

令和5年度 職員提案制度実施要領

朝霞市職員提案及び事務改善報告に関する規程に定められている職員提案を実施するに際し、具体的な事項を以下に定める。

1 提案者

朝霞市に勤務する職員で個人又は共同（グループ）で提出することができる。

2 提案の種類

提案は課題提案と自由提案の2種類とする。

(1) 課題提案

今回のテーマは以下のとおりとする。

① 「シティ・プロモーションについて」

(例) ・ブランドタグライン「むさしのフロントあさか」を市内・庁内へ浸透させていくアイデア

- ・市民が朝霞市での体験を SNS 等で自発的に発信したくなるようなアイデア
- ・朝霞市内の魅力のある情報を収集、共有するアイデア
- ・地域に残る伝統を次世代に継承していくためのアイデア

② 「デジタル化の推進について」

(例) ・行政手続きの電子化

- ・ICT の導入による事務の効率化
- ・電子申請の導入
- ・ペーパーレス化につながるアイデア

③ 「事務改善について」

(例) ・新任担当者へのフォローアップを拡充させる取組みについて

- ・庁内の申請書統一化につながるアイデア

(2) 自由提案

次の6つに該当する提案を広く募集する。

- ① 政策の形成に関するもの
- ② 市民サービスの向上となるもの
- ③ 事務の能率の向上となるもの
- ④ 収入の増加又は経費の節減となるもの
- ⑤ 市のイメージの向上が見込まれるもの

(例) ・職員のスタッフプライド醸成に向けた取組

⑥ 前述以外で公益上有効であると認められるもの

(例) ・クラウド・ファンディング型ふるさと納税の活用について

- ・民間企業との連携事業について

3 募集期間

令和5年5月25日（木）締切（厳守）

4 提出方法

- ・ 所定の様式に必要事項を記入し、メールで提出すること。
- ・ 資料を添付する場合は、3枚以内とする。

5 提案の評価・審査

- (1) 審査委員会を設置、政策企画課長を委員長とし、委員は、市長が課長補佐級職員の中から5人を任命する。
なお、審査委員会の委員長及び委員は、自らの経験と知識を生かし、審査基準に沿って審査を行うものとする。
- (2) 提出された事務改善報告は、政策企画課において必要な調整を行った後に審査委員会に配布する。
- (3) 審査委員会は、審査に当たり必要があるときは、関係者に説明又は意見を求めることができる。

6 表彰・公表等

- (1) 市長は、入賞した職員を表彰する。
 - 優秀賞 … 委員の4人以上が点数を30点以上とした提案
 - 佳作 … 優秀賞を除き、委員の4人以上が点数を26点以上とした提案
 - 特別賞 … 優秀賞及び佳作の基準に達しない提案のうち、優れたアイデアと認められるもの
- (2) 表彰は、賞状を授与する。
- (3) 入賞した職員提案については、職員に公表するとともに、題名と概要をホームページに掲載する。

7 提案の実現

政策企画課長は、優秀賞及び佳作を受賞した提案について、その趣旨を生かした実施について検討し、必要な措置を講じることができる。また、特別賞を受賞した提案については、所管課に情報提供するものとする。

【問い合わせ】 政策企画課

内線 2312、2315

直通 463-3089