

保育所等退所届兼退所報告書

年 月 日

朝霞市長 宛

保護者 住 所
氏 名
電話番号

保育所等へ入所している児童について、次の理由により退所させたいので届け出ます。

ふりがな		児童生年月日
入所している児童の氏名		年 月 日
入所している施設の名称		
退所させたい年月日	年 月 日	
退所させたい理由	市外転出* ・ その他 ()	
※ 転出の場合	転出後の入所施設への継続通所希望 (有 ・ 無) ⇒ 有の場合 (新住所: 都道 市区 府県 町村) ※朝霞市から転出されましたら、速やかに転出先で継続通所の手続きをお取りください。手続きがない場合、退所となることがあります。	
備 考		

※市記入欄	退所届処理表	
園への連絡	月 日 施設長 ・ () に電話 ・ 園受け	
GCC入力・確認	解除 ・ 管外継続 (市 区 町 村)	
	入力禁止期間・入力 () ・ 確認 ()	
選考用動き入力・確認	入力 () ・ 確認 ()	
欠員計上	要 (___月 記入 () 確認 ()) ・ 不要	
転園申請	有 (/ 取下) ・ 無	
保育料担当等への報告	不要	要 (0 ~ 2 歳児かつ月途中退所) (公立 3 ~ 5 歳児かつ月途中退所) → 1 回目確認後に保育料担当に報告 → 1 回目確認後に総務給食担当に報告
利用者負担額日割 (保育料担当)	月初~退所日の保育所等開所日数: ___日 / 25日 (土曜閉所20日) → (1以上→確認不要) ・ (1未満→要確認) 保育料担当 ()	