

在園証明書発行申請書

朝霞市長 宛

次のとおり、在園証明書の発行を申請します。

※市
使用
欄

市受付印

(窓 ・ 下 ・ 園)

※ 太枠内を記入してください。

※ 黒のボールペンで明瞭に記入してください（消せるボールペンは不可）。

		提出年月日	令和・西暦	年	月	日
入所児童	ふりがな					
	氏名					
	生年月日	平成・令和・西暦	年	月	日	
	保育所等の名称	保育園				
申請保護者	申請する保護者に関する情報	<input type="checkbox"/> 別添の支給認定証の写しにある住所及び氏名と同じ <small>(支給認定証の写しを添付することで、電話番号以外の記入を省略することができます。)</small> <input type="checkbox"/> 次のとおり（住所及び氏名を記入すること。）				
	住所	朝霞市				
	ふりがな				児童との続柄	
	氏名 (送付先宛名)				父・母・()	
	電話番号	【父・母・()】(本申請の内容について確認する場合に使用します。)				
証明書の記載に関する事項	証明書様式	<input type="checkbox"/> 市の様式を希望（保護者から証明書様式の提出がない場合を含む。） <small>(市様式の証明書には、児童の氏名、生年月日及び入所施設名が記載されます。)</small> <input type="checkbox"/> 職場等で指定された様式を希望（本申請書と同時に提出すること。） <small>(併せて次の欄も記入すること。)</small>				
	証明を希望する保護者	<input type="checkbox"/> 申請保護者と同じ <input type="checkbox"/> 申請保護者と別（以下に証明を希望する保護者について記入すること。）				
	保護者氏名					
	続柄	父・母・()				
	<small>(この欄の氏名が、証明書の保護者氏名欄に記載されます。)</small>					
証明書が必要となる理由	<input type="checkbox"/> 職場の保育料補助の申請のため <input type="checkbox"/> その他 ()					
備考						

備考

- 1 証明書に記載する内容によっては、入所している保育所等に確認する場合があります。
- 2 郵送で交付する場合、証明書は、申請保護者の宛名に送付されます。

※ 市 処 理 欄 受付者 () 交付方法 (窓口 ・ 郵送)