

朝霞市本庁舎衛生委員会会議次第

令和7年2月5日（水）

午後1時30分

朝霞市役所

別館2階 第1委員会室

1 開 会

2 あいさつ

3 議 事

（1）職場巡視結果について

（2）令和7年度朝霞市本庁舎衛生委員会について

4 閉 会

※配付資料

・ 職場巡視結果について

職場巡視結果について

令和7年2月5日

朝霞市本庁舎衛生委員会

本庁舎の職場巡視の計画 (令和6年度～令和7年度)

Ⅰ 目的

職場を巡視することで設備や衛生面のリスクを見つけ、改善を促進することにより、そのリスクの低減・除去に役立て、公務災害の発生を未然に防止し、職員の安全と快適な職場環境を守ることを目的とする。

本庁舎の職場巡視の計画 (令和6年度～令和7年度)

2 概要

	頻度	対象場所	実施者	その他
職場巡視	年度1回	本庁舎内執務室 (全フロア)	衛生管理者 衛生委員・事務局	実施日時・順路など衛生委員会にて調整

3 実施時期

年度	実施時期	
令和6年度	10月2日(水) 12月～1月頃 2月5日(水)	第1回衛生委員会(職場巡視の計画策定) 職場巡視(冬期) 第2回衛生委員会(結果報告・評価・意見交換) 全庁あて通知
令和7年度	7月～8月頃 10月頃 2月頃	職場巡視(夏期) 第1回衛生委員会(結果報告・評価・意見交換) 全庁あて通知 第2回衛生委員会 (ストレスチェックの結果報告、次年度の計画策定案)

3

本庁舎内の職場巡視の実施

- 1 日 時 令和7年1月14日(火)、15日(水)、16日(木)
午後2時から終了まで
- 2 場 所 本庁舎内の各部署(執務室)
- 3 実施者 朝霞市本庁舎衛生委員会の委員
- 4 巡視内容 (1) 職場内の整理整頓や採光・温度等の職場環境の状況について
危険や健康に問題が生じる可能性の有無の確認など
(2) 所属長から職場環境に関する問題点や意見の聴取
- 5 備 考 所属長あてに通知
当日は所属長(又は管理職員)の対応について協力依頼

4

職場巡視実施(1日目) 1グループ

令和7年1月14日(火) 14時～15時30分

3階 デジタル推進課 → 財産管理課 → 財政課
→ 契約検査課 → 人権庶務課 → 職員課
→ シティ・プロモーション課 → 政策企画課
→ 秘書課

4階 危機管理室 → 地域づくり支援課
別館 → 市政情報課 → 選挙管理委員会事務局・監査委員事務局

5

職場巡視実施(2日目) 2グループ

令和7年1月15日(水) 14時～15時30分

4階 教育総務課 → 教育指導課 → 教育管理課
本館 → 生活援護課 → 生涯学習・スポーツ課

5階 開発建築課 → まちづくり推進課
→ みどり公園課 → 道路整備課
→ 環境推進課 → 産業振興課

6

職場巡視実施(3日目) 3グループ

令和7年1月16日(木) 14時～15時30分

1階 障害福祉課 → 長寿はつらつ課 → 福祉相談課
→ 保険年金課 → 総合窓口課 → 出納室

2階 収納課 → 課税課 → 保育課
→ こども未来課 → 議会総務課

7

職場巡視チェックリスト(執務室)

	着目点	<参考>事務所衛生基準規則等
1	室内の整理・整頓は出来ているか。	足元物品、配線、段差など
2	各個人の机の上の文書等の整理整頓はされているか。	
3	ロッカーやキャビネット等の上に積荷はないか。	重量物、危険物を上に置かない。
4	配線やコンセント等電気器具は安全に管理されているか。	極端な段差・凹凸の有無 障害物、はがれの有無
5	事務室内の段差につまづき防止が施されている。	
6	清潔に保たれているか。(床・ゴミ箱)	
7	各出入口は十分な広さがあるか。	扉の開閉に支障の有無
8	通行に支障がない程度の通路が確保されている。	
9	机等の配置は適当か。	コミュニケーションが図れ、管理者の目が届くこと。
10	照明は十分か。	300ルクス以上 (R4.12.1～)
11	温度、湿度は適正に保たれているか。	温度18～28℃ (R4.4.1～) 湿度40～70%

令和3年度職場巡視チェックリストの基準を一部修正したものを活用

8

巡視結果（Ⅰグループ）

3階・別館4階

9

【職場巡視チェックリスト】

実施日：R7.1.14（火）晴れ13℃

3 階

実施者：Ⅰグループ

着目点			デジタル推進課	財産管理課	財政課	契約検査課	人権庶務課
1	室内の整理・整頓は出来ているか。		○	△	○	○	○
2	各個人の机の上の文書等の整理整頓はされているか		○	△	○	○	○
3	ロッカーやキャビネット等の上に積荷はないか。		○	△	△	△	○
4	配線やコンセント等電気器具は安全に管理されているか。		○	○	○	○	○
5	事務室内の段差につまづき防止が施されている。		○	○	○	○	○
6	清潔に保たれているか。（床・ゴミ箱）		○	○	○	○	○
7	各出入口は十分な広さがあるか。		○	○	○	○	○
8	通行に支障がない程度の通路が確保されている。		○	○	○	○	○
9	机等の配置は適当か。		○	○	○	○	○
10	照明は十分か。	照度	660	305 一部255	330	650	500
11	温度、湿度は適正に保たれているか。	温度	23.8	23.9	23.2	23.7	23.3
		湿度	26.4	27	30.5	28.1	27.2

10

【職場巡視チェックリスト】

実施日：R7.1.14（火）晴れ13℃

3 階

実施者：Iグループ

	着目点		職員課	シティ・プロモーション課	政策企画課	秘書課
1	室内の整理・整頓は出来ているか。		○	○	○	○
2	各個人の机の上の文書等の整理整頓はされているか。		○	○	△	○
3	ロッカーやキャビネット等の上に積荷はないか。		○	△	△	○
4	配線やコンセント等電気器具は安全に管理されているか。		○	○	○	△
5	事務室内の段差につまづき防止が施されている。		○	○	○	○
6	清潔に保たれているか。（床・ゴミ箱）		○	○	○	○
7	各出入口は十分な広さがあるか。		○	○	○	○
8	通行に支障がない程度の通路が確保されている。		○	○	○	○
9	机等の配置は適当か。		○	○	○	○
10	照明は十分か。	照度	463	320	350	750
11	温度、湿度は適正に保たれているか。	温度	23.6	24.9	24.3	24.6
		湿度	26.2	23.7	22.4	24.5

【職場巡視チェックリスト】

実施日：R7.1.14（火）晴れ13℃

別館 4 階

実施者：Iグループ

	着目点		危機管理室	地域づくり支援課	市政情報課	選挙管理委員会事務局	監査委員事務局
1	室内の整理・整頓は出来ているか。		○	△	○	○	○
2	各個人の机の上の文書等の整理整頓はされているか。		○	△	○	○	○
3	ロッカーやキャビネット等の上に積荷はないか。		△	△	○	△	△
4	配線やコンセント等電気器具は安全に管理されているか。		○	○	△	○	○
5	事務室内の段差につまづき防止が施されている。		○	○	○	○	○
6	清潔に保たれているか。（床・ゴミ箱）		○	○	○	○	○
7	各出入口は十分な広さがあるか。		○	○	○	○	○
8	通行に支障がない程度の通路が確保されている。		△	△	○	○	○
9	机等の配置は適当か。		○	○	○	○	○
10	照明は十分か。	照度	400	320	580 一部250	320	320
11	温度、湿度は適正に保たれているか。	温度	25.3	25.8	25.7	25.1	25.1
		湿度	25.6	25.8	23.6	25.1	25.1

3階 工夫点：整理整頓 (12月末にフロア内移動)

フリーアドレス制、棚を壁に固定



コード類が床下のため段差あり
イスの工夫



13

3階 要改善点：ロッカー上の積み荷



14

別館4階 工夫点：棚の固定、まぶしさ対策



15

別館4階 要改善点：物が多い ロッカー上の積み荷

17時半に照明が暗くなる



16

巡視結果（２グループ）

本館４階・５階

17

【職場巡視チェックリスト】

実施日：R7.1.15（水）晴れ14℃

本館 ４ 階

実施者：２グループ

	着目点		教育総務課	教育指導課	教育管理課	生活援護課	生涯学習・スポーツ課
1	室内の整理・整頓は出来ているか。		○	○	○	○	○
2	各個人の机の上の文書等の整理整頓はされているか。		○	○	○	○	○
3	ロッカーやキャビネット等の上に積荷はないか。		△	△	△	○	△
4	配線やコンセント等電気器具は安全に管理されているか。		○	△	△	○	○
5	事務室内の段差につまづき防止が施されている。		○	○	○	○	○
6	清潔に保たれているか。（床・ゴミ箱）		○	○	○	○	○
7	各出入口は十分な広さがあるか。		○	○	○	○	○
8	通行に支障がない程度の通路が確保されている。		○	△	○	△	○
9	机等の配置は適当か。		○	○	○	△	○
10	照明は十分か。	照度	500	300	320	360	430
11	温度、湿度は適正に保たれているか。	温度	24.7	24.9	24.7	24.7	24.5
		湿度	26.7	25.5	25.4	27.0	26.4

18

【職場巡視チェックリスト】

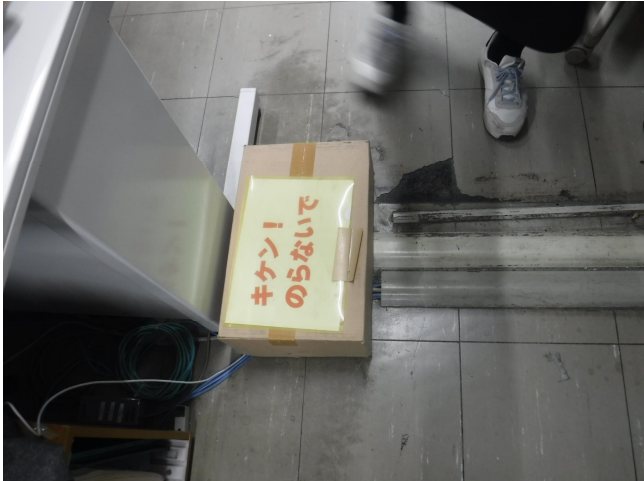
本館 5 階

実施日：R7.1.15（水）晴れ14℃

実施者：2グループ

	着目点		開発建築課	まちづくり推進課	みどり公園課	道路整備課	環境推進課	産業振興課
1	室内の整理・整頓は出来ているか。		○	○	○	△	○	○
2	各個人の机の上の文書等の整理整頓はされているか		○	○	○	○	○	○
3	ロッカーやキャビネット等の上に積荷はないか。		△	△	△	△	△	△
4	配線やコンセント等電気器具は安全に管理されているか。		△	○	○	○	○	○
5	事務室内の段差につまづき防止が施されている。		○	○	○	○	○	○
6	清潔に保たれているか。（床・ゴミ箱）		○	○	○	○	○	○
7	各出入口は十分な広さがあるか。		△	○	○	○	○	○
8	通行に支障がない程度の通路が確保されている。		○	○	○	△	○	○
9	机等の配置は適当か。		○	○	○	○	○	○
10	照明は十分か。	照度	300 230(ブラインドあり)	500	389	394	300	230 一部150～170
11	温度、湿度は適正に保たれているか。	温度	24.0	24.1	23.7	24.9	24.6	24.3
		湿度	23.4	22.4	25.9	26.0	25.0	23.0

本館4階 エ夫点：コード類のカバー



本館4階 要改善点：物が多い、棚の上の積み荷



21

本館4階 要改善点：鳥のフンで窓が開けられない 別館側は暗い、気積※、ストーブの使い方



※気積（きせき）＝1人10m³以上

22

5階 エ夫点：コートをかける場所の設置 コード類のカバー



23

5階 要改善点：物や書類が多く、置き場がない



24

5階 要改善点：キャビネット上の扇風機、通路
別館側は暗い、寒い



25

巡視結果（3グループ）

1階・2階

26

【職場巡視チェックリスト】

実施日：R7.1.16（木）晴れ7℃

Ⅰ 階

実施者：3グループ

	着目点	障害福祉課	長寿はつらつ課	福祉相談課	保険年金課	総合窓口課	出納室
1	室内の整理・整頓は出来ているか。	○	○	○	○	○	○
2	各個人の机の上の文書等の整理整頓はされているか。	○	○	○	○	○	○
3	ロッカーやキャビネット等の上に積荷はないか。	○	○	○	○	○	○
4	配線やコンセント等電気器具は安全に管理されているか。	△	○	△	○	○	○
5	事務室内の段差につまづき防止が施されている。	○	○	○	○	○	○
6	清潔に保たれているか。（床・ゴミ箱）	○	○	○	○	○	○
7	各出入口は十分な広さがあるか。	○	○	○	○	○	○
8	通行に支障がない程度の通路が確保されている。	△	○	○	○	○	○
9	机等の配置は適当か。	○	○	○	○	○	○
10	照明は十分か。	照度 370 270（エアコン下）	300～340	400	309	400	480
11	温度、湿度は適正に保たれているか。	温度	24.0	24.5	21.6	21.6～22.3	22.7
		湿度	17.0	17.0	18.2	16.5	17.0

【職場巡視チェックリスト】

実施日：R7.1.16（木）晴れ7℃

Ⅱ 階

実施者：3グループ

	着目点	収納課	課税課	保育課	こども未来課	議会総務課
1	室内の整理・整頓は出来ているか。	○	○	○	○	○
2	各個人の机の上の文書等の整理整頓はされているか。	○	○	○	○	○
3	ロッカーやキャビネット等の上に積荷はないか。	○	○	△	○	○
4	配線やコンセント等電気器具は安全に管理されているか。	○	○	○	○	○
5	事務室内の段差につまづき防止が施されている。	○	○	○	○	○
6	清潔に保たれているか。（床・ゴミ箱）	○	○	○	○	○
7	各出入口は十分な広さがあるか。	○	○	○	○	○
8	通行に支障がない程度の通路が確保されている。	○	○	○	○	○
9	机等の配置は適当か。	○	○	○	○	○
10	照明は十分か。	照度	400	500	340	520
11	温度、湿度は適正に保たれているか。	温度	24.6	25.6	26.0	27.0
		湿度	18.3	18.0	18.0	15.0

Ⅰ階 窓際・通路側は特に寒い 工夫点：寒さ対策



ブラインドは壊れている



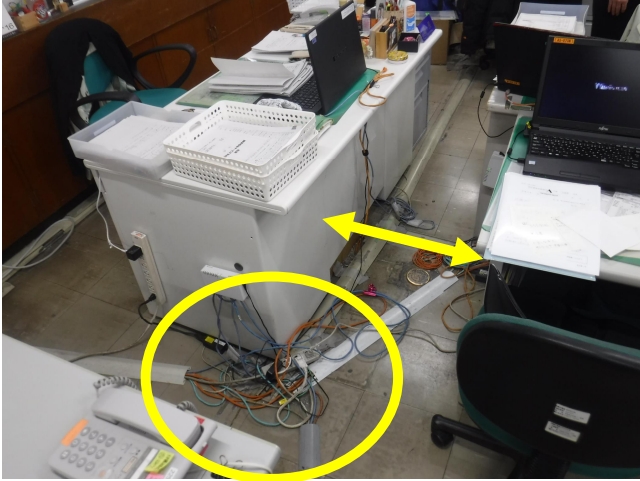
29

Ⅰ階 書類が多い 倉庫があるため、執務室内の文書は比較的整っている 大雨での浸水あり



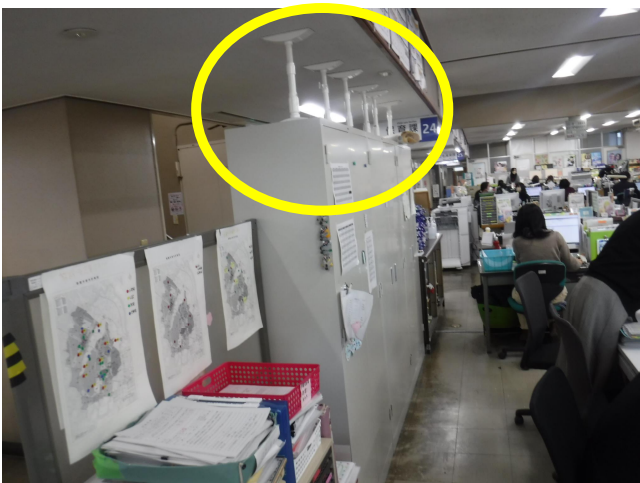
30

1 階 要改善点：配線、距離、 気積（※1人あたり10m³）



31

2 階 エ夫点：棚の固定、転倒リスクのエ夫



32

2階 改善点：配線と距離、気積



33

2階 改善点：物が多く、ロッカーの上の積み荷



34

2階 要改善点：鳥のフンで窓が開けられない ブラインドが壊れている、空調の調整



4本脚の椅子



35

全体（共通事項）

工夫点（良い点）

- ・ 整理整頓できている
- ・ 配線やコンセント等
- ・ 清潔に保たれている
- ・ 照度 LED設置後、適切

改善点

- ・ 整理整頓できていない、キャビネット上の積み荷がある
- ・ 配線やコンセント等
- ・ 気積（人口密度が高い課が複数ある）
- ・ 気温 寒い（出入口、通路側、窓側）
- ・ 湿度 強い乾燥（R3年度と比較し、1・2階も乾燥）

36

優先度 (リスク)

