

# 朝霞市本庁舎衛生委員会会議次第

令和6年10月2日（水）  
午後1時30分  
朝霞市役所  
別館5階 501会議室

1 開 会

2 あいさつ

3 議 事

（1）ストレスチェック実施結果について

（2）職場巡視について

4 閉 会

## ※配付資料

資料1：ストレスチェック実施の流れ

資料2：ストレスチェックの実施結果

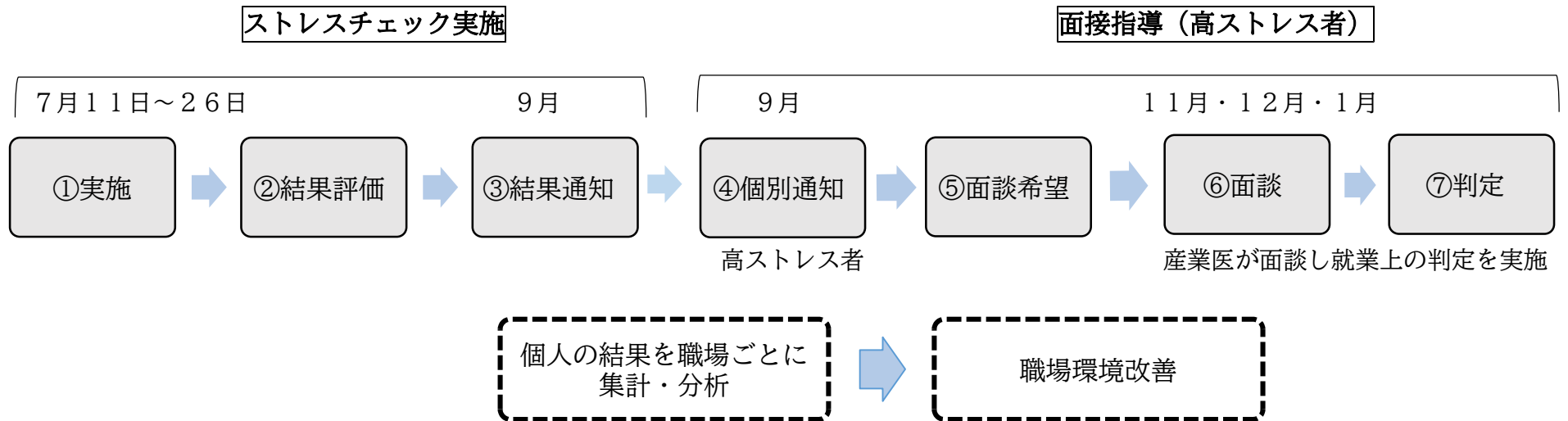
資料3：仕事のストレス判定図を用いた部署別の集計分析結果

資料4：本庁舎内の職場巡視の計画(案)

資料5：令和6年度本庁舎内の職場巡視について(案)

資料6：職場巡視チェックリスト(案)

## <令和6年度 ストレスチェック実施の流れ>



### 集団分析

〔11月頃：各所属の集団分析結果を所属長及び課長補佐級以上の職員へ配付。〕

各部長には、所属部署の集団分析結果を配付。

#### ストレスチェック制度について

目的：メンタルヘルスの不調を未然に防止すること（一次予防）。また、職場環境等の改善につなげること。

根拠：労働安全衛生法（労働者が50人以上いる事業所では、毎年1回実施することが義務。）

※朝霞市では平成28年度から実施。

## ストレスチェックの実施結果

## 1. 対象者

- ①常勤職員（再任用職員を含む。）
- ②会計年度任用職員（埼玉県市町村職員共済組合に加入している職員。）  
※育児休業を取得するなど、実施期間中に勤務がない職員は対象外。

## 2. 実施時期

令和6年7月11日から7月26日まで

## 3. 実施方法

- ・「厚生労働省版ストレスチェックプログラム」を利用したweb回答
- ・質問票の配付及び個別封入による提出

## 4. ストレスチェックの受検者及び受検率

	対象者	受検者	受検率
令和6年度	965人	963人	99.8%
令和5年度	889人	888人	99.9%
令和4年度	883人	871人	98.6%
令和3年度	867人	863人	99.5%
令和2年度	855人	850人	99.4%

## 5. 医師による面談の対象者（高ストレス者）

	受検者	高ストレス者	割合
令和6年度	963人	69人	7.2%
令和5年度	888人	68人	7.7%
令和4年度	871人	73人	8.4%
令和3年度	863人	69人	8.0%
令和2年度	850人	64人	7.5%

## 6. 結果票の配付

下記のとおり個別に封入・封緘し、課毎にメールボックスに配付

- ①受検者全員に配付するもの  
結果票（あなたのストレスプロフィール）
- ②医師による面談対象者（69人）に結果通知と同封で配付するもの  
医師による面接指導利用勧奨通知  
カウンセリング等各種相談に関する案内

令和6年度 仕事のストレス判定図を用いた部署別の集計分析結果

部署名	R6 部署数	総合健康リスクが比較的高い部署数(110以上)			総合健康リスクが標準の部署数(91~109)			総合健康リスクが比較的低い部署数(90以下)			R6 受検者数	高ストレス者(人数)		
		R4	R5	R6	R4	R5	R6	R4	R5	R6		R4	R5	R6
市長公室	4	1	1	3	2	1	—	1	2	1	30人	4人	2人	1人
総務部	8	1	—	—	1	2	1	6	6	7	102人	5人	3人	2人
市民環境部	8	6	5	5	1	2	1	1	1	2	105人	9人	13人	15人
福祉部	4	2	1	—	1	3	2	1	—	2	114人	13人	14人	13人
こども・健康部	5	2	2	2	2	1	1	2	2	2	329人	23人	22人	23人
都市建設部	4	1	1	—	1	—	2	2	3	2	54人	6人	3人	3人
上下水道部	3	—	1	1	1	—	1	2	2	1	31人	2人	3人	2人
学校教育部	4	1	—	1	—	2	2	3	2	1	60人	3人	2人	1人
生涯学習部	4	1	2	—	2	1	3	1	1	1	95人	7人	3人	7人
上記以外の部署※	5	2	3	1	2	1	1	1	1	3	31人	1人	3人	2人
合計	49	17	16	13	13	13	14	20	20	22	951人	73人	68人	69人
割合(%)		34.0	32.7	26.5	26.0	26.5	28.6	40.0	40.8	44.9	注：派遣職員12人を除いた人数			

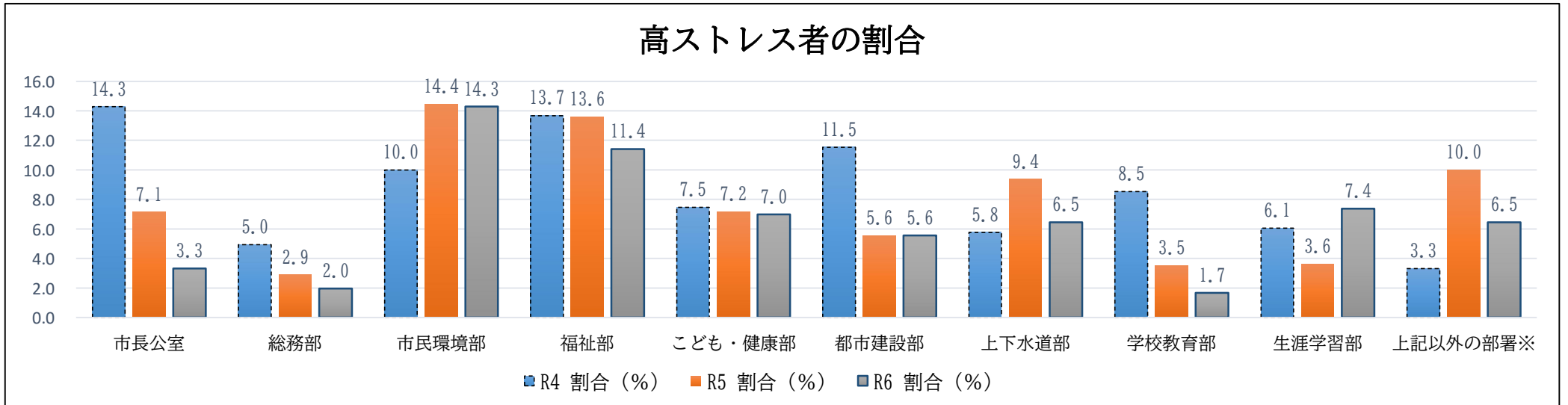
※上記以外の部署：危機管理室、出納室、議会事務局、選挙管理委員会事務局、監査委員事務局

※比較的高い、平均、比較的低いの項目は部署数

令和6年度 高ストレス者の割合

(単位：%)

高ストレス者の割合



## 本庁舎の職場巡視の計画（令和6年度～令和7年度）（案）

## 1 目的

職場を巡視することで設備や衛生面のリスクを見つけ、改善を促進することにより、そのリスクの低減・除去に役立て、公務災害の発生を未然に防止し、職員の安全と快適な職場環境を守ることを目的とする。

## 2 概要

	頻度	対象場所	実施者	その他
職場巡視	年度1回	本庁舎内執務室 (全フロア)	衛生管理者 衛生委員 事務局	実施日時・順路など 衛生委員会にて調整

## 4 実施時期

年度	実施時期	
令和6年度	10月2日(水) 12月～1月頃 2月5日(水)	第1回衛生委員会(職場巡視の計画策定) 職場巡視(冬期) 第2回衛生委員会(職場巡視の結果報告・評価・意見交換) 全庁あて通知
令和7年度	7月～8月頃 10月頃 12月～1月頃 2月頃	職場巡視(夏期) 第1回衛生委員会(職場巡視の結果報告・評価・意見交換) 第2回衛生委員会(次年度の計画策定案) 全庁あて通知

## 令和6年度本庁舎内の職場巡視について（案）

目的	職場を巡視することで設備や衛生面のリスクを見つけ、改善を促進することにより、そのリスクの低減・除去に役立て、公務災害の発生を未然に防止し、職員の安全と快適な職場環境を守ることを目的とする。		
実施日	令和○年○月○日（ ）	令和○年○月○日（ ）	令和○年○月○日（ ）
実施時間	午後2時から終了まで	午後2時から終了まで	午後2時から終了まで
実施場所 (順序)	1階・2階（11箇所）	3階・4階別館（13箇所）	4階本館・5階（11箇所）
	1階 障害福祉課 →長寿はつらつ課 →福祉相談課 →保険年金課 →総合窓口課 →出納室 2階 収納課 →課税課 →保育課 →こども未来課 →議会総務課	3階 秘書課 →職員課 →政策企画課 →シティ・プロモーション課 →契約検査課 →財政課 →人権庶務課 →財産管理課 →デジタル推進課 4階 危機管理室 →地域づくり支援課 →市政情報課 →選挙管理委員会事務局・監査委員事務局	5階 教育総務課 →教育指導課 →教育管理課 →生活援護課 →生涯学習・スポーツ課 4階 開発建築課 →まちづくり推進課 →みどり公園課 →道路整備課 →環境推進課 →産業振興課
	職場巡視終了後に、意見交換を行います。		
実施者	1グループ（3人）	2グループ（3人）	3グループ（3人）
事務局 衛生管理者 衛生委員			

## 当日の流れ

- (1) 実施者は、午後1時50分に301会議室に集合し、打ち合わせ後に職場巡視を開始。
- (2) 職場巡視チェックリストを用いて、巡視場所の環境等について確認する。
- (3) 職場巡視チェックリストは、巡視する部課所ごとに分けて1枚ずつ記入する。  
改善が必要な箇所や危険な箇所等については、デジタルカメラでも記録する。
- (4) 終了後、301会議室に集合し、振り返りを実施し、チェックリストを事務局に提出する。

## 今後について

- (1) 第2回本庁舎衛生委員会（令和7年2月5日（水）午後1時30分予定）において、結果報告・評価・意見交換を行う。
- (2) 職場巡視結果及び第2回本庁舎衛生委員会の審議結果を、全庁あて通知にて報告する。

## 【職場巡視チェックリスト】

本館・別館

階

実施者

G

巡視場所：		課・室	
着目点	<参考> 事務所衛生基準規則等	評価	備考
室内の整理・整頓は出来ているか。	足元物品、配線、段差など		
各個人の机の上の文書等の整理整頓はされているか。			
ロッカーやキャビネット等の上に積荷はないか。	重量物、危険物を上に置かない。		
配線やコンセント等電気器具は安全に管理されているか。	極端な段差・凹凸の有無 障害物、はがれの有無		
事務室内の段差につまづき防止が施されている。			
清潔に保たれているか。（床・ゴミ箱）			
各出入口は十分な広さがあるか。	扉の開閉に支障の有無		
通行に支障がない程度の通路が確保されている。			
机等の配置は適当か。	コミュニケーションが図れ、管理者の目が届くこと。		
照明は十分か。	300ルクス以上 (R4.12.1～)		照度
温度、湿度は適正に保たれているか。	温度18～28℃ (R4.4.1～) 湿度40～70%		温度 ℃ 湿度 %

※評価欄の記入は、○問題なし △検討を要する ×改善を要するで記入してください。

備考欄は、特に△・×の場合は必ず記入してください。



職場からの意見・要望	全体を通して気付いたこと
------------	--------------