

様式第3号（第13条関係）

会議録

会議の名称	令和6年度 第1回 図書館協議会	
開催日時	令和6年7月31日（水）午前10時から11時15分	
開催場所	朝霞市立図書館本館 視聴覚室	
出席者及び欠席者の職・氏名	<p>出席者 委員6名          茂木静枝会長、有永克司副会長、三好正浩委員、鈴木恭子委員、久住毅委員、石川敬史委員          事務局8名          奥山生涯学習部長、増田図書館長、深谷主幹兼館長補佐兼北朝霞分館長、齋藤館長補佐、猪股図書館サービス係長、早川庶務係長、山口主査、林主任</p> <p>欠席者 委員1名          駒牧容子委員</p>	
議題	<p>議 題          (1) 報告事項          ア 令和5年度事業報告について          イ 第3次朝霞市図書館サービス基本計画（令和5年度実績報告）          ウ 第3次朝霞市子ども読書活動推進計画（令和5年度実績報告）          (2) その他</p>	
会議資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和6年度第1回朝霞市立図書館協議会 次第</li> <li>・ 資料1-1 令和5年度事業報告</li> <li>・ 資料1-2 令和5年度図書館利用状況</li> <li>・ 資料2 第3次朝霞市立図書館サービス基本計画（令和5年度実績報告）</li> <li>・ 資料3 第3次朝霞市子ども読書活動推進計画（令和5年度実績報告）</li> <li>・ 資料4-①～④ その他について</li> </ul>	
会議録の作成方針	<input type="checkbox"/> 電磁的記録から文書に書き起こした全文記録	
	<input checked="" type="checkbox"/> 電磁的記録から文書に書き起こした要点記録	
	<input type="checkbox"/> 要点記録	
	<input type="checkbox"/> 電磁的記録での保管（保存年限 年）	
	電磁的記録から文書に書き起こした場合の当該電磁的記録の保存期間	<input checked="" type="checkbox"/> 会議録の確認後消去 <input type="checkbox"/> 会議録の確認後 か月
会議録の確認方法 出席委員による確認		
傍聴者の数	1名	
その他の必要事項		

## 審議内容（発言者、発言内容、審議経過、結論等）

### 【生涯学習部長挨拶】

### 【会長挨拶】

### 【議事】

早川庶務係長

規則により、会長に議長をお願いします。

茂木会長

それでは議題に入ります。議題（１）アについて事務局より説明をお願いします。

猪股図書館サービス係長

議題の１点目「令和５年度事業報告について」ご報告いたします。

資料１－１「令和５年度 事業報告」をご覧ください。令和５年度の事業運営につきましては、新型コロナウイルス感染症の５類移行に伴い、新型コロナウイルス感染拡大前の状況に戻しつつイベントを開催いたしました。

主な事業について説明いたします。

１番目の「おとなの朗読会」は、３８人に参加していただきました。

２番目の「青少年対象講座」は、青少年向けの講座を通じて、本に親しむ機会を提供することを目的に行っている事業です。令和５年度は、イラストの技術向上と描く仕事の種類や就職までの進路を学ぶ講座内容として、アニメーション関係学校の講師をお招きし講座を開催したところ、３７人の参加があり、好評でした。

３番目の児童文化講座は、大人を対象に、子どもの成長に読書が果たす役割や、本と出会うことの大切さなどを伝え、子どもの読書の推進を図るため実施しております。令和５年度は、アナウンサー・おはなし作家等で活躍されている、もぎあきこ氏をお招きし、よみきかせや手あそびの講義・実技等をとおして、地域で読書活動をされている方などを含め初心者の方のスキルアップが図られる内容となりました。

次の「プレママ・パパ 絵本講座」は、赤ちゃんがお腹にいる時から話しかけ、読み聞かせを行うことで、親子の絆を深めていくこと、また読み聞かせの楽しさや大切さを、実演を交えながら伝えていくことを目的に実施しており、この後の「ブックスタート」や「赤ちゃん和妈妈・パパのおはなしタイム」とつなげ、子ども読書活動の推進に向け、スタートにもなると考えております。７月２９日、２月１８日に実施し、延べ４人の妊婦とご家族が参加されました。

「ブックスタート」事業は、保健センターで毎月実施される乳幼児の４ヶ月健診時に、図書館職員やブックスタートボランティアがメッセージを伝えながら絵本をプレゼントし、絵本を通じた親子のふれあいを体験していただきながら、図書館の利用をPRしています。令和５年度は、約２年振りに５月からブックスタートボランティアによる読み聞かせとパンフレット、絵本の手渡しを再開することができました。実施回数は２４回、１、１１５組の参加がありました。

２ページ１番目の、「赤ちゃん和妈妈・パパのおはなしタイム」は、ブックスタートのフォローアップを目的に行っている事業で、２２回実施し、７４組延べ１５６人の参加がありました。

２番目の「うさみみタイム」は、毎週木曜日、絵本の読み聞かせや紙芝居等を職員が行い、令和５年度は４６回実施、延べ４３３人の参加がありました。

なお、読み聞かせの後に実施していた子供向け映画会は、中止といたしました。

次の「子ども読書の日お楽しみおはなし会」は、子ども読書の日的前後に、読書のきっかけ作りを目的に開催し、令和５年度は４月２２日（土）に実施、２２人の参加がありました。

「夏休みおはなし会」は、日ごろ参加のない子どもが参加できるよう、夏休みに入った７月２７日木曜日に小学生を中心に開催しましたところ、午前・午後合わせて２７人の参加がありました。

「クリスマスおはなし会」は、クリスマスに関連した絵本の読み聞かせを行い、本への興味を広げ、子どもの読書と図書館利用の促進を図ることを目的に実施し、６９人の参加がありました。

３ページ目の「シネマ・ライブラリー」は、新型コロナウイルス感染症の５類移行に伴い、ほぼ以前と同様に開催できるようになりました。それぞれ、過去に話題作となった４作品を上映、延べ１８７人の参加がありました。

「図書館まつり」は、6月24日（土）、25日（日）に開催し、展示や、人形劇などの発表・催し物を行い、延べ1,970人のご来場をいただきました。

「らいぶらりコンサート」は、5月28日（日）に開催し、定員50名、入退場自由として実施、延べ50人のご来場をいただきました。

次の「本の福袋」は、年末年始企画として実施し、316袋、374冊を貸出いたしました。

「図書見学ツアー」は、普段入ることのできない書庫を見学するほか、図書館業務について知っていただくもので、8月8日の午前中に小学生、午後の中・高校生を対象として実施、1月26日は成人向けを開催し、延べ30人の参加がありました。

4 ページ、ライブラリーミーティングは、2月17日（土）に開催いたしました。当日は、4人の方に参加いただき、図書館への要望やご意見などをいただきました。

#### 山口主査

続きまして、北朝霞分館の事業報告でございます。資料1-1の5ページをご覧ください。

「えんじょいきっず」は、小学3年生から6年生の児童に、図書館の仕事を体験することで、本に興味を持ってもらうことを目的に、例年夏休み期間中に実施しており、令和5年度は1回目を8月3日（木）、2回目を8月10日（木）、3回目を8月17日（木）、4回目を8月23日（水）に実施しました。4回で延べ22人の児童にご参加いただきました。

次に、大人向け映画会「名画THE分館」は、8月20日（日）に「スティング」を上映し、37人にご参加いただきました。

次に、子ども向け映画会「キッズシネマ」は、10月9日（月・祝）に「すいかのたね」及び「日本昔ばなし 金太郎」「100万回生きたねこ」を上映し、61人にご参加をいただきました。

最後に、「絵本の読み聞かせ」は、毎月第3火曜日に、ボランティアグループの「おはなしの木」の皆さんのご協力で開催しており、4月から10月は午後3時30分から、11月から3月は午後3時からを開始時間としております。事前申込制で12回実施し、延べ151人の方にご参加いただきました。

#### 猪股図書館サービス係長

次に、資料1-2「令和5年度 図書館利用状況」をご覧ください。

1 番目 「貸出人数」をご覧ください。WEB 分を含め、図書館 本館16万3,443人、分館6万9,599人、公民館5館の合計2万7,321人、総計25万1,723人で、前年度比6,410人減、2.5%減となっております。

2 番目 「貸出点数」をご覧ください。WEB 分を含め、図書館 本館48万8,750点、分館21万4,297点、公民館5館の合計で8万2,038点、総計78万5,085点で、前年度比3万3,326点減、4.1%減となっております。

次に、2ページの1番目 「新規登録者数」をご覧ください。図書館 本館3,252人、分館7,911人、公民館5館の合計で17,339人で、前年度比2,466人減、6.7%減となっております。

2 番目 「予約点数」をご覧ください。WEB 分を含め、図書館 本館15万8,205点、分館8,883点、公民館5館の合計で2,440点、総計16万9,528点で、前年度比4,379点減、2.5%減となっております。

3 ページ目の「開館日」をご覧ください。図書館 本館が325日、分館が326日、公民館5館の合計で1,323日、総計1,974日で、前年度比較で、29日減、1.4%減、となっております。主な理由としては、令和5年度は東朝霞公民館空調設備改修工事に伴う休館があったことによるものです。

次に、図書館本館の「実来館者数」をご覧ください。令和5年度は26万8,633人、前年度比5,871人増、2.3%増となっております。

最後に、令和4年3月より開始した「電子図書館」ですが、貸出回数は、6,793回、閲覧回数は、20,908回となっております。

令和4年度は図書館改修工事後ということから、統計的には利用増の傾向が確認できました。

令和5年度は、新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、ほぼ感染症拡大以前と同様のサービス、事業が実施できましたが、利用増には及びませんでした。一方、実来館者が増加していることから、資料閲覧を中心とした滞在型の利用が伸びているものと考えられます。

以上が、令和5年度事業報告でございます。

茂木会長

ただいま事務局から説明がありましたが、何か質問はありますでしょうか。

有永副会長

資料1-1の4ページのライブラリーミーティングの参加者が少ない。話し合うテーマを決めたり、図書館利用団体の代表に参加を呼び掛けるなどした方がよいと思いますが。

齋藤館長補佐

ライブラリーミーティングは図書館職員と利用者が、図書館について自由に話し合える場として考えております。参加人数については、PRについて検討してまいります。

有永副会長

他市では、テーマを決めて開催し、多くの人数が集まっている例もあるようです。資料1-2の図書館利用状況について、分館の貸出人数が減少しているが、原因は？

深谷主幹兼館長補佐兼北朝霞分館長

図書館本館、内間木公民館が改修工事で長期休館した際に分館へ流れてきた利用者が、工事が終わって徐々に元の利用館へ戻って行ったのではないかと考えております。

齋藤館長補佐

コロナ渦が一段落し、資料を借りて帰るのではなく、館内に滞在して利用することが増えていることもあると思われます。

有永副会長

資料1-2の2ページ、新規登録者数だけでなく、登録率も掲載してほしい。

石川委員

資料1-1の青少年対象講座が盛況だったようですが、何歳くらいの参加者が多かったか教えてください。また、ライブラリーミーティングについては、参加人数が少なくてもぜひ継続していただきたい。他の自治体では図書館建築の写真展と併せて開催するなどの例があり、利用者、図書館スタッフともに学びあえる場としてライブラリーミーティングがあるとよいと思います。

齋藤館長補佐

青少年対象講座は十代を対象としており、今回は近年になく高校生以上が多く集まりました。最近SNSに掲載するためにイラストを描く人が増えており、専門学校の先生を講師として「人体をバランスよく描く」というピンポイントなテーマにしたことがよかったのではないかと考えています。今後いろいろなアプローチで実施したいと考えております。

茂木会長

他になければ議題(1)イについて事務局より説明をお願いします。

猪股図書館サービス係長

それでは、資料2をご覧ください。

第3次朝霞市立図書館サービス基本計画では、計画の進行管理を行うため、体系目標ごとに評価指標を設定し、毎年度自己評価を実施し、達成に努めていくこととしています。評価につきましては、本資料の3ページに記した基準に基づくものとしています。

1. 計画的な資料収集と蔵書構成の充実ですが、令和5年度においては、目標値520,000点に対して、実績値522,656点で、目標に対する実績が100.51%≒101%でした。評価としてはA・サービスの充実が図られている、としました。

2. 資料・情報提供サービスの充実ですが、令和5年度目標値576件に対して実績は373件で 目標に対する実績は64.76%≒64.8%でしたので、評価はBとしました。昨年度は新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、利用者もほぼ通常どおりの利用となりました。

た。一方、レファレンスに対するニーズは前年度に比べて減少した結果となりました。引き続き、レファレンスコーナーの周知を図ってまいりたいと考えております。

3. 多様な利用者に応じた図書館サービスの充実ですが、令和5年度の児童書蔵書数164,080点、令和5年度末の15歳までの児童数20,197人でした。児童数で按分すると、 $164,080 \div 20,197 = 8.123$ 点となり 児童一人当たりでは、目標値7.80点に対して実績8.12点のため、目標に対する実績は102.8%、評価としてはAとしました。貸出点数につきましては貸出点数785,085 $\div$ 令和5年度末人口145,531 $=5.394 \div 5.39$ 。目標6.6に対する実績が81.7%のため、評価はAとしています。

4. 図書館機能の向上ですが、令和5年度においては、職員数20人に対して司書職員数職員数12人でしたので、60%になります。目標値40%に対する実績が60%でしたので、目標に対する実績は216%のため、評価はAとしました。

茂木会長

事務局から説明がありましたが何か質問等がありますでしょうか。

有永副会長

ABC評価だけでは実情がわからないので、コメントを付けてほしいと思います。

齋藤館長補佐

現行計画ではフォーマットが決まっているので、次の第4次計画の際に検討します。

鈴木委員

2のレファレンス件数について、これはあくまで職員にレファレンスを依頼した件数ということでしょうか。また、利用者用の検索機で調べた件数の統計はありますか。

齋藤館長補佐

この数字は、調べものについてどういう本を見たらよいか、と問い合わせを受けたものです。検索機での件数の統計はありません。

茂木会長

他に質問等なければ議題(1)イについて終了させていただきます。それでは議題(1)ウについて事務局よりお願いします。

猪股図書館サービス係長

では資料3をご覧ください。朝霞市子ども読書活動推進計画実施計画は、第3次計画についても、今までの第2次計画と同様、基本目標ごとに評価指標を設定し、毎年度自己評価を実施し、達成に努めることとしています。また、関係課、関係機関においては、基本目標を踏まえ、実施計画を策定し、毎年度自己評価を行い達成に努めることとします。

第3次計画の進捗状況及びその成果については、朝霞市立図書館協議会及び朝霞市子ども読書活動推進連絡会に報告するとともに、評価及び意見を求めるものとしていることから、本協議会において報告させていただきます。また、8月7日開催予定の令和5年度第1回朝霞市子ども読書活動推進連絡会においても報告し、評価及び意見を求める予定です。

実施計画では、3本の目標に対して、各施策を実施機関が担うものとしています。各施策に対する目標については、実施機関が設定、第3次朝霞市子ども読書活動推進計画実施計画として位置付けています。目標設定については、第2次計画時と同様、活動目標あるいは数値目標のいずれでもよいことにしています。16の施策のうち、数値目標を設定しているのは2施策となっています。また、評価欄については、施策の実施報告を記載した内容のものがほとんどとなっています。

数値目標になじまない施策が多いことから、活動目標が多い状況となっています。

目標1 子どもの読書環境の整備・充実、に関する10施策につきましては、2施策が数値目標を設定、8施策が活動目標を設定、それぞれ目標に沿った施策が行われていることが報告

されています。活動目標については、それぞれ継続・充実、実施が図られた旨報告されました。

目標2 家庭・学校・地域のネットワークづくり推進、に関する3施策につきましては、すべて活動目標を設定、いずれの施策も定例開催、通年実施した旨、報告されました。

目標3 子ども読書活動の普及・推進、に関する3施策につきましては、すべて活動目標を設定、いずれの施策も予定どおり継続・充実が図られた旨、報告されました。

以上の実績報告については、図書館協議会后、図書館ホームページにおいて公表する予定です。

茂木会長

事務局より説明がありましたが何か質問等ありますでしょうか。

石川委員

目標2の②に「小中学校図書館制度を開始し」とありますが、どのような制度でしょうか。

齋藤館長補佐

これまでの団体貸し出しとは違い、小中学校にない本を小中学校図書館担当者を通じて市立図書館から借りるという制度です。子ども議会で頂いたアイデアを教育指導課と検討しながら始めたものです。

鈴木委員

目標2の⑥にある「OHANAだより」について説明をお願いします。

齋藤館長補佐

放課後児童クラブが独自に作成している通信で、本の紹介をしていただいたものです。

茂木会長

ほかになければ議題2について説明をお願いします。

齋藤館長補佐

「第3次朝霞市立図書館サービス基本計画」「第3次朝霞市子ども読書活動推進計画」がいずれも令和7年度で計画期間が終了することから、それぞれ第4次計画を策定するにあたり、アンケートを実施する必要があります。お手元の資料4-①から④は第3次計画の策定時におこなったアンケートで、第4次計画作成にあたりまして、大きく内容を変更する予定はないことから、案としてお示しさせていただきました。なお、市政モニターアンケートは他の課と合同で11月頃実施予定とのことです。アンケートの内容について、変更した方が良い点などのご意見がありましたら、8月31日までに事務局へお知らせいただければと思います。

茂木会長

事務局より説明がありましたが何か質問等ありますでしょうか。

有永副会長

資料4-①と4-③について、居住地を尋ねる質問で選択肢から漏れている地域があるようすが。

齋藤補佐

ミスプリントですので修正させていただきます。

鈴木委員

アンケートの回答方法については電子メール書面のどちらでしょうか。

齋藤補佐

メールまたは書面のどちらでも可能にします。

石川委員

アンケートの前提として「生涯学習」や「図書館」について、あらためてどういうものなのか説明をつけたほうがよいのではないかと思います。また、図書館のアンケートについて、前回の実施から6年経ち、電子書籍や多文化サービスの展開、子どもの貧困等、社会状況が変化していることから、蔵書についてだけでなく図書館の活動について、今後どんなものが求められるかという設問についても検討する必要があるのではないのでしょうか。さらに、市民の自主的な活動や自治というものに誘導できるような設問項目があればよいと思います。

齋藤館長補佐

ご指摘のとおりですので、特に電子図書館についてはうまく盛り込んでいきたいと思います。市政モニターアンケートは、図書館単独ではなく、他の部署とも合同で行うものですので、うまく調整していきたいと思います。

茂木会長

他になければ議題2について、ひきつづき説明をお願いします。

猪股図書館サービス係長

では、資料4-⑤をご覧ください。今後の図書館サービスについてでございます。一点目は視聴覚資料の貸出期間変更についてです。従来より視聴覚資料は2週間、図書は3週間と2種類の貸出期間がありました。今回、利用者の利便性向上とともに、減少傾向にある視聴覚資料の利用促進を図るため、両資料の貸出期間を3週間に統一したいと考えているところです。開始時期といたしましては、図書館管理規則の改正が必要となりますことから、多少、お時間をいただくこととなります。

2点目のリクエストカードの取り扱いでございます。リクエストカードは、貸出中や当館の未所蔵資料を利用希望の際にお出しいただくものでございます。未所蔵資料の場合、県内の他の図書館から借り受けしてご提供するケースも多々あります。我々といたしましても資料の確保に努めているところではありますが、なかなか難しい面もあり、提供までに一年近くかかることもございます。そこで、3か月経過したリクエストに関しましては、ご提供が可能か否かを明確にお示ししたうえで、一度、リクエストカードをお返しすることも必要なのではないか、ということを考えているところです。実施時期といたしましては、9月以降と考えております。

茂木会長

事務局より説明がありましたが何か質問等ありますでしょうか。

有永副会長

リクエストカードの取り扱いについて、3か月経過すると利用者に連絡するとありますが、利用者に返却するのですか。

猪股図書館サービス係長

リクエストカードは図書館で管理しておりますので、連絡のみとなります。事例としては、県内で一館でしか持っていない資料に対するリクエストで、所蔵館においても予約が多数入っており、相互貸借で借り受けすることが難しい場合には、利用者の方にはっきりご返事を差し上げるのもサービスの一環であると考え、今回、このようにしたいと考えているところです。

有永副会

連絡は文書で連絡を行うのですか。

猪股図書館サービス係長

電話連絡で行いたいと考えております。

茂木会長

他に何かありますでしょうか。

有永副会長

今、図書館で破損本の展示をされていますが、見ている方が非常に多いようです。効果があると思うので、今後行ってほしいと思います。

茂木会長

その他に事務局から連絡事項はありますか。

早川庶務係長

第2回協議会については来年2月を予定しております。日程につきましては、追ってご連絡を差し上げます。

茂木会長

それでは、本日提案された事項については全て承認されたものといたします。本日の議事はすべて終了いたしました。ご協力ありがとうございました。

鈴木委員

質問ですが、中学生の職場体験の受入状況や内容を知りたいのですが。

齋藤館長補佐

職業体験自体は中学校の事業で、図書館には例年4月上旬に問い合わせがあり、年間の予定を立てています。各校2名の受入をしており、昨年度は5校すべてからの申込みがありました。読み聞かせの体験などのほか、新刊書のポップの作成をしていただき、それを館内に展示したり、ホームページへ掲載もしています。令和6年度については現在調整中です。

茂木会長

それでは議長を降ろさせていただきます。

早川庶務係長

以上をもちまして、令和6年度第1回朝霞市立図書館協議会を終了します。本日は、ありがとうございました。