

住民票・除票等

住民票の写し等の請求書

朝霞市長あて

(Application From for Certificate of Residence)

請求日 年 月 日

①どなたの住民票・証明書が必要ですか

電話番号

住所	朝霞市		
フリガナ		生	年 月 日
氏名		明・天・昭・平・令・西暦	
		年 月 日	
☆どちらかにチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 世帯全員のもの <input type="checkbox"/> 世帯一部のもの(記入のある世帯員のみ)		請求者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方の氏名()	

※マンション・アパート等集合住宅の場合は部屋番号も記入してください。

※世帯一部のうち、複数名が記載された証明書をお求めの場合は、氏名及び生年月日欄に列記してください。

②何を何通必要ですか

証明の種類		希望するどちらかに○をしてください ※○がない場合、「省略」と表示します	
住民票	通	世帯主・続柄を	のせる ・ のせない
住民票記載事項証明書	通		
除票	通	本籍・筆頭者を	のせる ・ のせない
不在住証明	通		
(除票・不在住証明を請求する方は、現住所を記入してください。)		外国人住民の方の住民票記載項目 (同世帯に外国人住民の方がいる場合を含む)	
		国籍・地域を	のせる ・ のせない
		30条45区分等をのせる場合は下記から選んでください。 <input type="checkbox"/> 30条45区分(※1) <input type="checkbox"/> 在留資格等(※2) <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号	
		(※1) 30条45区分を選択すると「中长期在留者・特別永住者」等が記載されます。 (※2) 在留資格等を選択すると「在留資格・在留期間・在留期間の満了の日」が記載されます。	

③マイナンバー・住民票コードの記載及び送付方法

どちらかに✓をしてください ※✓がない場合、「省略」と表示します		希望する送付方法を✓してください ※返信用封筒に必要な料金の切手を貼り付けてください	
マイナンバーを	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	<input type="checkbox"/> 特定記録郵便 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 普通郵便	
住民票コードを	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない		

※マイナンバー(個人番号)が記載されている住民票は、特定記録郵便又は簡易書留での送付をおすすめします。

④使いみち・提出先

使いみち	提出先
------	-----

⑤本人等以外の者の申出による住民票の写し等の請求者はどなたですか

その他	請求対象者との関係 () ☆委任状等を添付してください。 ☆上記の『④使いみち・提出先』を具体的に記入してください。 ☆関係を確認できる疎明資料を添付してください。		
請求者 (請求団体)	住所	氏名・法人名	☎ 電話

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)

※プライバシーの侵害等につながるような不当なご請求には応じられません。