

朝霞第四小学校給食調理等業務委託

公募型プロポーザル実施要領

様 式 集

令和2年4月

朝霞市教育委員会

様式 1

令和 年 月 日

朝霞第四小学校給食調理等業務委託公募型プロポーザル参加申請書（提案書）

朝霞市教育委員会
教育長 三好 節 宛

申請者所在地
商 号
役職名
代表者名 印

担当者
所属
所在地
電話
F A X

朝霞第四小学校給食調理等業務委託の公募型プロポーザルに参加するため、本業務の入札参加希望者募集要領に基づき、下記の書類を添えて申請します。

なお、この書類及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないこと誓約します。

記

No	様式名	書 類 名	提出部数	チェック欄
1	様式 1	公募型プロポーザル参加申請書（提案書）	1 部	
2	様式 2	会社概要について	9 部	<input type="checkbox"/>
3	様式 3	業務の受託実績について	9 部	<input type="checkbox"/>
4	様式 4	食品衛生法による営業停止処分について	9 部	<input type="checkbox"/>
5	様式 5	学校給食業務に対する考え方について	9 部	<input type="checkbox"/>
6	様式 6	危機管理体制について	9 部	<input type="checkbox"/>
7	様式 7	保険等の加入状況について	9 部	<input type="checkbox"/>
8	様式 8	調理業務等従事者の研修及び移行準備体制について	9 部	<input type="checkbox"/>
9	様式 9	安全衛生、作業管理体制について	9 部	<input type="checkbox"/>
1 0	様式 1 0	献立や食物アレルギー対応食への対応について	9 部	<input type="checkbox"/>
1 1	様式 1 1	学校行事等への参加について	9 部	<input type="checkbox"/>
1 2	様式 1 2 - 1	調理業務等従事者の配置体制及び雇用方策について	9 部	<input type="checkbox"/>
1 3	様式 1 2 - 2	業務責任者について	9 部	<input type="checkbox"/>
1 4	様式 1 2 - 3	業務副責任者について	9 部	<input type="checkbox"/>
1 5	様式 1 3	学校給食調理等業務委託見積書（内訳書添付）	9 部	<input type="checkbox"/>

※様式 1 「入札参加申請書（提案書）」提出時に様式 1 から様式 1 3 について添付漏れがないか確認しチェック欄にそれぞれ☑してください。

※様式 2 以下の提出部数 9 部は、正本 1 部、副本 8 部の合計部数です。

様式 2

1 会社概要について

【本社】

①商 号 _____

②住 所 _____

③代表者氏名 _____

④電話番号 _____ Fax _____

⑤資本金 _____

⑥設立年月日 _____

⑦学校給食業務開始年月日 _____

⑧連絡先（担当課及び担当者） _____

【朝霞市担当支店及び営業所等】

①住 所 _____

②支店及び営業所の名称 _____

③支店等代表者（受任者） _____

④電話番号 _____ Fax _____

⑤連絡先（担当課及び担当者） _____

【従業員数】

（令和 2 年 4 月 1 日現在）

職員の別	学校給食部門	その他給食関連部門	合 計
正規社員	人	人	人
正規社員以外	人	人	人
合 計	人	人	人

【免許取得者】

（令和 2 年 4 月 1 日現在）

職員の別	学校給食部門		その他給食関連部門		合 計	
	栄養士	調理師	栄養士	調理師	栄養士	調理師
正規社員	人	人	人	人	人	人
正規社員以外	人	人	人	人	人	人
合 計	人	人	人	人	人	人

【事業所立地】

（令和 2 年 4 月 1 日現在）

一	東京都内	神奈川県内	埼玉県内	千葉県内	その他	合 計
事業所数						

【主たる事業内容】

① _____

② _____

③ _____

④ _____

⑤ _____

※会社概要等のパンフレットを添付してください。

様式3

1 業務の受託実績について

◆令和2年4月1日現在で記入ください。◆

番号	種別	平成29年度	平成30年度	令和元年度
1	公立小中学校 (自校式)	施設	施設	施設
2	公立学校給食センター	施設	施設	施設
3	1のうち埼玉県内受託	施設	施設	施設
4	2のうち埼玉県内受託	施設	施設	施設
5	1、2の総食数	食	食	食
6	3、4の総食数	食	食	食
7	1のうち最も食数が多い学校名と食数	学校名	学校名	学校名
		食	食	食
8	3のうち最も食数が多い学校名と食数	学校名	学校名	学校名
		食	食	食
9	2のうち最も食数が多い調理場名と食数	調理場名	調理場名	調理場名
		食	食	食
10	4のうち最も食数が多い調理場名と食数	調理場名	調理場名	調理場名
		食	食	食
11	1、2を除く集団給食施設	施設	施設	施設
12	11の総食数	食	食	食

※受託実績がわかるパンフレット等を添付してください。

様式 4

1 食品衛生法による営業停止処分について

◆本業務の募集開始日から過去3年間、受託した学校給食業務において、食中毒を原因とする食品衛生法に基づく処分の有無について記入してください。◆

業務の区分	処分の有無
学校給食調理業務	<input type="checkbox"/> 受けている <input type="checkbox"/> 受けていない
学校給食調理業務以外	<input type="checkbox"/> 受けている <input type="checkbox"/> 受けていない

処分の有無について、該当事項に☑ください。

様式 5

1 学校給食業務に対する考え方について

- ◆学校給食に関する企業理念（学校給食に対する基本的な考え方、学校給食の意義や特色に対する理解度、学校給食調理業務に取り組む意欲など。）について簡潔にまとめてください。◆

様式 6

1 危機管理体制について

- (1) 事故発生（緊急）時の連絡体制網を記入してください。
- (2) 緊急時に初動対応する部署、連絡先を記入してください。
- (3) 事故発生時の代替給食の供給体制の有無を記入してください。供給できる場合、具体的にどのような代替食を何食提供でき、配給までの時間等について記入してください。

(1) 連絡網

(2) 緊急連絡先

- ・住所
- ・電話
- ・担当部署（担当）

(3) 代替給食について ※代替給食の供給体制がある場合はください。

提供の 有 無

様式 7

1 保険等の加入状況について

◆学校給食業務を受託するにあたり、製造物責任法の規定による損害賠償責任を履行するため生産物賠償責任保険への加入、及び給食受託業務の代行保証制度への加入の有無及びその補償（保証）内容について記入してください。◆

※該当の場合は☑ください。

(1) 生産物（食中毒）賠償責任保険の加入の有無 有 無

補償（保証）内容について

(2) 給食受託業務の代行保証制度への加入の有無 有 無

補償（保証）内容について

※保険証の写し等を添付してください。

様式 8

1 調理業務等従事者の研修及び移行準備体制について

- (1) 調理業務等従事者の人材育成を図るため、どのような研修体制等を整備し、実施しているのか
を記入してください。
- (2) 受託から給食開始までの移行準備期間における研修計画等について記入してください。

(1) について

(2) について

様式 9

1 安全衛生、作業管理体制について

- (1) 学校給食業務の遂行において会社独自のマニュアル等が整備され、それに基づいて取り組んでいること、及び安全・衛生、作業管理に関する考え方を記入してください。
- (2) 学校給食業務の遂行において、社内の指導体制、及び調理現場における実施指導等について記入してください。また、定期的な巡回指導等の有無、及び巡回指導者の経験、専門性や指導内容について記入してください。

(1) について

(2) について

定期的な巡回指導等の有無

※該当の場合はください。

有

無

巡回指導者の経験、専門性や指導内容について

様式10

1 献立（通常食）や食物アレルギー対応食への対応について

◆栄養士が作成する多様な献立（地産地消や郷土食等）への対応、食物アレルギー対応食への具体的な取り組みや工夫している点など記入してください。

通常食

食物アレルギー対応食

その他

様式 1 1

1 学校行事等への参加について

- ◆学校行事等への参加及び協力について（特別メニューの給食、学校公開、試食会、施設見学、給食時間の変更、その他学校行事等）について、基本的な考え方と現在の対応について記入してください。◆

様式 12-1

1 調理業務等従事者の配置体制及び雇用方策について

- (1) 本業務に対しての業務等実施体制（人員配置含む。）を記入してください。
- (2) 本業務の履行にあたり、休暇及び怪我・病気等における社員の補充体制について記入してください。
- (3) 現在、勤務しているパート調理員の雇用方策について、考え方を記入してください。

(1) について

(2) について

(3) について

1 業務責任者について

◆配置予定の業務責任者について記入してください。◆

氏名		性別		年齢	
現住所					
<p>【資格】 ※該当する資格に☑ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 栄養士（取得年 昭和・平成・令和 年）</p> <p><input type="checkbox"/> 調理師（取得年 昭和・平成・令和 年）</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>【経験】 ※該当する経験に☑ください。また年数を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 学校給食業務における業務責任者経験年数 _____ 年</p> <p><input type="checkbox"/> 学校給食業務における業務副責任者経験年数 _____ 年</p> <p><input type="checkbox"/> 学校給食業務の経験年数 _____ 年</p> <p>※具体的な学校給食業務の経験、食数を含めて記載ください。 ※直近の経験順に記載ください。</p> <p>①</p> <p>②</p> <p>③</p> <p>④</p> <p>⑤</p> <p>【アレルギー食対応の経験】 ※該当の場合は☑ください。</p> <p>有 <input type="checkbox"/> （施設名と経験年数 _____ ）</p> <p>無 <input type="checkbox"/></p>					

1 業務副責任者について

◆配置予定の業務副責任者について記入してください。◆

氏 名		性別		年齢	
現住所					
<p>【資格】 ※該当する資格に☑ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 栄養士（取得年 昭和・平成・令和 年）</p> <p><input type="checkbox"/> 調理師（取得年 昭和・平成・令和 年）</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>【経験】 ※該当する経験に☑ください。また年数を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 学校給食業務における業務責任者経験年数 _____ 年</p> <p><input type="checkbox"/> 学校給食業務における業務副責任者経験年数 _____ 年</p> <p><input type="checkbox"/> 学校給食業務の経験年数 _____ 年</p> <p>※具体的な学校給食業務の経験、食数を含めて記載ください。 ※直近の経験順に記載ください。</p> <p>①</p> <p>②</p> <p>③</p> <p>④</p> <p>⑤</p> <p>【アレルギー食対応の経験】 ※該当の場合は☑ください。</p> <p>有 <input type="checkbox"/> （施設名と経験年数 _____ ）</p> <p>無 <input type="checkbox"/></p>					

令和 年 月 日

朝霞第四小学校給食調理等業務委託見積書

朝霞市教育委員会
教育長 三好 節 宛

申請者所在地
商 号
役職名
代表者名

印

担当者
所属
所在地
電話
F A X

朝霞市財務会計規則の規定及び仕様書、現場等を承知のうえ、下記のとおり見積書を提出します。

なお、この書類及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないこと誓約します。

1 見積の目的

朝霞第四小学校給食調理等業務委託事業

2 見積金額（令和2年9月から令和5年7月までの35か月の総額）

円

（注1）見積金額はアラビア数字で記入し、頭文字の前に¥を付してください。

（注2）金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載してください。

（注3）見積金額の内訳資料を年度ごとに作成し、添付してください。

