

令和 年 月 日
 受付印
 埼玉県朝霞市長宛

令和 年度
 償却資産申告書(償却資産課税台帳)

整理番号

※ 所有者コード

所有者	1. 住所 (ふりがな) (又は納税通知書送付先)	(電話)	3. 個人番号又は法人番号		8. 短縮耐用年数の承認	有・無
	2. 氏名 (ふりがな) (法人にあってはその名称及び代表者の氏名)	(屋号)	4. 事業種目 (資本金等の額)	(百万円)	9. 増加償却の届出	有・無
			5. 事業開始年月	年 月	10. 非課税該当資産	有・無
			6. この申告に答ふる者の係及び氏名	(電話)	11. 課税標準の特例	有・無
			7. 税理士等の氏名	(電話)	12. 特別償却又は圧縮記帳	有・無
					13. 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
					14. 青色申告	有・無

資産の種類	取得価額				計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	15. 市内における事業所等資産の所在地 ① ② ③
	前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)			
1 構築物	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円		
2 機械及び装置						
3 船舶						
4 航空機						
5 車両及び運搬具						16. 借用資産 貸主の名称等 (有・無)
6 工具、器具及び備品						
7 合計						17. 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家

資産の種類	評価額(ホ)	* 決定価格(ニ)	* 課税標準額(ト)	18. 備考(添付書類等)
	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	
1 構築物				
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品				
7 合計				

第二十六号様式(提出用)

令和 年 月 日
 受付印
 埼玉県朝霞市長宛

令和 年度
 償却資産申告書(償却資産課税台帳)

整理番号

※ 所有者コード

第二十六号様式(控用)

所有者	1. 住所 (ふりがな) (又は納税通知書送付先)	(電話)	3. 個人番号又は法人番号 *****	8. 短縮耐用年数の承認	有・無
	2. 氏名 (ふりがな) (法人にあつてはその名称及び代表者の氏名)	(屋号)	4. 事業種目 (資本金等の額) (百万円)	9. 増加償却の届出	有・無
			5. 事業開始年月	10. 非課税該当資産	有・無
			6. この申告に答ふる者の係及び氏名 (電話)	11. 課税標準の特例	有・無
			7. 税理士等の氏名 (電話)	12. 特別償却又は圧縮記帳	有・無
				13. 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
				14. 青色申告	有・無

資産の種類	取得価額				計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	15. 市内における事業所等資産の所在地 ① ② ③
	前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)			
1 構築物						16. 借用資産 貸主の名称等 (有・無)
2 機械及び装置						
3 船舶						
4 航空機						
5 車両及び運搬具						
6 工具、器具及び備品						
7 合計						

資産の種類	評価額 (ホ)			※ 決定価格 (ニ)			※ 課税標準額 (ト)			18. 備考(添付書類等)
	十億	百万	千円	十億	百万	千円	十億	百万	千円	
1 構築物										
2 機械及び装置										
3 船舶										
4 航空機										
5 車両及び運搬具										
6 工具、器具及び備品										
7 合計										

