

保育所等利用(調整)申請書

年 月 日

朝霞市長 宛

【該当する箇所に○をし、必要な事項をご記入ください。】

保護者	現住所	朝霞市 (方)		
	R5.1.1 現在の住所	【父の住所】 (現住所と異なる場合記入)	都 道 府 県	市 区 町 村 ・ 国 外
		【母の住所】 (現住所と異なる場合記入)	都 道 府 県	市 区 町 村 ・ 国 外
氏 名		電話 番 号	第1連絡先 父・母・自宅・その他() - -	第2連絡先 父・母・自宅・その他() - -

児童	ふりがな 氏 名	生年月日	入所希望 クラス	性 別
		年 月 日	歳児 クラス	男 ・ 女

入所日	入所希望日(※入所日は原則、各月1日付となります)			
	年 月 1 日	～	※ 年度内(2月入所利用調整まで)の申請となります。	

世帯構成 (申請児童を除く。)	ふりがな 氏 名	児童との 続柄	生年月日	職業又は在所施設名
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

父母の保育を必要とする理由(該当箇所の□にレ点を入れてください。)	
父	<input type="checkbox"/> 労働 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 不存在(死亡・離婚・未婚・離婚前提別居・その他())
母	<input type="checkbox"/> 労働 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 不存在(死亡・離婚・未婚・離婚前提別居・その他())

確認事項		受付年月日	(窓 ・ 〒)
妊娠状況	有【出産予定日: 年 月 日予定】・ 無 ※母子手帳の写しを添付してください。		
生活保護の受給	有【 年 月 日開始】・ 申請中 ・ 無 ※生活保護受給証の写しを添付してください。		
同じ世帯で入院している方 (長期の入院に限る。)	有【氏名: 】・ 無 ※入院していることが確認できる書類を添付してください。		
同じ世帯で障害者 手帳をお持ちの方	有【氏名: 】・ 無 ※障害者手帳の写しを添付してください。		
父又は母の市内保育所等、幼稚園、放課後児童クラブでの勤務(有資格)	有【保育所等・幼稚園・放課後児童クラブ】・ 無 ※該当する資格証等の写しを添付してください。	申請番号	
		施設名	

希望施設記入用紙

(入所を希望する施設について、該当するクラスの列に希望順位を数字でご記入ください。)
(令和6年4月1日時点での年齢がクラスになります。)

児童氏名	
生年月日	年 月 日 生
クラス(該当に○)	0(2か月～7か月)、0(8か月～)、1、2、3、4、5

地域	公私区分	施設名	0歳児クラス		1歳児クラス	2歳児クラス	3歳児クラス	4歳児クラス	5歳児クラス	市使用欄
			満2か月～ 満7か月 ※入所月時点	満8か月～ ※入所月時点	R4.4.2～ R5.4.1生	R3.4.2～ R4.4.1生	R2.4.2～ R3.4.1生	H31.4.2～ R2.4.1生	H30.4.2～ H31.4.1生	
朝霞南地域	民設民営	滝の根保育園								00501
	公設公営	本町保育園								00004
	民設民営	あさかたんぼぼ保育園(分園)								00558
	民設民営	さわらび保育園								00547
	公設公営	栄町保育園								00007
	民設民営	あさかたんぼぼ保育園(本園)								00536
	民設民営	朝霞ひだまりの森保育園								00583
	民設民営	ゆりの木保育園								00563
	民設民営	いずみばし保育園								00571
	公設公営	溝沼保育園								00003
	小規模B	さくらんぼ保育室								30002
	小規模B	さつき保育園 ※1								30004
	民設民営	メリー★ポピンスkids朝霞ルーム								00609
	小規模A	保育ルームフェリーチェ朝霞園								30006
	小規模B	メリー★ポピンス朝霞南口ルーム ※1								30015
	小規模B	朝霞本町エンゼル保育室 ※1								30016
	民設民営	朝霞にじいろ保育園								00651
	民設民営	つくし保育園								00652
	小規模B	幸町しらとり保育室 ※2								30021
	小規模B	さつき第二保育園								30031
	小規模B	たちばな保育室朝霞本町 ※2、5								30057
	小規模B	ちゅうりっぷ園本町【元気キッズ第二岡枠】 ※1,3								30059
		ちゅうりっぷ園本町【花の木幼稚園枠】 ※2,3								30060
	民設民営	けやき保育園								00789
	事業所A	Jキッズガーデン朝霞保育園【地域枠】								40004
	民設民営	太陽と大地のこども保育園								00564
	民設民営	ひまわり保育園								00572
	公設公営	根岸台保育園								00005
	民設民営	仲町どろんこ保育園								00597
	公設民営	仲町保育園								00117
	公設公営	東朝霞保育園								00002
	こども園	第二あさかたんぼぼこども園								00584
小規模B	めぐみ保育室 ※1								30001	
小規模B	しらとり保育室 ※1								30003	
小規模B	ちゅうりっぷ園仲町 ※2								30008	
民設民営	仲町エンゼル保育室								00613	
民設民営	駅前おれんじベビー保育園 ※1								00612	
民設民営	白百合園								00629	
民設民営	おれんじゆめ保育園								00654	
小規模A	保育園元気キッズ朝霞岡園 ※1								30023	
民設民営	保育園元気キッズ第二朝霞岡園								00680	
小規模B	愛育園【白百合園枠】 ※3								30032	
	愛育園【根岸幼稚園枠】 ※2,3								30041	
民設民営	メリー★ポピンス朝霞東口ルーム								00710	
小規模A	保育園元気キッズ朝霞根岸台園 ※1								30046	
民設民営	保育園元気キッズ第二朝霞根岸台園								00728	
小規模A	保育園元気キッズ あさかりド ｸﾞﾙｰﾌﾟ ※1								30050	
民設民営	保育園元気キッズ 第二あさかりド ｸﾞﾙｰﾌﾟ								00753	

★裏面あり★

地域	公私区分	施設名	0歳児クラス		1歳児クラス	2歳児クラス	3歳児クラス	4歳児クラス	5歳児クラス	市使用欄	
			満2か月～満7か月 ※入所月時点	満8か月～ ※入所月時点	R4.4.2～ R5.4.1生	R3.4.2～ R4.4.1生	R2.4.2～ R3.4.1生	H31.4.2～ R2.4.1生	H30.4.2～ H31.4.1生		
朝霞北地域	民設 民営	大山保育園								00503	
	公設 民営	宮戸保育園								00115	
	民設 民営	朝霞しらこぼと保育園								00502	
	民設 民営	朝霞どろんこ保育園								00548	
	公設 公営	浜崎保育園								00001	
	公設 公営	北朝霞保育園								00006	
	こども園	あさしがおかアンジュこども園								00596	
	民設 民営	メリー★ポピンズkids北朝霞ルーム ※4								00611	
	小規模A	ブチアンジュ ※1							⇒あさしがおかアンジュこども園へ	30017	
	民設 民営	北原保育園								00653	
	民設 民営	あさかだいアンジュ保育園								00678	
	民設 民営	メリー★ポピンズ北朝霞ルーム ※4								00679	
	小規模B	たちばな保育室北朝霞 ※2.5							⇒朝霞たちばな幼稚園へ ※2	30058	
	朝霞西地域	民設 民営	三原どろんこ保育園								00585
民設 民営		朝霞ゆりかご保育園								00570	
公設 公営		さくら保育園								00009	
公設 公営		泉水保育園								00008	
小規模A		エルアンジュ ※1							⇒あさかだいアンジュ保育園へ	30005	
民設 民営		メリー★ポピンズ 朝霞台ルーム【朝霞どろんこ枠】 ※3								⇒朝霞どろんこ保育園へ	00610
		メリー★ポピンズ 朝霞台ルーム【kids北朝霞枠】 ※3								⇒メリー★ポピンズkids北朝霞ルームへ	00707
		メリー★ポピンズ 朝霞台ルーム【三原どろんこ枠】 ※3								⇒三原どろんこ保育園へ	00708
		メリー★ポピンズ 朝霞台ルーム【三原どろんこ枠】 ※3								⇒つくし保育園へ	30022
小規模B		朝霞台エンゼル保育室 ※1								⇒みはら保育園へ	30044
民設 民営		かえで保育園								00709	
小規模B		三原エンゼル保育室 ※1								⇒みはら保育園へ	30042
小規模B		どれみキッズハウス【滝の根枠】 ※3								⇒滝の根保育園へ	30042
		どれみキッズハウス【ゆりの木枠】 ※3								⇒ゆりの木保育園へ	30043
小規模B	朝霞たちばな保育室朝霞台 ※2.5								⇒朝霞たちばな幼稚園へ ※2	30047	
民設 民営	みはら保育園								00727		
小規模B	西弁財エンゼル保育室 ※1								⇒かえで保育園へ	30049	
民設 民営	よつばゆりかご保育園								00790		

- ※1 連携施設を設定している施設です。3歳児クラスから、連携施設の3歳児クラスへ進級できます。
- ※2 連携施設を設定していますが、3歳児クラスから連携施設へ進級するか、他の施設を新たに申込みするかを選択することができます。（指数100点は付与されます。）
- ※3 連携施設を複数設定しており、各枠に応じた連携施設へ進級することになります。
- ※4 「メリー★ポピンズkids北朝霞ルーム」と「メリー★ポピンズ北朝霞ルーム」があります。施設名が類似していますので、希望施設の選択間違いの無いようご注意ください。
- ※5 **土曜日に開所しない施設ですので、ご注意ください。**
- ※6 原則ひまわり保育園が進級となりますが、他の施設の進級状況によって、ひまわり保育園がすべての園児の受け入れができない場合、一部けやき保育園に進級する可能性があります。

＜注意事項＞

- ・入所希望施設の希望順位にあたりましては、毎日通所することが可能かどうか十分検討したうえで記入してください。なお、希望していない施設の利用調整は行われません。
- ・希望する施設の数によって、利用調整の順位が上下することはありません。

＜市外希望施設記入欄＞

	公私区分	施設名（市区町村名）	0歳児クラス	1歳児クラス	2歳児クラス	3歳児クラス	4歳児クラス	5歳児クラス	市使用欄
市外希望施設		()							
		()							
		()							
		()							

＜市外希望時の注意事項＞

- ・市外の施設を希望する場合は、市内の施設も含めた希望順位を記入してください。
- ・希望施設が書ききれない場合は別紙等に記載して提出してください。
- ・自治体によって希望施設数に上限を設けていることもありますので、あらかじめ申込先の市区町村に確認したうえでご記入ください。
- ・市内施設と市外施設が同時に内定（決定）した場合、**希望順位が上位の施設に内定（決定）となります。**

入所に関する確認票

【同意事項】

保育所等の利用調整および利用者負担額算定等の事務のため、必要がある場合には世帯員全員の住民登録状況、福祉制度の受給状況、市・県民税の課税状況、所得状況、児童の健康状態について、市長が住民基本台帳、課税台帳、賦課資料、官公署、相談先の関係機関・施設等への情報収集を行うことを承諾します。

.....年.....月.....日 保護者署名.....

申請児童氏名：..... 生年月日：.....年.....月.....日

1 現在の保育状況 (該当するものに☑を入れてください。)

- 教育・保育施設等に預けている (月極利用) (※) ⇒ 預け先 (.....)
- 教育・保育施設等に預けている (一時保育) (※) ⇒ 預け先 (.....)
- 別居の親族・知人等に有償 (※) で預けている 父・母が仕事等と並行して保育している
- 育児休業をとって保育している 同居の祖父母が自宅で保育している
- その他 (.....)

※に該当し、月64時間以上の利用をしている場合は、保育室等在園証明書 (様式第8号) の提出が必要となります。

【注意】朝霞市指定の家庭保育室に月極契約で在園されている方は提出の必要はありません。

2 育児休業中に申し込む場合 (該当するものに☑を入れてください。)

- 育児休業の延長を希望し、指数の減算 (-100) を希望する。
 ※減算を希望した上での利用保留は、翌年度の利用調整で前年度保留者の指数の対象にはなりません。
 - 育児休業の延長を希望するが、指数の減算 (-100) は希望しない。
 - 復職を希望する。
- *「令和6年度幼稚園・認定こども園・保育園等のご案内」の42・43ページをご参照ください。

3 兄弟姉妹が同時に申請する場合 (きょうだい条件) (該当するものに☑を入れてください。)

質問1 必ずご記入ください。

- 同時期に同じ保育園等に入れなければ入所しない。(同時同所)
- 別々の保育園等でもいいが、同時期でなければ入所しない。(同時希望) ⇒質問3へ
- 1人でも入所できれば入所する。⇒質問2へ

質問2 質問1で「1人でも入所できれば入所する」を選択した方は、必ずご記入ください。

申請児童以外のきょうだいが入所内定となった場合、申請児童の保育方法 ⇒回答後、質問3へ
 認可外保育施設・幼稚園等 親族による保育 その他 (.....)

質問3 同時期に入所できる場合

- 上位希望施設で別施設になるよりも、下位希望施設での同所を希望する。(同所優先)
- あくまで希望順位を優先する。(希望順優先)

4 過去の市内保育園等申請・利用状況 (該当するものに☑を入れてください。)

- ◆1歳児クラスで申請を (☐していない・☑している) ◆2歳児クラスで申請を (☐していない・☑している)
- ◆3歳児クラスで申請を (☐していない・☑している) ◆4歳児クラスで申請を (☐していない・☑している)
- ◆現在取得中の育児休業取得前に申請児童が保育園等の利用を (☐していない・☑している)

5 祖父母の状況 (該当するものに○をし、必要な事項をご記入ください。)

氏名		年齢	職業	世帯	その他	生計	住所 (同一世帯の場合は記載不要)	
父方		歳	有・無	同・別	不存在	同・別	都道府県	市区町村・国外
		歳	有・無	同・別	不存在	同・別	都道府県	市区町村・国外
母方		歳	有・無	同・別	不存在	同・別	都道府県	市区町村・国外
		歳	有・無	同・別	不存在	同・別	都道府県	市区町村・国外

※裏面もご記入ください。

(裏)

6 入所後の希望について ※ 実際の保育時間については、勤務時間及び通勤時間等を考慮し、入所先の施設長が決定します。

希望保育時間	平日	午前	:	～	午後	:
	土曜	午前	:	～	午後	:
(該当する番号に○をし、必要な事項をご記入ください。)						
希望する保育必要量	1 保育標準時間 (1日11時間程度の利用)					
	2 保育短時間 (1日8時間程度の利用)					
主に送迎する方	1 父 ・ 2 母 ・ 3 祖父 ・ 4 祖母 ・ 5 その他 ()					
送迎手段	1 徒歩 (※) ・ 2 自転車 ・ 3 バイク ・ 4 自動車 ・ 5 バス					
	(※) ご家庭のチャイルドシート付自転車の所有状況にもお答えください。 1 所有している ・ 2 購入予定 ・ 3 購入予定なし					

7 児童の状況 (該当するものに☐を入れてください。)

面談日

担当者

◆ 現在治療中又は経過観察中の傷病の有無

無

有 ⇒ 病名 (.....)

通院 (年 月から)

入院歴 (年 月から 年 月)

◆ 健診受診状況

無

有 ⇒ 4か月 ・ 10か月 ・ 1歳半 ・ 3歳児 ・ その他 (月 ・ 歳児健診)

◆ 健診時の指導及び相談事項 ※検診を受診した方は記入してください。

無 有 ⇒ (内容:))

◆ アレルギーの有無

無

有 ⇒ 医師の診断 無 有

卵 牛乳 大豆 小麦粉 ソバ その他 (.....)

※食物アレルギーの対応は施設によって異なりますので、事前に希望施設にご相談ください。

◆ アトピーの有無

無

有 ⇒ 医師の診断 無 有

◆ 投薬の有無

無

有 ⇒ 薬の名称 (.....)

飲み薬 塗り薬 その他 (.....)

※原則として、保育園等での投薬行為はできません。

◆ 言葉や発育について、相談している関係機関・施設の有無

無

有 ⇒ 関係機関・施設名 (.....)

◆ 障害者手帳等の交付

無

有 ⇒ 手帳等の種類及び等級 (手帳 級)

◆ その他入所にあたり健康上又は発達上、気になることがありましたらご記入ください。

(宗教食の対応をご希望の場合は、こちらにご記入ください。ただし、対応は施設によって異なりますので、事前に希望施設にご相談ください。)

重要事項確認票（保育所等利用（調整）申請関係）

本票は、保育所等の利用申請及び入所に当たり、特に重要な事項について説明しています。

必ず、以下の**全ての事項**を確認し、口に「」の上、裏面にご署名くださいますようお願いいたします。

種別	No.	確認事項	確認欄
入所申請・利用調整について	1	申請に当たっては、必ず入所希望年度の「朝霞市幼稚園・認定こども園・保育園等のご案内（以下「ご案内」といいます。）」をご確認ください。ご案内は、朝霞市ホームページにも掲載しています。	<input type="checkbox"/>
	2	利用調整（選考）は、申請締切日時点の家庭状況に応じて、提出された証明書等の内容に基づき行います。必要な書類・情報が不足している場合は申請の受け付けできませんので、提出・記入漏れがないようご注意ください。 なお、書類に不備・不足がある場合等に、保育課【048-463-2836, 048-463-2837】から電話連絡をすることがありますが、 連絡が繋がらず、不備・不足の解消ができないときにも、受け付けができないことがあります。	<input type="checkbox"/>
	3	郵送での申請の場合、締切月の15日消印を有効といたします（4月1次のみ除く）。ただし、消印日が15日以降でも窓口締切日までに届いた郵便物については直近の利用調整で受付いたします。 なお、必要書類の同封漏れや、郵便事情による未着について、市は一切責任を負いません。	<input type="checkbox"/>
	4	『就労証明書』や『診断書』等、申請に当たっての必要書類は、朝霞市指定様式をご用意ください。指定様式以外では、利用調整上の指数を適正に判定できないため、原則、受け付けできません。	<input type="checkbox"/>
	5	申請内容に不明な点や疑義が生じた場合には、職場や自宅、関係機関等への電話・訪問により、内容の調査・確認をすることがあります。 調査・確認の結果、申請内容が事実と異なることが判明した場合には、内定取消し又は退所となる場合があります。	<input type="checkbox"/>
	6	利用調整において、指数が同一の場合には、入所希望年度の前年度市町村民税額が低額の世帯を優先します。 当該年度の市町村民税が未申告の場合や、市町村民税を朝霞市外で課税されており、課税関係資料の提出がない場合等、 税額の確認ができないときには、税額は最高額とみなして利用調整を行います。	<input type="checkbox"/>
	7	育児休業中に申請をし、入所となった場合、 入所月の末日までに育児休業の取得を満了し、満了日以降の証明日で作成された『就労証明書』をご提出いただくことが必要です。 【例】4月入所の場合…4月30日までに育児休業を満了することが必要（『就労証明書』の記載内容にて確認） ※ 育児休業を満了することが要件であり、満了の翌日から出勤することを求めるものではないため、休日の都合等で、実際に出勤する初日が5月2日以降になったとしても問題はありません。 期日までに育児休業の取得満了ができません、かつ、他の教育・保育給付認定（以下「認定」といいます。）の事由（求職活動を除く）を満了することもできない場合には、内定取消し又は退所となります。 なお、兄弟姉妹で同時申請をする場合に、結果が内定と保留に分かれた場合であっても育児休業の取得満了が必要となるため、兄弟姉妹間の結果が分かれないう、「同時の内定以外は希望しない」等の条件を付けることも可能です。	<input type="checkbox"/>
	8	育児休業の延長をするため、保留になることをご希望の場合には、保留という結果になりやすいよう、利用調整の指数の減算をすることが可能です。（『入所に関する確認票』表面 設問2） ただし、減算は保留となることを確約するものではなく、利用調整の対象とはなるため、減算後の低い指数でも希望施設に空きがあれば、内定となる場合があります。 また、 減算をした上での「保留」という結果は、「前年度保留者」の指数の対象にはなりません。 ※ 育児休業の延長のために、どの時期の保留通知が必要なのか等については、お勤め先にご確認ください。	<input type="checkbox"/>
	9	求職活動を理由に申請する場合、入所後、求職活動の理由のまま保育所等を利用できる期間は、入所日から起算して90日を経過する日が属する月の末日までです。期間内に労働等、その他の保育の必要な事由を満了し、教育・保育給付認定の変更申請をしてください。 求職活動以外の事由を満了せない場合や、認定変更の手続きがない場合には、退所となります。	<input type="checkbox"/>
	10	出産の予定がある場合、 出産日によって、育児休業を取得しながらの在園の可否が異なります。 ●入所日が妊娠出産の認定期間終了日より前だった場合… 出産後に「育児休業」の認定を受けることができるため、育児休業を取得しても、一定期間継続して在園することが可能です。 ●入所日が妊娠出産の認定期間終了日より後だった場合… 他の保育の必要な事由を満了することができない場合は、退所となります。	<input type="checkbox"/>
	11	出産の予定がある場合、入所後に復職することなく育児休業に入る場合、労働を理由に利用調整を受けることができません。他の保育が必要な事由をもとに利用調整の指数を決定します。	<input type="checkbox"/>
申請の変更・取下げについて	12	申請後、家庭状況（家族構成、労働状況、保育状況等）に変更が生じた場合には、至急『利用調整（入所・転所）申請事項変更届』や『就労証明書』等、変更の内容に応じた必要書類を提出してください。 申請締切日以前に生じていた変更に係る手続きがない場合、内定取消し又は退所となる場合があります。	<input type="checkbox"/>
	13	利用調整の結果が保留となった場合、お手続きがなくとも、年度内は引き続き翌月以降の利用調整の対象となりますが、保留の通知をお送りするのは、その年度で初めて保留になったときのみとなります。 また、翌月以降の利用調整で希望施設の変更をする場合、就職や退職、勤務時間数の増減等に伴う指数の変更をする場合等には、変更が生じた時点での直近の利用調整の締切日までに、『利用調整（入所・転所）申請事項変更届』に必要書類を添付して、届出てください。 なお、 手続き漏れにより、事実よりも高い指数で利用調整が行われ、内定となった場合には、内定取消し又は退所となります。	<input type="checkbox"/>
	14	申請後に保育所等の利用希望がなくなったときや、市外に転出するときには、「保育所等入所（転所）申請取下届出書」の提出により申請を取下げてください。 なお、申請締切日の時点で市外に転出していたことが判明した場合には、市民としての利用調整は対象外になるため、「保育所等入所（転所）申請取下届出書」の提出の有無にかかわらず、申請を取下げたものとみなします。	<input type="checkbox"/>

※裏面に続きます。

種別	No.	確認事項	確認欄
希望施設について	15	<p>希望できる施設の数に制限はありません。また、希望施設数によって、利用調整の優先順位が変動することもありますので、空き枠の有無にかかわらず、通える範囲内で、行きたい順番で希望施設をご記入ください。</p> <p>なお、施設によって、利用者負担額（以下「保育料」といいます。）以外の諸経費、延長保育料の金額や最大延長時間、土曜保育の有無、アレルギー食や宗教食の対応等が異なります。必要な情報について、事前に施設に直接お問い合わせや見学の上、希望施設をご確認ください。</p>	<input type="checkbox"/>
	16	<p>2歳児クラスまでの保育所等は、連携施設が設定されている場合、3歳児クラスへの進級時に連携先の施設へ入所することができます。</p> <p>連携施設が設定されていない、又は、連携施設が保育施設以外（幼稚園）の場合であって、3歳児クラス進級時に引き続き他の保育施設を希望するときには、再度、利用申請が必要となります。</p> <p>その際は指数の大幅な加算により、通常の新規申請者と比較して有利な条件での利用調整とはなりますが、内定を保証するものではなく、利用調整の結果によっては入所とならない場合があります。</p>	<input type="checkbox"/>
内定・入所後について	17	<p>利用調整の結果が内定となった場合、集団保育の可否を確認するため、内定施設にてお子さんの面談を受ける必要があります。面談だけでは判断ができない場合、さらに、体験保育（2日間程度、保護者同伴）を実施します。</p> <p>なお、入所予定日までにお子さんの面談（必要と判断された場合には、体験保育も含む。）を受けられない場合には、入所をすることはできず、内定も取り消されることがあります。</p>	<input type="checkbox"/>
	18	<p>面談及び体験保育の結果、集団保育が困難と判断された場合や、職員の追加配置（以下「加配」といいます。）が必要と判断された場合等には、受入れ態勢が整うまで入所をお待ちいただくことや、内定施設には入所とならないこと、利用調整結果が取り消されることがあります。</p> <p>また、職員を加配することになった場合には、保育時間は加配の職員態勢が整っている時間内となり、原則として延長保育は利用できません。</p>	<input type="checkbox"/>
	19	<p>保育所等は、保護者の労働等の事情により、お子さんをご家庭で保育できない方が利用する施設です。</p> <p>父母のいずれかが仕事が休みのとき等で、他に保育が必要な理由がない場合には、ご家庭での保育になります。</p> <p>また、保育所等の利用時間は、認定上の保育必要量にかかわらず、労働時間等による保育の必要な時間、お子さんの年齢や発達・健康状態等に応じて、保育所等が決定します。</p>	<input type="checkbox"/>
認定について	20	<p>認定の変更は、各月1日付で行い、原則として遡って変更をすることはできません。</p> <p>変更を希望する月の前月末までに、『教育・保育給付認定変更申請書』等をご提出ください。また、就労証明書等の書類作成に時間を要している場合には、例外として、先行して申請書のみ提出することも可能です。</p> <p>なお、変更に当たっては、お子さんごとに手続きをしていただく必要があります。</p>	<input type="checkbox"/>
	21	<p>認定は、認定事由や勤務時間等に応じて、保育必要量が「標準時間」と「短時間」に分けられています。</p> <p>保育必要量によって、保育料（0～2歳児クラスのみ）や延長保育料の発生時間等に影響があります。</p> <p>特に、「短時間」から「標準時間」への変更手続き漏れにより、多額の延長保育料の負担が生じてしまう場合がありますので、ご注意ください。</p> <p>【例】下の子の入所に伴う、上の子の「育児休業（短時間）」から「労働（標準時間）」への認定変更漏れ</p> <p>なお、「短時間」認定の方が勤務時間の都合により、常態的に延長保育料が生じる場合には、例外的に「標準時間」の認定を受けることができる特例もあります。（ご案内33ページ参照）</p>	<input type="checkbox"/>
その他の事項について	22	<p>保育料（0～2歳）及び副食費免除の有無（3～5歳）は、4～8月分は前年度、9～翌3月分は現年度における父母等の市町村民税額に基づいて決定します。市が算定に用いる課税資料や個人番号資料の提出、税の申告を再三に渡って求めたにもかかわらず、お手続きがない場合には、最高額をお支払いいただくことがあります。</p> <p>また、所得更生等による市町村民税の変更があった場合には、速やかに保育課まで届出てください。届出漏れにより低い保育料や副食費免除対象となっていたことが判明した場合には、遡って変更を行います。</p>	<input type="checkbox"/>
	23	<p>お子さんに心身の障害や発達の遅れがある場合には、職員の加配等が必要になる可能性があるため、事前に希望施設に対し、職員の配置状況や、職員の加配が必要になりそうか、既に加配を行っている児童がいないか等、施設にご相談をした上で申請してください。</p> <p>また、併せて「育成保育（障害児保育）」での申請（4月入所のみ）についてもご検討ください。</p>	<input type="checkbox"/>
	24	<p>市外の施設を希望する場合には、制度が市区町村によって異なるため、使用様式、必要書類、申請締切日、希望可能な施設等について、事前に希望施設が所在する市区町村に確認した上で、締切日の10日前を目途に、朝霞市保育課まで（相手方市区町村から、直接申請するよう指示がある場合を除く。）申請してください。</p> <p>なお、申請に当たりましては、受付時に相手方市区町村へ必要書類等について電話確認を行うため、原則、直接窓口までお越しください。</p>	<input type="checkbox"/>
	25	<p>市外の施設を申請するに当たっては、本確認票の他に、「市外施設を申請する際の確認票」の提出が必要となります。</p>	<input type="checkbox"/>
	26	<p>市外に住民登録のある方からの申請に当たっては、本確認票の他に、「市外からの申請に関する確認票」の提出が必要となります。</p>	<input type="checkbox"/>
27	<p>入所後、市外に転出することになった場合は、転出日が属する年度の末日までは継続利用が可能です。</p> <p>転出日が属する月の末日までに、朝霞市に『保育所等退所届兼退所報告書』を提出の上、速やかに転出先市区町村の保育担当窓口にてお手続きください。</p> <p>また、保育士等の加配を必要と判断されておらず、以下の要件のいずれかを満たす場合には、次年度も引続きの利用が可能となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保護者いずれかの勤務地が朝霞市内にある場合 ・利用施設が民設の施設であり、次年度が新4歳児クラス以上の場合 	<input type="checkbox"/>	
<p>以上の事項について全て確認し、了承した上で、保育所等の利用申請をします。</p> <p style="text-align: center;">_____年 _____月 _____日</p> <p style="text-align: center;">_____保護者署名_____</p>			