

文書管理システム導入業務に係る  
プロポーザル採点表

審査委員名	
-------	--

### 1 企業実績等評価点（20点）

評価点	優れている	良い	ふつう	やや劣る	劣る	提案なし			
	20	16	12	8	4	0			
(1) 企業の実績等（書類審査対象）									
採点項目		詳細内容			A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	企業の健全性、責任性、意欲、企業登録、資格取得状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ISO関連の認証資格等を取得しているか。</li> <li>・デジタル社会への変革、働き方改革に準拠した認証資格等を取得しているか。</li> </ul>							
	業務執行能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和元年度以降（5年以内）に文書管理システム（電子決裁機能を含む。以下同じ。）の導入実績があるか。</li> </ul>							

### 2 作業要員実績等評価点（10点）

評価点	優れている	良い	ふつう	やや劣る	劣る	提案なし			
	10	8	6	4	2	0			
(1) 作業要員の実績（書類審査対象）									
採点項目		詳細内容			A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	作業要員の実績	プロジェクト責任者を始めとする作業要員の経験及び実績はどうか。							

### 3 提案書評価点（470点）

評価点	優れている	良い	ふつう	やや劣る	劣る	提案なし			
	20	16	12	8	4	0			
(1) 業務の実施方針（書類審査対象）									
採点項目		詳細内容			A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	業務の実施方針	業務内容を十分に理解して、基本方針を明確にしているか。							
(2) 業務工程表（書類審査対象）									
採点項目		詳細内容			A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	業務工程表	工程及び工程内容が業務内容を理解した上で適切に作成されているか。							
(3) 業務実施体制（書類審査対象）									
採点項目		詳細内容			A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	業務実施体制	業務実施体制について、適切な人員配置となっているか。							

評価点	優れている	良い	ふつう	やや劣る	劣る	提案なし			
	30	25	20	15	10	0			
(4) 提案システムの特徴									
採点項目		詳細内容			A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	提案システムの特徴	文書管理システムの特徴は、本市の課題解決・業務改善に対し、適しているか。また、拡張性の高いシステムになっているか。							
評価点	優れている	良い	ふつう	やや劣る	劣る	提案なし			
	10	8	6	4	2	0			
(5) システム構成									
採点項目		詳細内容			A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	システムの構成	本市の実情を踏まえ、本業務の内容を十分に理解したシステム構成となっているか。							
評価点	優れている	良い	ふつう	やや劣る	劣る	提案なし			
	30	24	18	12	6	0			
(6) 教育・研修（書類審査対象）									
採点項目		詳細内容			A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	教育・研修	職員へのシステム操作研修やマニュアル作成等の教育内容は適しているか。							
評価点	優れている	良い	ふつう	やや劣る	劣る	提案なし			
	20	16	12	8	4	0			
(7) 運用保守（書類審査対象）									
採点項目		詳細内容			A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	運用保守	運用保守について、内容等の妥当性はどうか。また、保守体制について、迅速な対応が期待できるか。							
(8) セキュリティ対策（書類審査対象）									
採点項目		詳細内容			A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	セキュリティ対策	社内、本プロジェクトに関わる人員のセキュリティ確保に係る方針及びセキュリティ対策が提示されているか。							

評価点	優れている	良い	ふつう	やや劣る	劣る	提案なし
	100	80	60	40	20	0

(9) 電子運用支援

採点項目		詳細内容	A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	電子運用支援	文書管理の運用手順の見直しに係る支援や文書の電子化を促進する取組等の内容は適しているか。					
評価点	優れている	良い	ふつう	やや劣る	劣る	提案なし	
	200	160	120	80	40	0	

(10) 自由提案

採点項目		詳細内容	A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	自由提案	本業務について、本市の課題解決・業務改善に対して有益と考えられる独自提案はあるか。(将来的な拡張性など)					

4 機能評価点 (300点)

評価点	機能調査票の記入内容を「プロポーザル実施要領別紙1 審査基準」に示す判断基準から評価する						
(1) システム機能 (書類審査対象)							
採点項目		詳細内容	A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	システム機能	必要な機能を具備し、十分な機能を有した優れたシステムか。					

5 取組方針評価点 (100点)

評価点	優れている	良い	ふつう	やや劣る	劣る	提案なし	
	100	80	60	40	20	0	
(1) プレゼンテーション内容							
採点項目		詳細内容	A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	プレゼンテーション内容	本業務に対する理解度や熱意、コミュニケーション力はどうか。					

6 価格評価点 (100点)

評価点	参考見積書の令和6年度から令和11年度までの合計金額(自由提案を除く。)を「プロポーザル実施要領別紙1 審査基準」に示す判断基準から評価する						
(1) 導入・運用・保守経費 (書類審査対象)							
採点項目		詳細内容	A社	B社	C社	D社	E社
ポイント	導入・運用・保守経費	見積金額の妥当性はどうか。					