

様式第3号（第13条関係）

会議録

会議の名称	令和6年度第3回朝霞市民生委員推薦会	
開催日時	令和7年1月22日（水） 午前11時00分から午前11時30分まで	
開催場所	朝霞市役所 西側車庫会議室	
出席者及び欠席者の職・氏名	出席委員7人（土佐委員長、駒牧委員、渡辺委員、伊藤委員、平木委員、佐藤委員、須田委員） 事務局2人（平岡地域福祉係長、上村地域福祉係主事） 欠席者 なし	
議題	（1）民生委員・児童委員候補者の推薦について （2）その他	
会議資料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 次第 ・ 令和6年度 民生委員・児童委員補欠改選（資料1） ・ 埼玉県民生委員・児童委員選任基準（資料2） ・ 埼玉県民生委員・児童委員選任基準（改正後）（資料2-2） ・ 民生委員・児童委員候補者審査基準（改正後）（資料2-3） ・ 新任民生委員・児童委員候補者一覧表（資料3） ・ 民生委員・児童委員 履歴書（資料4） 	
会議録の作成方針	<input type="checkbox"/> 電磁的記録から文書に書き起こした全文記録	
	<input type="checkbox"/> 電磁的記録から文書に書き起こした要点記録	
	<input checked="" type="checkbox"/> 要点記録	
	<input type="checkbox"/> 電磁的記録での保管（保存年限 年）	
	電磁的記録から文書に書き起こした場合の当該電磁的記録の保存期間	<input type="checkbox"/> 会議録の確認後消去 <input type="checkbox"/> 会議録の確認後 か月
	会議録の確認方法 委員長による確認	
傍聴者の数	—	
その他の必要事項	会議非公開	

審議内容（発言者、発言内容、審議経過、結論等）

（上村主事）

定刻になりましたので、民生委員推薦会を開始いたします。本日は大変お忙しいなか、お集まりいただきまして誠にありがとうございます。事務局の福祉相談課地域福祉係の上村と申します、よろしくお願ひします。

では、初めに資料の確認をさせていただきます。お手元に、次第と資料1から資料4までを配布しておりますが、過不足等ございませんでしょうか。なお、資料3と資料4につきましては、個人の情報に関する資料が記載されておりますので、資料3と4につきましては、お帰りの際に机の上に置いていただくようお願いいたします。

それでは開会にあたりまして、土佐委員長にご挨拶をいただきたいと存じますので、よろしくお願ひいたします。

（土佐委員長）

本日は、委員の皆さまにおかれましては、公私ともお忙しいなか、お集まりいただきましてありがとうございます。

本日の議題は、民生委員・児童委員の候補者の推薦についてご審議いただくものでございます。後ほど、事務局より詳しい説明がございしますが、委員の皆さまにおかれましては、慎重なるご審議と円滑なる議事進行につきましてご協力をいただきますようお願い申し上げます、わたくしのご挨拶といたします。

（上村主事）

ありがとうございます。それでは、議事に入らせていただきます。本日は7名全委員にご出席いただいておりますので、民生委員法施行令第4条の規定により会議が成立しております。

それでは、ここからの議事進行は土佐委員長にお願いしたいと存じます。

（土佐委員長）

それでは、これより議長として議事の進行をさせていただきますので、よろしくお願ひいたします。議題1は、民生委員・児童委員の推薦についてです。それでは、事務局から説明お願ひします。

（上村主事）

— 選任基準、選出までの経緯、経歴の説明 —

（土佐委員長）

ただいまの説明につきまして、ご意見、ご質問はございませんか。

（伊藤委員）

推薦会への選出にあたって、会長が新任候補者との面談を行うのですか。

（土佐委員長）

紹介者を通して話を聞き、気になることがあれば面談を行うこともあります。また、候補者に民生委員主催のサロンに参加してもらい、そこで話をすることもあります。

(駒牧委員)

現役委員にはフルタイムで働いている方もいますか。

(土佐委員長)

います。仕事が休みの日に活動してもらっています。また、毎月「活動記録」を提出してもらい、各委員の活動状況を把握しています。

(上村主事)

月に一度の定例会に来られない場合は、事務局から会議結果や資料を郵送し、またメール等で連絡を取りやすい体制を整えています。

(伊藤委員)

全く活動できていない委員はいますか。

(土佐委員長)

仕事等が忙しく活動が困難な方もいます。地区会長・副会長と相談のうえ、継続不可と判断した場合は事務局から辞任を促すこともあります。

(平木委員)

「活動記録」などの個人情報はどうに取り扱っていますか。

(上村主事)

「活動記録」は活動の種類と件数のみを報告するもので、個人情報は含まれておりません。なお、個人情報を貸与する場合は、活動に必要な最小限の内容に留め、また事務局から直接配付し、家から持ち出さず保管することで漏洩のないよう努めています。

(土佐委員長)

他にご意見、ご質問はございませんか。

それではお諮りいたします。新任民生委員・児童委員候補者一覧表に記載されています全ての方につきまして、推薦するというところでよろしいでしょうか。

— 「異議なし」の声あり —

ありがとうございます。これで、3名すべての方を候補者として推薦することに決定しましたので、議題の審議はこれで終了いたします。

事務局から何かありますか。

(上村主事)

本日はありがとうございます。ご推薦いただきました候補者につきましては、今後、埼玉県知事宛てに進達し、決定されれば令和7年4月1日付での委嘱予定となります。今回の委嘱は3名ですが、あわせて退任される方も3名いるため、定数164名中、151名と合計委員数の増減はございません。

なお、本年は一斉改選の年となり、継続委員及び新規委員の推薦会を7月に行うほか、随時の推薦会を4月及び令和8年1月に行うこととしております。令和6年12月付けで県から通知があり、令和7年12月1日以降の委嘱について選任基準の改正がありましたので、この機会に皆さまにご説明さ

させていただきます。

— 選任基準の改正に関する説明 —

(平岡係長)

来年度は、7月1日委嘱に向けた推薦会を4月に予定しており、その際は資料2の基準を用います。

7月以降に開催する推薦会では資料2-2の基準に基づいて審査を行うこととなりますので、よろしくをお願いします。

(上村主事)

最後になりますが、民生委員制度及び活動に関する広報を行うため、来月4日から21日まで市役所1階市民ホールで民生委員の活動パネル展を開催します。お時間等ご都合がよろしければ、ご覧いただければと思います。

(土佐委員長)

それでは、以上をもちまして、民生委員推薦会を閉会させていただきます。本日はありがとうございました。