

家庭状況変更届出書

朝霞市長 宛

年 月 日

保護者氏名	_____
電話番号	_____（携帯）
児童氏名	_____
児童生年月日	_____年 月 日
クラブ名	_____放課後児童クラブ
入所学年	_____学年

※兄弟姉妹が在所している場合は、
児童ごとに届出が必要となります。

下記のとおり家庭状況等に変更が生じたので届け出ます。

記

- 1 就職 転職※ 育休満了・職場復帰 勤務条件変更 添付書類…就労証明書
【父・母・他（ ）：該当年月日 年 月 日】
※併せて「6 退職」の欄に前職の退職日をご記入ください。

- 2 死亡 婚姻 離婚【父・母・他（ ）：該当年月日 年 月 日】
添付書類…婚姻の場合は、配偶者の就労証明書等の保育の必要な事由を証明する書類

- 3 出産【出産（予定）年月日： 年 月 日】

添付書類…出産予定日・母の氏名が記載されている資料（母子手帳の写し等）
産前産後休暇取得開始（予定）年月日 年 月 日
※別途「誓約書」を提出してください。

- 4 住所変更【変更年月日： 年 月 日】
新住所 朝霞市
新電話番号

- 5 勤務場所変更（場所だけの変更）
 会社名変更（合併や分社化等を伴わない場合）

父・母・他（ ） （いずれかを○で囲 んでください）	勤務先名称	_____
	所在地	_____
	電話番号	_____

- 6 退職【父・母・他（ ）：該当年月日 年 月 日】
※別途「誓約書」を提出してください。

- 7 その他