

# 朝霞市起業家育成資金融資依頼申込書類確認票（第2条第2号力）

該当する資金使途に○をしてください。

資金使途	運 転	設 備
事業者選択型経営者保証非提供制度の利用	有	無

申請に必要な書類が揃っているか確認し、右の口にチェックをしてください。

提出書類	備考	チェック	窓口 確認欄
朝霞市起業家育成資金融資依頼申込書類確認票	市役所5階：産業振興課56番	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
朝霞市起業家育成資金融資依頼申込書（様式第1号）	市役所5階：産業振興課56番	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
創業計画書（様式第2号）	市役所5階：産業振興課56番	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
個人情報の提供に関する同意書（様式第3号）	市役所5階：産業振興課56番	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
経歴書（代表者個人の経歴を記入）	市役所5階：産業振興課56番	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
試算表	市役所5階：産業振興課56番	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
宣誓書（飲食業の場合）	市役所5階：産業振興課56番	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
認可書等の写し（許認可が必要となる業種の場合）		要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
受注明細書（様式第4号）（建設業で許認可のない場合）	市役所5階：産業振興課56番	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
定款の写し ※親会社のものも必要		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
申告書及び決算書並びに付属書類の写し（提出が可能な場合） ※親会社のものも必要		要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
納税証明書（信用保証協会提出用）（提出が可能な場合） 必要税目：法人市民税、固定資産税、軽自動車税 ※固定資産税、軽自動車税はお支払いいただいている場合のみ	市役所2階：収納課20番 ※2	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
履歴事項全部証明書※親会社のものも必要	さいたま地方法務局本局または志木出張所等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
閉鎖事項証明書（複数存在する場合はすべて添付） （提出が可能な場合） ※親会社のものも必要	法務局	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
印鑑登録証明書	さいたま地方法務局本局または志木出張所等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**【設備資金提出書類】**

見積書及びカタログ	会社名で取得	要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
物件の貸主から承諾書・賃貸借契約書の写し （賃貸物件の改装等を行う場合）		要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
固定資産税評価証明書 （自己所有物件の改装等を行う場合）		要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**裏面に続く**

【金融機関との連携により経営者保証を不要とする取扱い確認書】

金融機関との連携により経営者保証を不要とする取扱い 確認書（注） ※ 当該確認書の提出があった場合は、【連帯保証人提出 書類（代表者個人分）】に掲げる書類の提出は不要。	融資申込み金融機関	有 無 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	-----------	--	--------------------------

（注） 次に掲げる要件のうち、「【要件1】および【要件3】」または「【要件2】及び【要件3】」を満たす場合は、当該確認書の発行が可能。

【要件1】 経営者保証を不要とし、かつ保全がない信用保証協会の保証を付さない融資（プロパー融資）の残高がある。

【要件2】 信用保証協会の保証を付した融資と同時に、経営者保証を不要とし、かつ保全がないプロパー融資を実行する。

【要件3】 直近2期の決算期において減価償却前経常利益が連続して赤字でないこと。

【連帯保証人提出書類（代表者個人分）】（※事業者選択型経営者保証非提供制度を利用する場合を除く。）

納税証明書 必要税目：市県民税、固定資産税、軽自動車税 ※固定資産税、軽自動車税はお支払いいただいている方のみ	市役所2階：収納課20番 ※2※3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
市県民税課税所得証明書	市役所2階：課税課21番 ※2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住民票	市役所1階：総合窓口課 ※2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
固定資産評価額証明書（土地・建物の所得資産がある者）	市役所2階：課税課23番 ※2	要 不要 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
印鑑登録証明書	市役所1階：総合窓口課 ※2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 必要に応じて、上記以外の書類を提出していただくこともありますので、ご了承ください。

※2 内間木支所、朝霞台出張所および朝霞駅前出張所でも取得できます。

※3 各証明書の発行日は、申込日から3ヶ月以内のものとしてください。また、各証明書の取得には所定の手数料がかかります。

※4 他市区町村に住所又は所有財産がある場合は、それぞれの市区町村の役所・役場で取得してください。

融資申込み金融機関名	担当者名

市役所記入欄

受付日	貸付番号
年 月 日	ー