

就労証明書

朝霞市長

宛

証明日が、No.3の勤務開始日前の場合、原則、労働内定として取り扱います。

個人事業主の場合、ご自身で証明していただく必要があるため、就労証明書に合わせて、確定申告書の写しの提出が必要となります。開業して間がない場合は、開業届の写しと直近1か月の事業収入がわかる書類が必要となります。

押印は不要です。

証明内容に疑義があった場合は、記載された電話番号に問い合わせさせていただく場合がございます。

証明日 西暦 2024 年 9 月 20 日
事業所名 株式会社 ●●
代表者名 朝霞 太郎
所在地 朝霞市本町1-1-1
電話番号 000 - 0000 - 0000
担当者名 朝霞 太郎
記載者連絡先 000 - 0000 - 0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main form with 19 numbered items: 1. 業種 (漁業, 鉱業, etc.), 2. フリガナ/本人氏名 (ホイク ハナコ/保育 花子), 3. 雇用(予定)期間等 (無期), 4. 本人就労先事業所, 5. 雇用の形態 (正社員), 6. 就労時間 (月間 160 時間), 7. 就労実績 (2024年6月, 7月, 8月), 8. 産前・産後休業の取得, 9. 育児休業の取得, 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日, 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無, 15. 入所内定時育休短縮可否, 16. 育休延長可否, 17. 単身赴任期間(予定含む), 18. 備考欄, 19. 保護者記載欄 (児童名: 保育 一郎, 生年月日: 2021年5月2日, 施設名: ●●幼稚園)