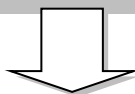


市民コメント手続の主な流れ（令和6年4月版）

市民生活に広く影響を与える、計画や条例の素案等の基本方針作成



計画等の素案の公表及び周知は、次の方法により実施します。

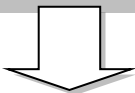
案を作成した趣旨、目的、背景、概要など、必要な資料を公表し、併せて周知します。

【公表の方法】

- (1) 市政情報コーナー、実施機関が指定する場所における閲覧及び配布
- (2) 市ホームページへの掲載

【周知の方法】

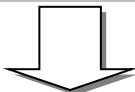
- (1) 市の広報紙への掲載
- (2) 朝霞市公式SNSアカウントによる発信
- (3) メール配信サービスによる配信



意見等の提出（提出期間は、30日以上を目安）

【提出の方法】

- (1) 郵便 (2) FAX (3) 電子メール (4) 書面による直接提出



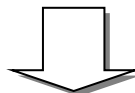
市は、提出された意見等を考慮し、最終的な意思決定

計画等の素案に反映できる意見

計画等の素案に反映できない意見

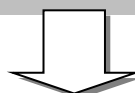
→ 素案の修正

→ 理由のとりまとめ



最終的に意思決定した案の公表

※提出された意見等と、これに対する市の考え方、修正の内容及び理由を公表します。
(意見提出者へ個別の回答は行いません。)



議会に提案

(最終的に意思決定した案で議会の議決を要するもの)