

令和6年度 職員提案制度実施要領

朝霞市職員提案及び事務改善報告に関する規程に定められている職員提案を実施するに際し、具体的な事項を以下に定める。

1 提案者

朝霞市に勤務する職員で個人又は共同（グループ）で提出することができる。

2 提案の種類

提案は課題提案と自由提案の2種類とする。

（1）課題提案

今回のテーマは以下のとおりとする。

①「デジタル化の推進について」

（例）・行政手続きの電子化など市民の利便性が向上するアイデア

- ・ICTの導入による業務効率化のアイデア
- ・ペーパーレス化につながるアイデア
- ・生成AIを活用した取組のアイデア
- ・仕事を楽に、楽しくするデジタル化のアイデア
- ・市民や職員がワクワクするような期待が膨らむデジタル化のアイデア
- ・電子申請（書かない窓口の導入、来なくていい窓口の導入など）

②「職員間での情報共有・共通した認識を持った事務従事について」

～風通しの良い職場環境の構築～

（例）・勉強会や研修会等による認識の共有

③「当たり前ではない時間外勤務の在り方について」

（2）自由提案

次の6つに該当する提案を広く募集する。

- ① 政策の形成に関するもの
- ② 市民サービスの向上となるもの
- ③ 事務の能率の向上となるもの
- ④ 収入の増加又は経費の節減となるもの
- ⑤ 市のイメージの向上が見込まれるもの

（例）・職員のスタッフプライド醸成に向けた取組

⑥ 前述以外で公益上有効であると認められるもの

- （例）・クラウド・ファンディング型ふるさと納税の活用について
- ・民間企業との連携事業について

3 募集期間

令和6年5月23日（木）締切（厳守）

4 提出方法

- ・ 所定の様式に必要事項を記入し、メールで提出すること。
- ・ 資料を添付する場合は、3枚以内とする。

5 提案の評価・審査

- (1) 審査委員会を設置、政策企画課長を委員長とし、委員は、市長が課長補佐級職員の中から5人を任命する。
なお、審査委員会の委員長及び委員は、自らの経験と知識を生かし、審査基準に沿って審査を行うものとする。
- (2) 提出された職員提案は、政策企画課において必要な調整を行った後に審査委員会に配布する。
- (3) 審査委員会は、審査に当たり必要があるときは、関係者に説明又は意見を求めることができる。

6 表彰・公表等

- (1) 市長は、入賞した職員を表彰する。
 - 優秀賞 … 委員の4人以上が点数を30点以上とした提案
 - 佳作 … 優秀賞を除き、委員の4人以上が点数を26点以上とした提案
 - 特別賞 … 優秀賞及び佳作の基準に達しない提案のうち、優れたアイデアと認められるもの
- (2) 表彰は、賞状を授与する。
- (3) 入賞した職員提案については、職員に公表するとともに、題名と概要をホームページに掲載する。

7 提案の実現

政策企画課長は、優秀賞及び佳作を受賞した提案について、その趣旨を生かした実施について検討し、必要な措置を講じることができる。また、特別賞を受賞した提案については、所管課に情報提供するものとする。

【問い合わせ】政策企画課

内線 2312、2315

直通 463-3089