

提案書（人員体制）

①	【配置する職員（予定）の資格、相談支援実績】						
	管理者						
	氏名	生年月日	勤務形態	経験年数	資格	備考	
			常勤・非常勤				
			専任・兼任				
	その他（相談支援専門員、事務職員等）						
	氏名	生年月日	勤務形態	従事内容	経験年数	資格	備考
			常勤・非常勤				
			専任・兼任				
			常勤・非常勤				
		専任・兼任					
		常勤・非常勤					
		専任・兼任					
		常勤・非常勤					
		専任・兼任					
		常勤・非常勤					
		専任・兼任					
（注） 1 勤務形態欄は、常勤・非常勤の別、専任・兼任の別を記入すること。兼任の場合は、備考欄に兼任している職の内容、時間などを記入すること。 2 従事内容欄は、主に従事する業務を記入すること。 3 経験年数欄は、障害者の相談支援業務に関する経験の年数を記入すること。 4 従事予定者が未定の場合は、配置人数（勤務形態・従事内容・資格含む）が分かるように記入すること。							
②	【職員の研修体制・資質向上の取組み】						
③	【職員の人員体制及び欠員が生じた場合の体制確保】						