

参 考 見 積 書

朝霞市長 宛て

業務名： 文書管理システム導入業務

住所： _____

商号又は名称： _____

代表者職氏名： _____

印

令和6年度			費用	備 考
1	導入費用		0 円	※費用の内訳を記載すること
				円
				円
				円
2	電子運用支援		円	※費用の内訳を記載すること
				円
				円
				円
3	その他		円	※費用の内訳を記載すること
				円
				円
				円
4	自由提案		円	※費用の内訳を記載すること
				円
				円
				円
消費税			円	
合 計			0 円	※公募型プロポーザル実施要領「3 経費上限額」の令和6年度分システム導入経費及び電子運用支援経費を超過しないこと。

令和7年度から 令和11年度まで			費用	備 考
1	システム使用料	月額	円	
		59か月分	円	
2	その他		円	※費用の内訳を記載すること
				円
				円
				円
3	自由提案		円	※費用の内訳を記載すること
				円
				円
				円
消費税			円	
合 計			0 円	※公募型プロポーザル実施要領「3 経費上限額」の令和7年度以降分運用経費を超過しないこと。

令和6年度から 令和11年度までの 合計金額	0	円	※公募型プロポーザル実施要領「3 経費上限額」の合計を超過しないこと。
------------------------------	---	---	-------------------------------------

令和6年度から 令和11年度までの 合計金額（自由提案を除く。）	0	円	※プロポーザル審査時の価格評価は、左記記載の合計金額を対象に行う。
--	---	---	-----------------------------------