

庁 議 次 第

日 時 令和5年8月10日（木）
午前9時30分
（行政改革推進本部会議終了後）
場 所 別館2階 全員協議会室

1 市長あいさつ

2 議題

- （1）令和5年度朝霞市行政評価（内部評価）結果報告書（案）
- （2）会計年度任用職員に対する勤勉手当の支給（案）
- （3）朝霞市公共施設等マネジメント実施計画（第2期）策定方針
- （4）令和5年第3回朝霞市議会定例会提出議案

令和5年度朝霞市行政評価（内部評価）結果報告書（案）（概要）

1 報告書の構成

- I 行政評価の概要
- II 行政評価結果
- III 行政評価結果の活用と制度の改善

2 令和4年度行政評価の結果

(1) 行政評価の概要（P5、P31～32）

対 象：79施策（第5次総合計画後期基本計画の中柱）

評価方法：施策の進捗度及び必要性の2項目について、4段階で評価を実施。

(2) 施策の分析（P5～7）

①施策の進捗度

- ・「4極めて順調」、「3おおむね順調」が73施策
- ・「2やや遅れている」が6施策

②施策の必要性

- ・「4社会的なニーズは増加傾向にある」が13施策
- ・「3社会的なニーズは現状と変わらない」が66施策

③クロス分析

■必要性 ■進捗度	4 社会的なニーズは増加傾向にある	3 社会的なニーズは現状と変わらない	2 社会的なニーズは減少傾向にある	1 社会的なニーズは大幅に減少傾向にある	計
4 極めて順調	1	0	0	0	1
3 おおむね順調	9	63	0	0	72
2 やや遅れている	3 【※参考1】	3 【※参考2】	0	0	6
1 大幅に遅れている	0	0	0	0	0
計	13	66	0	0	79

④政策分野ごとのまとめ（P8～28）

- ・総合計画の6つの政策分野について、大柱ごとに令和4年度の取組の成果や課題などを記載。

【参考1】進捗度が2、必要性が4の施策

総合計画 コード	施策名	課名	評価の詳細
412	低炭素・循環型 社会の推進	環境推進課	地球温暖化対策として、温室効果ガス排出量削減が求められていることから、指標の目標値を上向き修正したため、進捗はやや遅れている。
441	市民活動への支 援	地域づくり 支援課	地域の課題解決に向けて市民活動団体の役割や支援のニーズは大きいですが、進捗はやや遅れている。
442	市民活動環境の 充実	地域づくり 支援課	市民活動の新たな担い手の発掘や育成が求められるが、コロナ禍で活動が縮小し、進捗はやや遅れている。

【参考2】進捗度が2、必要性が3の施策

総合計画 コード	施策名	課名	評価の詳細
211	地域共生社会の 構築	福祉相談課	地域における相談体制を構築するためには担い手の育成が必要だが、コロナ禍で地域福祉活動が制限されたため、進捗はやや遅れている。
431	コミュニティ活動 の推進	地域づくり 支援課	コロナ禍もあり、人や地域とのつながりの重要性が増しているが、地域コミュニティの希薄化などの要因により、進捗はやや遅れている。
653	公共施設の効果 的・効率的な管 理運営	財産管理課	公共施設を維持するために、更に維持管理費の縮減が必要だが、燃料価格高騰の影響で PPS(特定規模電気事業者)が撤退し、縮減効果がなくなったことから、進捗はやや遅れている。

令和5年度

朝霞市行政評価（内部評価）
結果報告書（案）

朝霞市

目 次

I	行政評価の概要	1
1	行政評価制度とは	1
	(1) 行政評価の定義	1
	(2) 行政評価の目的	1
2	行政評価制度の概要	2
	(1) 行政評価制度の全体像	2
	(2) 総合的なマネジメントシステムとしての活用	4
II	行政評価結果	5
1	施策評価結果の集計	5
	(1) 評価の概要	5
	(2) 施策の分析	5
2	行政評価結果～政策分野（ジャンル）ごとのまとめ～	8
	(1) 第1章 災害対策・防犯・市民生活	9
	(2) 第2章 健康・福祉	11
	(3) 第3章 教育・文化	15
	(4) 第4章 環境・コミュニティ	18
	(5) 第5章 都市基盤・産業振興	21
	(6) 第6章 基本構想を推進するために	26
III	行政評価結果の活用と制度の改善	29
1	行政評価結果の活用	29
2	行政評価制度の改善	29
3	行政評価シートの見直し	29
参考資料		
1	朝霞市行政評価実施要綱	30
2	施策一覧	31
3	施策評価シート	33

I 行政評価の概要

1 行政評価制度とは

地方自治体は、市民ニーズの多様化と地方分権の進展の中で、健全な財政の維持と行政サービスの質や市民満足度の向上との両立が求められています。

そのためには、地域の特性を生かした政策主導型の行政運営により政策の推進を図るとともに、行政活動を客観的に評価し、限られた財源を複数の政策的課題へ選択的に振り向けることを可能にする総合的なマネジメントシステムとして、行政評価制度を構築する必要があります。朝霞市においては、「行政評価の定義」と「行政評価の目的」を次のとおりとし、平成19年度から導入を進め、平成23年度以降本格的に実施しています。

(1) 行政評価の定義

行政評価とは、「行政活動によって生み出された成果を測定し、その結果を次の活動へと結びつける一連のプロセス」のこと。

(2) 行政評価の目的

①成果を重視した政策主導型の行政運営の推進

朝霞市総合計画に基づく行政活動の結果を、行政評価制度を通じて適確に検証しながら、成果を重視した政策主導型の行政運営を推進します。

②質の高い行財政運営の実現

行政評価制度の運用を通じて、業務手順を常に見直すP D C Aサイクルの定着化を図り、行政サービス水準の向上と効率化、行政コストの削減を進め、市民が求める質の高い行財政運営を実現します。



③行政資源の投入効果とその結果について説明責任を果たす

施策・事務事業の実施内容と目標に対する達成度を明確にし、どのような成果や市民への効果をもたらしたのかを明らかにするために、行政評価の結果を市民に公表し、行政活動の透明性の向上と説明責任を果たし、市民の市政への理解と参画意識を促進します。

2 行政評価制度の概要

(1) 行政評価制度の全体像

行政評価制度は、事務事業評価、施策評価、外部評価の3つのしくみで構成します。

①事務事業評価

- ・総合計画の実施計画に位置付けた事務事業を所管する担当課による評価（自己評価）を実施します。
- ・個々の事務事業について、投入コストや成果（業績）を把握し、事務事業レベルの進行管理を行います。
- ・事務事業の性質、現状、課題などを分析し、成果を高めてコストを削減するための業務改善のあり方について検討します。

②施策評価

- ・総合計画の基本計画で定める施策について、主として所管する課（部長、主管課長等）により事務事業評価の結果を踏まえた施策評価を実施します。
- ・事務事業を束ねた施策のレベルで、投入コストや成果（業績）を明確にし、総合計画の進捗状況を把握します。
- ・施策目標を達成するために最適な手段となる事務事業を選択し、事業費や労働量等の経営資源の配分のあり方を検討します。

③外部評価

- ・行政内部による評価だけでなく、市民や有識者からなる外部の視点から施策評価の結果を検証し、提案や意見を行うとともに、行政評価制度の改善について提言を行います。

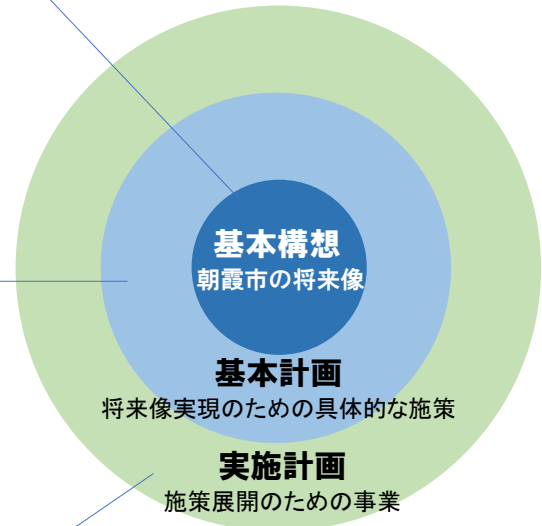
【第5次総合計画の構成】

第5次総合計画は、基本構想、基本計画、実施計画で構成します。

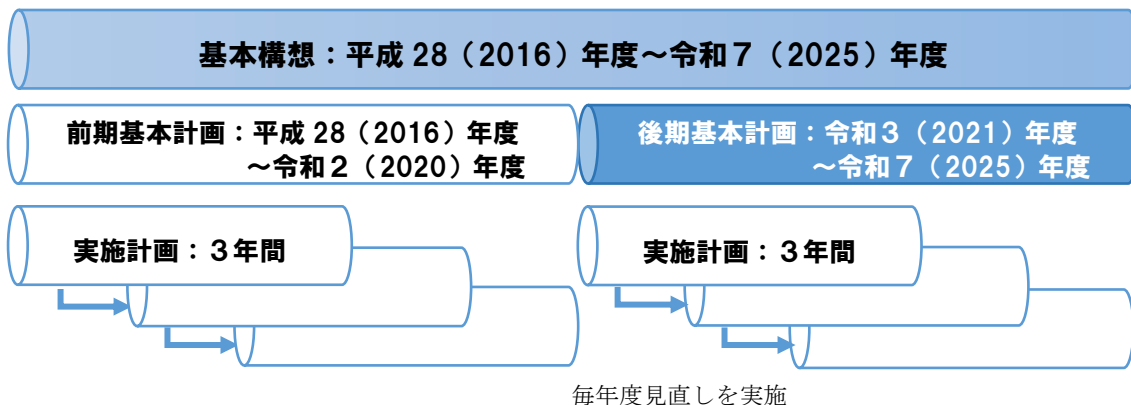
基本構想は、市民と行政がともに実現を目指す将来像と、その実現に向けた政策の方向性を示すものです。構想期間は、平成 28（2016）年度から令和 7 年（2025）年度までの 10 年間とします。

基本計画は、基本構想に掲げる将来像を実現するための市の具体的な施策を分野別に、体系的に示すもので、前期と後期に分け、それぞれ 5 年間で計画期間とします。
前期：平成 28（2016）年度から
 令和 2（2020）年度まで
後期：令和 3（2021）年度から
 令和 7（2025）年度まで

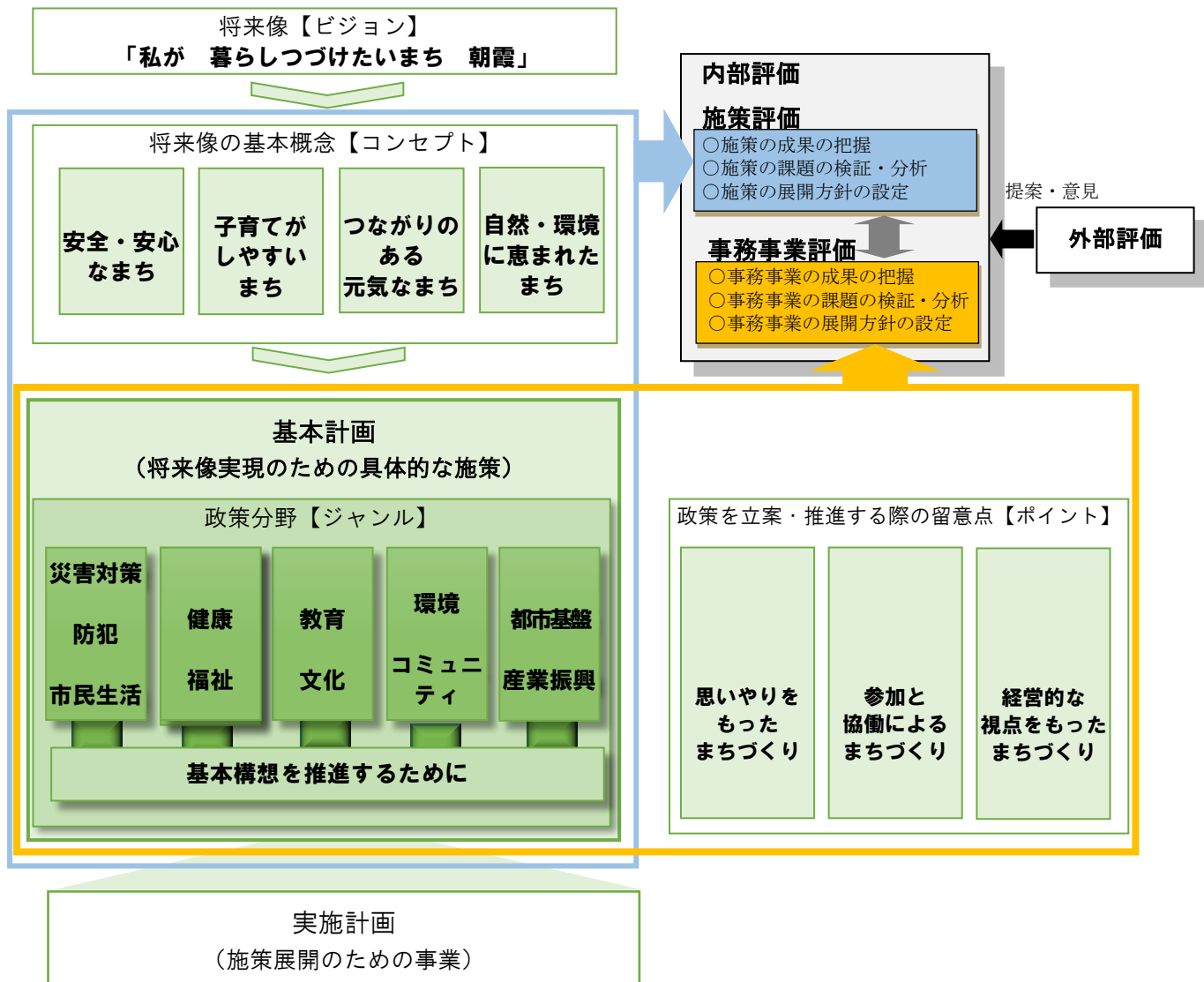
実施計画は、基本計画に定めた各施策を展開するためのより具体的な事務や事業の内容を示すもので、各年度の予算編成の基礎となります。3 年間で計画期間とし、毎年度、内容を見直します。



【基本構想・基本計画・実施計画の計画期間】



【基本構想・基本計画・実施計画と行政評価の関係】



(2) 総合的なマネジメントシステムとしての活用

行政評価制度が全庁的に有効に機能するには、市の総合計画と連動させ総合的なマネジメントシステムとして実効性を発揮する制度として運用することが重要です。そのためには、担当課及び担当職員が評価結果を踏まえ、具体的に業務内容を検証し、より効果的な計画の推進と予算の執行が図れるようにしていくことが前提となります。

①総合計画進行管理との連動

総合計画の進行管理は基本計画を基に具体的な事業等の実施内容や進捗度を把握する形で実施しており、行政評価における施策評価の結果と重ね合わせて捉えることができるようになります。これらを踏まえ、業務の効率化を図るよう検討します。

②予算編成への活用の検討

事務事業の効果的な選別のため、行政評価の結果を予算編成に必要な情報として提供するとともに予算査定に反映させるなどの活用方法も検討します。

Ⅱ 行政評価結果

1 施策評価結果の集計

(1) 評価の概要

令和5年度の評価（対象：令和4年度実施施策）では、第5次総合計画の中柱の79施策を対象に評価を行いました。なお、1つの施策が複数課にわたる場合には、担当課を設定し、担当課が中心となり関連課と調整を図りながら評価を行いました。

(2) 施策の分析

①進捗度

73施策（92.4%）が「4 極めて順調」または「3 おおむね順調」の評価でした。6施策（7.6%）が「2 やや遅れている」の評価、「1 大幅に遅れている」の評価はありませんでした。

■進捗度	施策数	割合
4 極めて順調	1	1.3%
3 おおむね順調	72	91.1%
2 やや遅れている	6	7.6%
1 大幅に遅れている	0	0%
計	79	100%

②必要性

13施策（16.5%）の施策が「4 社会的なニーズは増加傾向にある」の評価でした。66施策（83.5%）が「3 社会的なニーズは現状と変わらない」の評価、「2 社会的なニーズは減少傾向にある」と「1 社会的なニーズは大幅に減少傾向にある」の評価はありませんでした。

■必要性	施策数	割合
4 社会的なニーズは増加傾向にある	13	16.5%
3 社会的なニーズは現状と変わらない	66	83.5%
2 社会的なニーズは減少傾向にある	0	0%
1 社会的なニーズは大幅に減少傾向にある	0	0%
計	79	100%

③進捗度と必要性のクロス分析

進捗度と必要性のクロス分析を行った結果、現状での進捗が遅れている施策が6つありました。

■必要性 ■進捗度	4 社会的なニーズは増加傾向にある	3 社会的なニーズは現状と変わらない	2 社会的なニーズは減少傾向にある	1 社会的なニーズは大幅に減少傾向にある	計
4 極めて順調	1	0	0	0	1
3 おおむね順調	9	6 3	0	0	7 2
2 やや遅れている	3 【※参考1】	3 【※参考2】	0	0	6
1 大幅に遅れている	0	0	0	0	0
計	1 3	6 6	0	0	7 9

【参考1】進捗度が2、必要性が4の施策

総合計画 コード	施策名	課名	評価の詳細
4 1 2	低炭素・循環型 社会の推進	環境推進課	地球温暖化対策として、温室効果ガス排出量削減が求められていることから、指標の目標値を上向き修正したため、進捗はやや遅れている。
4 4 1	市民活動への支 援	地域づくり 支援課	地域の課題解決に向けて市民活動団体の役割や支援のニーズは大きいですが、コロナ禍で団体の法人化や立ち上げに影響が生じ、進捗はやや遅れている。
4 4 2	市民活動環境の 充実	地域づくり 支援課	市民活動の新たな担い手の発掘や育成が求められるが、コロナ禍で活動が縮小し、進捗はやや遅れている。

【参考2】進捗度が2、必要性が3の施策

総合計画 コード	施策名	課名	評価の詳細
2 1 1	地域共生社会の 構築	福祉相談課	地域における相談体制を構築するためには担い手の育成が必要だが、コロナ禍で地域福祉活動が制限されたため、進捗はやや遅れている。
4 3 1	コミュニティ活 動の推進	地域づくり 支援課	コロナ禍もあり、人や地域とのつながりの重要性が増しているが、地域コミュニティの希薄化などの要因により、進捗はやや遅れている。
6 5 3	公共施設の効果 的・効率的な管 理運営	財産管理課	公共施設を維持するために、更に維持管理費の縮減が必要だが、燃料価格高騰の影響でPPS（特定規模電気事業者）が撤退し、縮減効果がなくなったことから、進捗はやや遅れている。

2 行政評価結果～政策分野（ジャンル）ごとのまとめ～

行政評価の結果を、総合計画の6つの政策分野（ジャンル）ごとに集計し、成果や課題などについて概要を次ページよりまとめました。

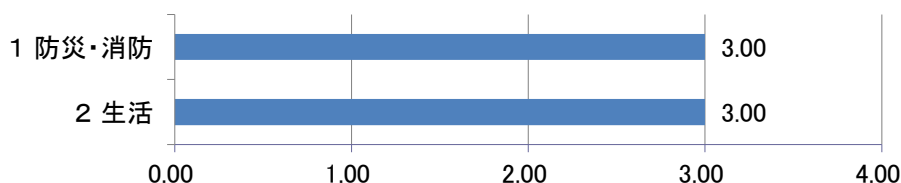
後期基本計画の中柱ごとに、担当課の自己評価（進捗度）について、

- | | |
|------------|------|
| 4 極めて順調 | : 4点 |
| 3 おおむね順調 | : 3点 |
| 2 やや遅れている | : 2点 |
| 1 大幅に遅れている | : 1点 |

として集計し、さらに中柱の評点の平均値を大柱の評点として、グラフに表しました。

例：「1 環境：2.67点」＝（「住みよい環境づくりの推進：3点」＋
「低炭素・循環型社会の推進：2点」＋「環境教育・環境学習の推進：3点」）／3

(1) 第1章 災害対策・防犯・市民生活



①防災・消防

東日本大震災や熊本地震など大規模な震災の発生に加え、今後、首都直下地震なども懸念されています。また、水害についても、近年、短時間の集中豪雨による水害が市内で発生しています。これらの震災リスクや水害の状況を踏まえ、防災対策の推進については、備蓄食糧の更新、第七小学校、クリーンセンター、根岸台市民センター、朝霞県税事務所に設置している雨量計の運用を実施しています。

地域防災力の強化については、災害協定を締結している(株)カインズと共催で、くみまちモールあさかにて実施した防災フェアや、各小学校で児童向けの防災教育を実施することで、関係機関との連携強化や地域防災力の向上につなげることができました。また、自主防災組織の活動等の支援のため、防災士資格取得への補助及び防災士の資格を有する方に地域防災アドバイザーを委嘱しました。

消防体制の充実については、埼玉県南西部消防局及び消防団と連携し、高度化する消防・救急活動を支援していくとともに、地震・水害等の大規模災害にも対応できるよう、技術向上に努めていきます。

②生活

防犯のまちづくりの推進として、警察等の関係機関と連携し、防災行政無線やメール配信サービス等を活用した犯罪情報の提供を随時実施したほか、防犯研修会を実施し、防犯意識の高揚を図りました。また、自治会・町内会等が行う防犯資機材の整備や防犯灯のLED化に係る経費に対する補助等、防犯に関する自主的な活動を推進するための支援を行ったほか、朝霞わがまち防犯隊及び青色防犯パトロールカーによる防犯パトロールを実施しました。今後においても、地域の自主防犯活動団体を育成支援するほか、警察やわがまち防犯隊等の関係機関との連携を図り、犯罪を起こさにくい安全で安心なまちづくりを推進していきます。

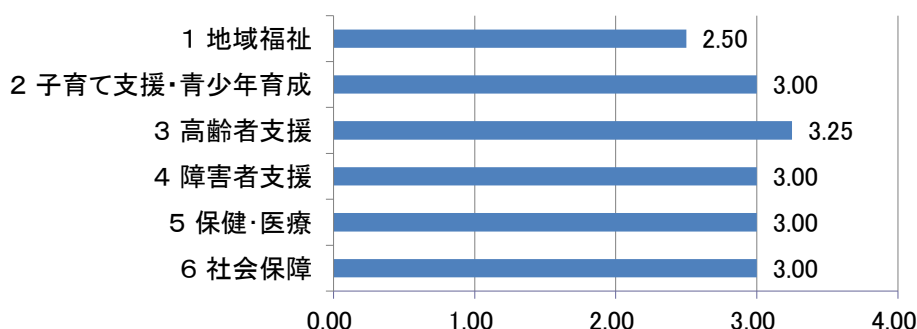
消費生活相談は、消費者の安全確保や消費者トラブルの救済等、極めて重要な役割を果たしています。近年の消費者トラブルは、スマートフォンが急速に普及したことに伴い、SNS等を介した定期購入の相談が中高年を中心に見受けられることから、研修等により消費生活相談員のスキルアップを図り、多岐にわたる相談に対応が出来るよう努めています。また、広報あさかや市ホームページ等に消費者トラブル事例の掲載や注意喚起を行うほか、パネル展や消費者教室の開催など、高齢者のみならず若年層に対しても積極的に啓発活動を行い、消費者に必要な情報を発信していきます。

安心できる葬祭の場の提供については、家族葬や直葬などの小規模な葬儀が増加傾向にあるため、施設の貸出・運用方法等において、柔軟に対応できるよう指定管理者と調整しました。

今後については、施設・設備の老朽化等が確認されていることから、利用者ニーズ

を見極め、公共施設等マネジメント実施計画に従い、計画的に改修を実施していく必要があると考えています。

(2) 第2章 健康・福祉



①地域福祉

地域福祉の推進については、「第4期朝霞市地域福祉計画」等に基づいて各種施策に取り組んでいます。

地域共生社会の構築では、地域福祉の中心的役割を担う社会福祉協議会に、その運営に資する補助金を交付したことで、身近な地域で互いに協力、助け合うボランティア団体の育成や様々な福祉サービスの提供をすることができました。また、民生委員・児童委員及び保護司の活動を支援するとともに、地域で活動する市内団体へ地域保健福祉活動振興事業費補助金を交付し、地域における自主的な活動を支援しました。

生活困窮者への支援では、「住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金」を支給したほか、電力・ガス・食料品等の価格高騰による負担増を踏まえ、低所得世帯に対し「電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金」を支給しました。

また、生活困窮者自立支援法に基づき、生活困窮者自立支援金及び住居確保給付金の支給、学習支援事業に取り組み、さらには、高齢者の困りごと相談をはじめ、複雑化及び複合化する様々な相談について関係機関と連携して支援しました。

②子育て支援・青少年育成

「朝霞市子ども・子育て支援事業計画」に基づき、各種施策を推進しています。

子どもたちが健やかに育つ環境整備では、児童虐待への体制強化を図るため、子ども家庭総合支援拠点において、支援を要する家庭の早期発見と早期支援に努め、児童虐待の発生予防に努めました。引き続き児童虐待を防止し子どもの人権が尊重されるよう広報啓発を行うとともに、ひとり親家庭等に対し、児童扶養手当の支給やひとり親家庭等医療費の助成などを行いました。

また、子どもの貧困対策や居場所づくりについては、市内連絡会議を開催したほか、市内の子ども食堂や団体と連携し、フードドライブ活動などを行いました。子育て家庭を支えるための環境整備では、子育て家庭への支援として、家庭児童相談室や子育て支援センターなどでの相談や支援により、保護者の育児負担の軽減、不安や悩みの解消を図りました。

子育て家庭への経済的支援として、児童手当の給付や子ども医療費の助成のほか、長引く新型コロナウイルス感染症の影響により、家計への負担が増えている子育て家庭への支援策として、「低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯/その他世帯）」を支給しました。

幼児期等の教育・保育の充実では、公設保育園の管理運営のほか、民間保育園等に

対する運営費の補助を行いました。また、保育園では令和5年度の開園に向けて2園の整備を行いました。放課後児童クラブでは、指定管理者による管理運営を行うとともに、入所希望者の増加に対応するため、令和5年度の開設に向けて民間の放課後児童クラブ1施設の整備を行いました。

青少年の健全育成の充実では、地域や関係団体、学校と連携して、子どもたちの安全を守るための地域安全マップの作成や青少年健全育成の集い(作文発表会)の開催、標語作品の募集などを行いました。

③高齢者支援

「第8期朝霞市高齢者福祉計画・介護保険事業計画」等に基づき、各種施策を推進しました。

健康で活躍できる地域社会の推進においては、閉じこもり傾向の高齢者に対し、買い物と交流の場の創出として、移動販売事業者を新たに支援しました。また、元気高齢者を増やすため、筋力向上トレーニング教室・フレイル予防教室等で介護予防を推進したほか、老人クラブやシルバー人材センターへの補助金の交付等により活動を支援しました。

自立のためのサービスの確立においては、介護保険制度を適切に運用するため、介護認定調査、介護認定審査会の円滑な実施を図り、各種介護サービスを利用した際の保険給付費の支給や、生活支援員の派遣などを行いました。

安全・安心な生活ができる環境整備においては、ひとり暮らしの高齢者等への安心見守り通報システム等の提供や、認知症サポーター養成講座を実施したほか、避難行動要支援者台帳の整備に取り組みました。

地域包括ケアシステムの推進においては、高齢者支援の充実・強化のため、日常生活圏域を5から6圏域へ変更し、地域包括支援センターの機能強化を図りました。その他、高齢者の地域活動団体の捕捉、在宅医療・介護連携事業の推進などに取り組みました。

今後も、誰もが住み慣れた地域で安心して、人生の最期まで尊厳を持って暮らすことができるよう、高齢者の主体性を重んじ、地域のつながりを大切にしながら、地域共生社会を見据えた取り組みを推進していきます。

④障害者支援

「第5次朝霞市障害者プラン」等に基づき、各種施策を推進しています。

共に生きる社会の実現では、ノーマライゼーションの理念の普及及び施策の充実を図るため、障害者週間に市内障害福祉施設2団体の活動内容の展示を行うなどの啓発事業を実施しました。併せて、障害者差別解消法の継続的な周知により、障害のある人の権利擁護の支援に努めています。

また、新型コロナウイルス感染症の影響により、ふれあいスポーツ大会は規模を縮小して開催したほか、新型コロナウイルス感染症防止対策を行いながら、障害福祉施設の自主製作品展示販売会を実施することができました。今後においても、障害のある人を取りまく環境や社会情勢の変化に適切に対応し、障害のある人もない人も、地域で共に生きる社会の実現を目指します。

地域における自立生活支援では、障害のある人の経済的負担を軽減するため、重度

心身障害者医療費や特別障害者手当等の給付を行ったほか、福祉タクシー利用券の交付、交通系ＩＣカード・自動車燃料費の補助等を行い、障害のある人の自立と社会参加を図りました。また、障害のある人の自己決定権を尊重するため、丁寧に相談に応じ、必要な障害福祉サービスの提供を行うなど、相談支援体制の充実に努めました。このほか、朝霞市日本手話言語条例に係る施策推進懇談会を実施し、日本手話について普及・啓発に努めるなど、コミュニケーション支援についても充実に努めています。

自立に向けた就労支援では、障害者就労支援センター等の関係機関との連携を図ることにより、障害のある人の雇用の促進に努めているほか、通常学級における特別な支援を必要とする児童生徒に対し、支援員による支援を実施しました。また、指定管理者制度により通所系障害福祉サービス施設を運営し、一般企業での就労が困難な障害のある人の日中活動等の場の確保に努めています。

今後も、障害のある人の社会参加を促進し、障害のある人とない人の交流を深め、障害に対する啓発活動を行い、障害の有無にかかわらず共に暮らせるまちづくりを進めていきます。

⑤保健・医療

健康長寿の市民が増えるよう、「あさか健康プラン21（第2次）」に基づき、健康づくりの支援として様々な事業に取り組みました。その中で、健康への意識向上に取り組む市民の輪が広がることを期待して、「健康あさか普及員」と協働して事業を推進しています。健康あさか普及員の登録数は、令和4年度末で421人となり、健康づくりを行う市民が今後も増えるよう取り組んでいるところです。また、健康マイレージ事業では、延べ3,197人が参加しており、どの年代の方でも取り組める健康づくりの施策を展開しています。

次に、保健サービスの充実では、各種健診、予防接種等を進めています。コロナ禍において、がん検診では受診者が減少していたことから、今後は受診率向上の取組を行っていく必要があります。母子保健分野では、子育て世代包括支援センターにおいて、妊娠届出時に保健師等による全妊婦への面接や妊婦健診の補助、産後ケア事業、新生児訪問指導、乳幼児健診などを実施し、妊娠期から子育て期にわたる切れ目のない支援を行い、専門家の支援が必要な場合には、早期介入し支援しました。

また、感染症対策では、新型コロナウイルス対策本部の事務局として、新型コロナウイルス感染症対策を行うとともに、新型コロナウイルスワクチンの接種を推進しました。

医療体制においては、在宅当番医制、病院群輪番制及び小児救急医療支援事業を継続していくとともに、医療体制の充実に努めました。今後においても、適切な医療を受けられるよう、現在の医療体制を維持するとともに、救急医療体制について、更なる充実を目指していきます。

⑥社会保障

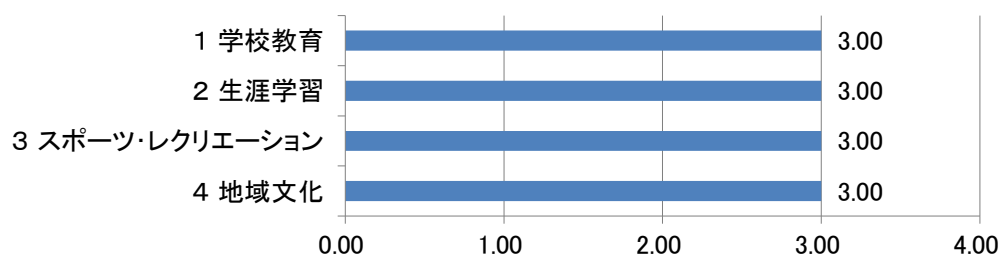
社会保障制度の適正な運営では、国民健康保険制度及び後期高齢者医療制度の円滑な運営を実施するとともに、特定健康診査及び人間ドック検診の受診者に対して受診費用の助成を実施することにより、市民の健康増進に努めました。国民年金事業では、年金に関する情報提供や相談体制を充実させ、社会保険労務士による年金相談を実施

し、年金制度への理解の促進に努めました。

指標である特定健康診査受診率につきましては、令和3年度42.4%（法定報告値）、令和4年度43.1%（速報値・令和5年4月26日現在）であり、新型コロナウイルス感染拡大前の受診率に戻りつつあります。今後は、最終目標値である60.0%を目指し、引き続き、受診率の向上に努めます。

生活保護制度では、生活保護法に基づき、相談者の状況を把握し、必要な助言を行うとともに、保護を要する方には適切な援護を行い、生活の安定化や自立助長が図れるよう取り組みました。

(3) 第3章 教育・文化



①学校教育

朝霞の次代を担う人材の育成を進めるためには、豊かな心の育成が欠かせないことから、教育相談体制の充実に努めています。中学校のさわやか相談室にさわやか相談員やサポート相談員、スクールカウンセラーを配置し、いじめや不登校等に関する教育相談の機会を充実させました。小学校の児童や保護者については、中学校区のさわやか相談室を周知したり、小学校に相談員が訪問したりすることで、さらなる相談活動を充実させることができました。教育相談を利用することが難しい家庭のほか、社会福祉や医療等の他機関との連携が必要とされるケースが増えています。朝霞市では、子ども相談室に2名のスクールソーシャルワーカーを配置し、積極的に活用することで、対応を図っています。確かな学力と自立する力の育成に向け、低学年補助教員やスクールサポーター等の人的配置を継続するとともに、効果的な活用を推進していきます。また、各校で校内研修助成を活用した教職員の資質向上のための学校研修等に取り組みました。学力の面では、全国学力・学習状況調査では全国・県の平均正答率を上回っており、埼玉県学力・学習状況調査でも、小中学校ともすべての学年・教科で朝霞市の平均正答率が県平均率を上回っており、概ね良好と捉えています。

質の高い教育を支える教育環境の整備の充実は、令和4年度は、第三中学校及び第四中学校の屋内運動場空調設備設置工事などを実施しました。また、少人数学級実施による教室不足のため、第六小学校及び第九小学校の校舎増築の設計を行うとともに、第三小学校、第六小学校の普通教室への転用改修工事を実施しました。

このほか、学校・家庭・地域が連携した教育の推進に向け、令和4年度に新たに第一小学校、第六小学校、第八小学校の3校に学校運営協議会を設置し、小学校10校すべてに学校運営協議会が設置されました。また、地域に根付いてきたふれあい推進事業は、3つの中学校区で実施されましたが、残る2つの中学校区では、新型コロナウイルス感染症の影響も踏まえ、実行委員会での協議の結果、令和3年度に引き続き中止となりました。

②生涯学習

第3次朝霞市生涯学習計画は、平成29年度の策定から10年計画のうちの半分にあたる5箇年を経過したため、見直しを行いました。施策の体系に大きな変更は無いものの、社会情勢の変化により、体系別の事業については、統廃合するなど改め、令和4年度は、引き続き、生涯学習施策の推進に努め、計画に基づいて総合的で、計画的な事業の実施に取り組んでまいりました。今後も、各種事業を開催することで、学びを求める市民のニーズに応え、市民や学習団体の主体的な学習活動を支援するとともに、市民自らが学びの中心となる人材育成に努めます。

公民館では、これまで新型コロナウイルス感染症の影響により公民館まつりや一部事業の中止などがあり、参加人数も減少していましたが、各館とも規模は縮小したものの、公民館まつりや事業を予定どおり行うことができ、市民の学びへの意欲に応えることができました。今後においても、感染防止対策を行いながら、市民が気軽に参加できる事業の実施や公民館まつりを通じて利用者に発表の機会を設けるなど、引き続き利用団体のニーズを的確に把握し、市民の求める学びに対応できるよう努めます。

図書館では、資料の充実や図書の貸出し、レファレンス等の図書館サービスの充実に努めました。また、事業の展開に当たっては、新型コロナウイルス感染症のフェーズに応じて、段階的に安全対策を講じながら実施しました。令和4年3月から開始した電子図書サービスについても、コンテンツの充実と利用の促進に努めました。さらに、図書館利用者のアンケート調査では、満足度が84.0%と、引き続き高い評価となっていることから、今後も利用状況やニーズの把握に努め、「第3次朝霞市立図書館サービス基本計画」並びに「第3次朝霞市子ども読書活動推進計画」に基づき、適切なサービス提供に取り組んでいきます。

博物館では、新型コロナウイルスの感染拡大防止対策を講じながら、企画展や丸沼芸術の森コレクション展をはじめ、各種事業について、可能な限り定員や回数を増やして事業展開を行いました。今後も地域の調査・研究を進め、朝霞の特色を明らかにし、市民の皆さんへ学習機会の提供に努めます。

③スポーツ・レクリエーション

引き続き「第2期朝霞市スポーツ推進計画」に基づき、誰もがいつでもどこでも楽しめる生涯スポーツ社会の実現に向けて、各種事業を実施しました。残念ながらロードレース大会は荒天により中止としましたが、それ以外の事業は、感染症対策を講じながら予定通り実施することができました。

今後も「20歳以上の市民の週1回以上のスポーツ実施率60%」という目標の達成に向けて、スポーツ推進委員等との連携を図りながら各種事業を展開し、多くの方にスポーツに触れていただける機会を提供していきます。

併せて、スポーツに関する情報等を広報やホームページなどを活用して広く市民の皆様に向けて発信し、より多くの方にスポーツやレクリエーションに対する関心を持っていただけるような環境づくりに努めます。また、スポーツ施設はスポーツ・レクリエーション活動の基盤であることから、誰もが安心して活動ができるよう、老朽化への対応やバリアフリー化などを推進していきます。

④地域文化

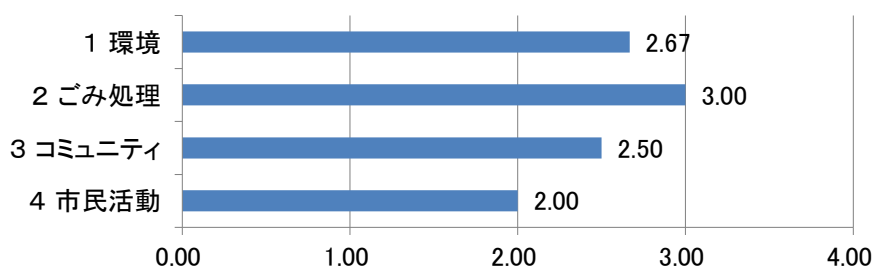
歴史や伝統の保護・活用では、重要文化財旧高橋家住宅における各種活用事業として、じゃがいも掘りなどの農業体験や昆虫採集・観察など屋外での体験学習を実施することができました。市指定無形文化財では、新型コロナウイルス感染症の影響により、溝沼獅子舞の奉納舞が中止となり、根岸野謡の市民芸能まつり以外の郷土芸能公演が実施できませんでした。その他、指定文化財をはじめとした文化財について、定期的に状況観察や連絡ないし必要に応じた措置を施し、保護・保存に努めました。郷土芸能の各団体においては、後継者養成が課題となっているため、今後も継続的な支援を行います。また、博物館では資料調査に基づいた展示事業や教育普及事業を実施

し、文化財の保存・活用や公開を進めています。

芸術文化の振興では、朝霞市文化協会との協働により、ほぼ従前のおりの活動体系に戻り、芸術文化展や市民芸能まつり、文化祭等を開催しました。各芸術文化団体等の活動の成果を発表する場が再開されたことにより、市民が気軽に芸術文化に触れることができる機会を提供できました。今後も、子どもやお年寄り、また、障害のある方などが、気軽に芸術・文化に親しみ、触れ合う機会となるよう、事業の充実に努めます。

地域文化によるまちづくりについて、人口の流出入が多い都心のベッドタウンである本市では、ふるさと意識が希薄になりがちで、かつ独自の文化が育ちにくい状況にあります。今後においては、ふるさと意識を形成し、市民が地元へ愛着と誇りを持つよう、「彩夏祭」、「黒目川花まつり」、「朝霞アートマルシェ」、「どんぶり王選手権」などの地域独自の文化を醸成するイベントを継続して開催していく必要があります。また、幼少期からふるさと意識を育み、文化を継承していくために、彩夏祭のよさこい鳴子踊りに市内の小中学校の参加を促し、地元への愛着や帰属意識が芽生えるよう、補助金交付などの支援を継続します。

(4) 第4章 環境・コミュニティ



①環境

住みよい環境づくりの推進では、自然環境や生活環境の状況を継続的に把握するため、大気・水質環境調査などの各種調査を実施したほか、狂犬病の発生を予防するため、畜犬登録や狂犬病予防注射の啓発活動を実施しました。

低炭素・循環型社会の推進では、再生可能エネルギーの普及推進のため、住宅用太陽光発電システムや蓄電池等の設置に対して補助金を交付したほか、リサイクルプラザにおいて、家庭で使われなくなった生活用品の再利用を促進するリサイクルショップの運営や、不要な家具を収集販売することで、資源の有効活用や廃棄物の減量、再資源化など、市民が循環型社会について身近に考えることができるよう、啓発を行いました。また、市役所公用車駐車場の電気自動車用急速充電器の利用促進を図るとともに、市の事務事業に伴い発生する温室効果ガスを集計し、広報やホームページでの公表や、アイドリングストップ啓発用のぼり旗の設置やエコライフDAY・WEEKへの参加の呼びかけなどの啓発活動を実施しました。

環境教育・環境学習の推進では、自治会・町内会など地域住民の協力を得ながら、春と秋の年2回きれいなまちづくり運動を実施したほか、小学生を対象とした環境美化のポスター募集を実施し、入選作品を市役所市民ホールや産業文化センターに展示するとともにツイッターで配信するなど、市民への情報提供や啓発を積極的に行いました。また、令和4年度よりスタートした「第3次朝霞市環境基本計画」の施策を周知・啓発するため、環境配慮行動を分かりやすく解説した『あさか環境かるた』を作成し、環境教育・環境学習を推進しました。引き続き、市民・事業者・行政が連携し、環境への負荷の少ない活動を継続することにより、持続可能な社会が構築されているまちを目指します。

②ごみ処理

ごみの減量・リサイクルの推進では、ごみ分別キャンペーンの実施や環境月間、3R推進月間を通じて市民、事業者に対して、3R（リデュース、リユース、リサイクル）に関する意識啓発を推進しました。また、地域リサイクル活動推進団体に対し、補助金を交付することにより、更なるリサイクルを推進しました。

ごみ処理体制の充実では、効率的な収集運搬、ごみ処理施設の適切な維持管理・運転管理を行うことで、市民の快適で衛生的な生活の確保に努めました。また、転入者・希望者に対して、分別方法が五十音順に検索できる「分別辞典」のQRコードを掲載した『資源とゴミの分け方・出し方』のパフレットを配布したほか、外国の方でもごみの出し方や分け方がわかる、やさしい日本語版の分別チラシを配布しました。ま

た、市民活動団体と協働で制作した「ごみ分別アプリ」の情報発信を行い、ごみの分別・適正排出の啓発、衛生的な生活の確保に努めました。

ごみ排出量については、家庭ごみはコロナ禍により急激に増加した反動で減少傾向にあります。一方、事業ごみは事業活動の回復に伴い増加傾向にあり、事業者への啓発が必要な状況です。

和光市とのごみ処理広域化の検討については、令和2年10月1日に「朝霞和光資源循環組合」を設立し、広域処理施設の建設に向けた準備を進めています。現施設は、定期的な整備等を実施することにより、安定的に稼働させることができました。

今後も、ごみの減量及び再資源化の推進を図ることにより、循環型社会の構築に努めていきます。

③コミュニティ

地域のコミュニティについては、その中核を自治会・町内会が担っていますが、核家族の増加等による地域コミュニティの希薄化や市民の価値観の多様化、自治会・町内会が抱える課題など、様々な要因により自治会加入率の低下が進んでおり、加入率向上が喫緊の課題となっています。また、防犯・防災や環境美化、地域福祉など地域の諸課題を解決するためには、今後、自治会・町内会等の地域コミュニティ組織の果たす役割がますます重要となるため、地域活動が適切に継続されるよう市として取り組む必要があります。

今後も自治会連合会と連携し、現状や要望の把握に努め、柔軟に対応できるよう体制を整え、自治会・町内会の負担軽減や活動しやすい環境づくりを進めていきます。また、地域の自治組織である自治会・町内会に対し、自治会等運営費補助金や自治会等集会所建設事業補助金の交付を継続し、自治会・町内会の自主性を尊重しながら活動を支援していきます。さらに、コミュニティ活動の拠点となる市民センター8館、市民会館及びコミュニティセンターについては、経年劣化が進んでいるため、公共施設等マネジメント実施計画に基づき、施設の長寿命化や機能向上を図るなど、計画的な維持管理に努めます。

④市民活動

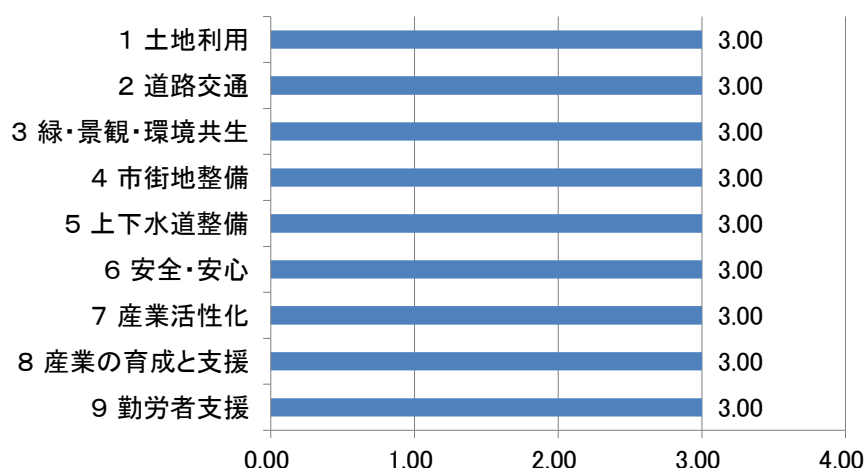
福祉の増進や子どもの健全育成、まちづくりの推進など、様々な分野の活動が広がっています。地域や生活の場で発見された課題や、市民の多様なニーズに対応するNPO法人などの市民活動団体は、地域社会の形成に重要な役割を果たしています。このため、より多くの方に市民活動へ参加する機会を提供するほか、活動の周知・啓発、団体支援を行うなど引き続き市民活動を推進していく必要があります。

市民活動支援ステーション・シニア活動センターでは、市民活動への支援及び市民活動環境の充実のため、（公財）いきいき埼玉と共催で、市内NPO法人、団体、企業等と協力して「地域デビュー支援セミナー」を開催し、シニア世代の活動の担い手づくりを行うとともに、市民活動団体の活動に必要な情報の収集、相談、運営支援などを行いました。

また、和光市と共催で「市民活動団体交流会」を開催し、団体の活動内容や活動における課題などの情報交換を行うとともに団体同士の交流の促進を図りました。

コロナ禍による団体活動への影響は大きな課題ではありましたが、引き続き活動拠点施設として、利用しやすい施設の維持管理を行い、様々な相談等に適切に応えられるよう、支援する側のスキル向上を図るなど、市民活動の活性化を進めていきます。

(5) 第5章 都市基盤・産業振興



①土地利用

平成28年11月に改訂した「朝霞市都市計画マスタープラン」に即したまちづくりを推進するため、都市計画等のまちづくりに関する制度を適切に運用しました。引き続き、これらの制度を適切に運用するとともに、本市の土地利用計画等に基づく施策の実施状況を確認し、区域区分や地域特性に応じた適正な土地利用を図っていきます。

また、おおむね20年後のまちづくりビジョンとして、従来の土地利用計画等に加え、都市機能や居住の誘導、公共交通の充実による「コンパクト・プラス・ネットワーク」のまちづくりを推進するため、立地適正化計画を策定しました。旧暫定逆線引き地区については、地区計画による良好な住環境の形成に努めていきます。官民連携によるまちづくりの推進については、朝霞駅周辺地区において官民の多種多様な人材が参画するエリアプラットフォームを立ち上げるとともに、エリアの将来像となるエリアビジョン（ベータ版）を策定しました。北朝霞・朝霞台駅周辺地区については、エリアプラットフォームの構築及び未来ビジョンの策定に向けて、令和4年度より取組を開始しています。ウォークブルの推進については、官民連携による公共空間の利活用の実証実験として、ちいさなテラスやアサカストリートテラスなどを実施しました。

②道路交通

自動車交通が増加する中、誰もが安全、快適に通行できる歩行空間の確保のため、用地交渉や用地買収を進めるとともに、歩道設置や道路拡幅の整備を進めました。都市計画道路については、駅東通線及び岡通線の根岸台6丁目地内において早期の道路整備着手に向けて、用地取得を進めています。また、市道についても橋梁や舗装の改修工事等を行い、道路、橋梁の安全確保や老朽化対策を進めるとともに、道路拡幅や歩道整備等を今後も計画的に行っていきます。交通については、道路の交通安全対策や公共交通のバリアフリー化などを計画的に行っています。

公共交通については、公共交通の不便な地域の解消などを目的に市内循環バスを運行するほか、地域公共交通計画に基づき、公共交通空白地区の改善に向け、先行検討3地区と協働して仮運行計画の策定を行うなど、各種施策を推進しました。また、公

公共交通の補完と市民の移動の利便性向上等を目的に、シェアサイクルの実証実験を継続して実施しました。

さらに、東武東上線、J R 武蔵野線県内沿線市町で構成する協議会を通じ、ホームドア設置や利便性の向上について要望活動を行ったほか、朝霞台駅へのバリアフリー施設整備の推進に向け、東武鉄道と覚書を締結し、改札外へのエレベーター設置の協議を行いました。

交通安全対策については、千葉県八街市で発生した交通事故を受け関係機関と連携して実施した緊急安全点検結果を基に、対策が必要と判断した箇所について区画線やグリーンベルト設置等の交通安全対策工事を実施しました。また、歩行者及び自転車の交通環境の整備のため、市道 2 号線の一部区間に自転車の通行領域を示す矢羽根型表示を設置しました。加えて、放置自転車対策など、安全な道路交通環境を整備したほか、小学校 1 年生及び 4 年生、園児を対象に交通安全教育を実施し、交通ルールの指導を行いました。また、ドライバーに注意を促すグリーンベルトや外側線などの路面表示を行ったほか、市内各地で道路反射鏡や交通安全啓発看板の設置などを行いました。

③緑・景観・環境共生

「朝霞市みどりの基本計画」に基づき、各種施策を推進しています。

まちの骨格となる緑づくりでは、本市に残る貴重なみどりを保全する取組として保護地区・保護樹木の指定や生産緑地の追加指定、特定生産緑地の指定などを行うことにより、緑化の推進及び緑地の保全を図りました。公園では、市民が安全に安心して施設を利用できるよう定期的に遊具等の安全点検を実施し、適切に維持管理に努めたほか、公園施設長寿命化計画に基づき老朽化した遊具の更新を行いました。

また、うるおいのある生活環境づくりでは、公園や緑地の清掃、花苗植え、花壇管理をボランティア団体の活動を通じて実施するなど、みどりを守り育てる担い手となる市民等と行政が一体となって、協働で施策を推進する取組を行ったほか、市民がより身近に本市の自然環境や景観を感じられるツールとして、黒目川沿いの緑のスポットをつなぐ、くろめがわグリーントレイルマップを作成しました。

グリーンインフラ工事では、(仮称)宮戸二丁目公園、まぼりひがし公園、まぼりみなみ公園の 3 公園の整備事業に着手しました。

まちの魅力を生み出す景観づくりでは、朝霞市ならではの魅力ある景観の形成を進めるため、市民等が主体となった良好な景観づくりの取組を支援する制度として、景観づくり団体の認定及び景観形成補助金の交付を行っています。

循環型社会を目指した環境にやさしいまちづくりでは、再生可能エネルギーの普及推進のため、住宅用太陽光発電システムや蓄電池等の設置に対して補助金を交付しました。また、市役所公用車駐車場の電気自動車用急速充電器の利用促進を図るとともに、市の事務事業に伴い発生する温室効果ガスを集計し、広報やホームページでの公表や、アイドリングストップ啓発用のぼり旗の設置やエコライフ DAY・WEEK への参加の呼びかけなどの啓発活動を実施しました。

④市街地整備

土地区画整理事業、法令による規制・誘導、市民や事業者との連携や協働、地区計画制度等の活用など、まちづくりにかかる制度を活用して、総合的に進めています。

令和4年度は、9月20日に地区計画等の変更を行い、9月21日に組合設立の認可をしました。令和5年度は区画整理組合に市から補助金を交付する予定となっています。

⑤上下水道整備

上水道では、「朝霞市水道事業耐震化計画」に基づき、基幹管路の耐震化や、老朽管の更新を令和4年度より5キロメートルを目途に更新を進めるとともに、泉水浄水場No.6配水ポンプ他更新工事に着手しました。また、市内全域の漏水調査を実施し、81箇所の漏水を発見し、修繕しました。引き続き、災害に強い水道施設を目指して、管路の耐震化や老朽施設の更新を推進していきます。

下水道では、既存の施設の処理能力を超える集中豪雨に対し浸水被害の軽減を図るため、「朝霞市雨水管理総合計画」を策定しました。令和3年度は、本計画に基づき、溝沼地区の整備計画に位置付けた調整池築造工事に着手しました。今後については、この計画に基づき、対策工事を進めていきます。また、開発行為等の際に雨水流出抑制対策を実施するように市民や事業者にも協力をお願いしていきます。旧暫定逆線引き地区については、市街化区域の編入に伴い、公共下水道の整備を進めています。今後も未整備地域の下水道整備を進めるとともに、既存の下水道施設の適切な維持管理を図り、下水道事業を将来にわたって安定的に継続できるよう取り組んでいきます。

⑥安全・安心

災害や犯罪に強いまちづくりでは、公共施設の耐震化、災害対策、防犯対策等の対応だけでなく、市民、事業者が行う対策や協力も不可欠であり、その取組を啓発し、支援するための取組も必要です。安全対策の一環として、朝霞橋及び浜崎陸橋において、コンクリートの剥落が確認されたことから応急措置としての緊急修繕工事を行いました。また、千葉県八街市で発生した交通事故を受け関係機関と連携して実施した緊急安全点検結果を基に、対策が必要と判断した箇所について区画線やグリーンベルト設置等の交通安全対策工事を実施したほか、地域防犯パトロールの実施、防犯灯のLED化促進補助金や止水板設置費補助金を交付しました。また、民間の建築物の耐震診断・耐震改修工事などに対する補助制度の周知を行うとともに危険なブロック塀等の撤去に伴う補助金を交付しました。

全ての人にやさしいまちづくりについて、誰もが暮らしやすい環境を整備し、歩いて暮らせるまちづくりを推進するためには、公共交通機関の充実や公共空間におけるバリアフリー化などが必要です。このため、鉄道事業者に対してホームドア設置や利便性の向上について要望活動を行うとともに、朝霞台駅へのバリアフリー施設整備の推進に向け、東武鉄道と覚書を締結し、改札外へのエレベーター設置の協議を行ったほか、地域公共交通計画に基づき、先行検討3地区と協働して仮運行計画の策定を行うなど、各種施策を推進しました。また、高齢者住宅の提供や住宅改善費の補助、住替家賃の補助や住宅資金の助成を行いました。加えて、認知機能、身体機能の低下等

により、安全運転に不安がある市民に対して、運転免許自主返納啓発事業を実施し、自主返納された方の移動支援として市内循環バス回数券又はタクシー利用券を交付しました。

⑦産業活性化

「朝霞市産業振興基本計画」を踏まえ、商業の中心である商店街の賑わいの創出、活性化を支援するために、市内各商店会に対する商店街活性化推進事業補助金を交付したほか、商工会と連携、協力し、「朝霞でぎゅっと！くーぽん券」を全市民に配布したり、プレミアム付き商品券を発行したことで、市内事業所を支援し、市内の消費を喚起することができました。

令和4年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により中止や縮小されていた産業フェアを3年ぶりに通常どおり開催できたことから、事業者間の交流を含め、産業の活性化に大きく寄与することができました。また、店舗等リフォーム資金補助金を交付することで、空き店舗を活用した出店につなげるとともに、地元商店会への加入を呼びかけたことで、商店街の活性化につなげることができました。

農業については、農業経営の安定化、農業を支える担い手の支援、農業に親しむ取組の支援、地産地消の推進のため、農業者、農業団体の活動の支援、市民農園の設置・管理や農業体験などの施策を行っています。令和4年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により中止となっていた、農業祭や農業体験も実施することができ、多くの方に参加いただきました。本市は、都市近郊であるため宅地化が進み、農地が減少傾向にあります。農業従事者の高齢化等、様々な課題を抱えていますが、農業の高付加価値化への取り組み支援や市内の飲食店と連携し朝霞産の農産物を使用したメニューの開発促進による新たな販路の開拓等、地産地消の強化を通じて都市農業の振興を図っていきます。

⑧産業の育成と支援

原油価格・原材料費等高騰対策として、大きく影響を受けた運送事業者に対する支援金を支給したほか、中小・小規模事業者に対しても支援金を支給したことで、事業者の負担軽減と市民生活への影響の軽減を図ることができました。また、新型コロナウイルス感染症対策として、中小企業融資制度の利子補給率を7分の4から7分の7に引き上げ、実質無利子としたことで、経営の安定に寄与しました。

起業・創業の支援については、起業家育成支援相談、起業支援セミナーの開催、起業家に向けた融資制度のほか、図書館北朝霞分館におけるビジネス支援コーナーの設置を継続して実施したことで、市の支援を受けて起業した件数の増加につながりました。今後は、店舗等リフォーム資金補助金制度などにより、市内の空き店舗等を活用した起業や魅力ある店舗や商店街づくりについて、関係機関と連携して推進していきます。

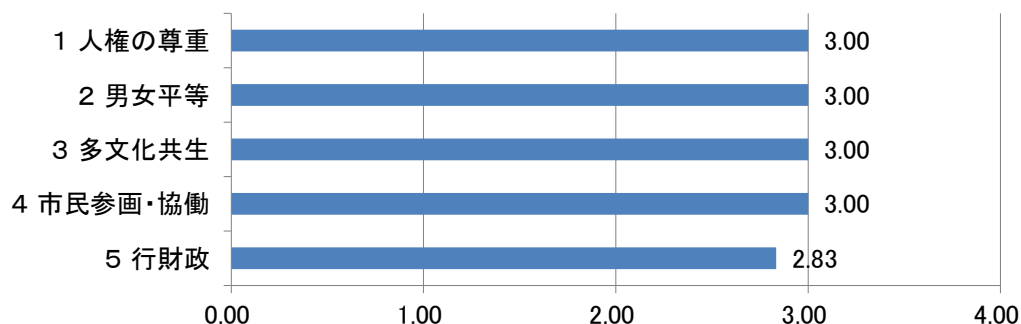
また、新たに農業経営を営もうとする若い世代の確保に向けては、各種農業体験事業や農業祭等の事業を通して農業への関心が深まるよう、さいたま農林振興センター、あさか野農業協同組合等との連携を強化していきます。

⑨勤労者支援

就労を希望する市民が望む仕事に就くことができるよう、内職相談や就職支援相談を実施したほか、埼玉県やハローワーク朝霞と連携し、リモートでの就職支援セミナーや合同企業面接会を開催するなど、昨年度よりも回数や内容を拡充したことで、市内での就労やマッチングにつながる支援をすることができました。

また、勤労者が雇用等のトラブルを解決するための一助として労働・社会保険相談事業を、新型コロナウイルス感染症の影響を受ける労働者の方からの相談にも対応できるように令和2年度から継続して実施しました。また、産業振興基本計画のリーディングプロジェクト「あさかで働こうプロジェクト」として、働きやすい職場づくりを実践する市内事業者を増やす取組として、市内3事業者をワーク・ライフ・グッドバランス企業に認定しました。今後も市民の市内での就職と定着を後押しするなど、就労支援に努めます。

(6) 第6章 基本構想を推進するために



①人権の尊重

市民一人ひとりの人権意識や人権感覚を高め、差別のない社会の実現を目指すために、既存の事業を着実に実施していく必要があります。

人権啓発活動については、人権相談をはじめ、啓発活動や市内小学校での人権の花運動の実施など、人権擁護委員とともに各種啓発活動を実施したほか、人権問題講演会や研修会を実施し、市民への学習機会の提供を行うことで、市民への周知・啓発の取組を進めることができました。

また、LGBTQ等の当事者への配慮とともに市民への理解促進に関する取組として、朝霞市パートナーシップ・ファミリーシップ制度の実施に向けて、パブリックコメントを行うなどの啓発活動に努めました。さらに、平和の尊さ、大切さを次の世代に伝えていくため、平和パネル展の実施など平和事業に取り組みました。人権課題に関する様々な取組を行ったことにより、市民への情報提供や啓発が図れたものと考えます。今後も市民への人権に対する正しい理解の周知や人権問題の解決に向けた相談体制の充実、国・県等の関係機関や庁内関係各課との連携を強化していきます。

②男女平等

「第2次朝霞市男女平等推進行動計画後期基本計画」に基づき、市民一人ひとりが性別に関わりなく、誰もが尊重され、認められるよう、個性や能力が発揮できる社会を目指して、各種事業を実施しています。

相談事業では、新型コロナウイルスの影響による在宅ワークや失業等をきっかけとした家庭滞在時間の増加による家庭内暴力の増加が懸念されることから、被害者に寄り添い、自立した支援に繋がるよう、いつでも安心して相談できる環境のもとDV相談等を実施しました。

啓発事業では、公募市民の協力員と連携しながら、広報紙での啓発を図るとともに、男女の輪リンク集として市ホームページで様々な情報提供を行うなど、男女平等の意識の醸成に努めました。また、「あさか女と男^{ひと}セミナー」では、新型コロナウイルス感染症対策のためオンデマンド^{ひと}配信で実施し、多くの方が地域においてリーダーになれるよう、学習機会を提供できました。

今後も、あらゆる分野において、性別にかかわらずお互いを尊重し合い、誰もが自己の能力を発揮できる男女共同参画社会の形成が促進されるよう努めていきます。

③多文化共生

文化・慣習が異なる外国人市民が日常生活で不便なく暮らすために、行政からの情報提供はもとより、きめ細かな対応ができるよう、地域で活動する国際交流団体と連携を密にしていく必要があります。本市においては、外国語版市民ハンドブックの配布やホームページの多言語化をはじめ、各種行政情報の多言語化やピクトグラムを導入などにより、少しずつ外国人市民が暮らしやすい環境が整ってきています。引き続き、市内の多文化共生に取り組む団体と連携を深め、外国人市民の現状を把握し、生活に必要な情報が適切に周知されるよう努めるとともに、多文化推進サポーター等を活用し、多文化共生意識の啓発を図ります。

④市民参画・協働

市民参画と協働の推進では、新型コロナウイルス感染症の影響が落ち着いてきたことから、前年度と比較し、協働事業数が増加しました。市民活動支援ステーションにおいては、新たな相談会や地域活動の参加促進につながる地域デビュー支援セミナーや市民活動パネル展の会場で気軽に市民活動に関する相談ができる「出張市民活動相談会」を開催したほか、和光市と共催で市民活動団体交流会を実施するなど、地域での活動を希望する方や市民活動団体に対する支援を行い、協働によるまちづくりを推進しました。また、公募委員候補者及び市政モニターの登録者を増やすため、無作為抽出した1,500人の市民に登録を依頼し、計画策定や市政モニターアンケートに多くの市民が参画できる機会を充実させるとともに、広報等により広く市民に周知することで市政モニターや公募委員の制度の浸透に努めました。

情報提供の充実と市民ニーズの把握では、広報あさかに掲載する原稿の表現やレイアウトについて、掲載依頼課と調整することで、引き続き見やすい広報紙となるよう取り組みました。また、LINEの発信内容に関しては、新型コロナの感染対策が緩和傾向となったタイミングで、新型コロナウイルス関連情報に加え、市政に関する情報の配信も行うようにするなど、状況を踏まえた上で、対応の見直しを行いました。

⑤行財政

総合計画の推進では、総合計画に基づく計画的な行政運営を行うため、市職員による内部評価及び外部評価委員会による客観的な検証を行うことで、行政活動の成果を検証しました。外部評価委員会の運営にあたっては、引き続き、委員から事前に質問を受け付け、また質問関係課が会議に出席することなどにより、効果的な審議を行うことができました。会議では、市が実施した施策の自己評価結果に対して外部の視点で意見、提言をいただき、市の施策の改善に取り組むことができました。あわせて、令和4年度から行政改革懇談会及びまち・ひと・しごと創生総合戦略審議会を外部評価委員会に統合し、施策の評価等を一体的に行ったことで、委員から横断的な意見をいただくとともに、議論の効率化を図ることができました。

行政改革では、行政改革推進実施計画に基づく7つの取組を進めるとともに、行政改革幹事会及び外部評価委員会において取組内容の検証を行い、令和5年度の計画策定に活かすことができました。また、職員提案及び事務改善に取り組むことにより、行政コストの削減や市民サービスの向上に努めました。

公平・適正な負担による財政基盤の強化については、税の賦課徴収に関して、適正な賦課を行うとともに、広報やホームページ等を活用して納付方法等のPRを行うとともに、口座振替の勧奨を行いました。また、主に現年分の徴収対策として納税コールセンターを活用し、未納者に対して早期納付の呼びかけを行いました。

財政運営では、財政調整基金の運用利息の積立や、決算における剰余金の1/2を下らない金額の積立を行い、財政調整基金の必要額を確保できました。また、国・県等の補助金の動向把握に努め、十分な活用を図ることができました。

公共施設の効果的・効率的な管理運営では、ESCO事業を導入し、市役所照明器具のLED化工事を行いました。また、指定管理者選定委員会を開催し、健康増進センターについて、令和5年度に指定管理者の選定を進めることとしました。

適正かつ効果的な行政事務の遂行については、行政改革推進実施計画や国の自治体DX推進計画等を踏まえ、行政情報デジタル化推進方針を策定しました。

この方針を策定することにより、本市のデジタル化推進の方向性や職員の役割等を示し、意識統一を図るとともに、副市長をトップとした全庁的・横断的な推進体制を整えることができました。また、個人情報保護法が令和5年4月1日から適用されることから、法との整合性や規定を整理するため、朝霞市個人情報の保護に関する法律施行条例を制定し、引き続き個人情報の権利利益の保護を図る体制を整えました。

機能的な組織づくりと人材育成では、定年引上げへの対応について、令和5年度からの開始に向け遅滞なく準備を進めることができました。また、定員管理方針に基づき、各部署の業務量や現状の配置状況等を確認しながら、令和5年度の人員配置を行いました。

人材育成では、階層別研修や専門研修を実施するとともに、新任考課者研修を実施するなど人事考課業務の適切な進行管理を行いました。

シティ・プロモーションの展開では、シティ・プロモーション方針に基づき、専門性の高いシティ・プロモーション委員会、市民の有志によって構成された朝霞市民プロモーションミーティング、庁内の若手職員を中心したシティ・プロモーション庁内推進委員会を立ち上げ、朝霞市のシティ・プロモーションに関して議論し、実行するなどの成果を出すことができました。それに加えて、官民連携による、参加型イベントを開催するなど、地域を盛り上げる取組を支援し、市の魅力のPRに繋げることができました。

Ⅲ 行政評価結果の活用と制度の改善

1 行政評価結果の活用

行政評価制度は、単に過去の施策の評価を行うためのものではなく、評価結果を事務事業の見直しや次年度の実施計画の策定、予算編成等の市政運営に反映させていくことが重要です。

施策の所管課においては、評価シートの作成によって当該年度の振り返りを行うとともに、次年度の実施計画や事務の執行をいかに行うかといった判断に評価結果を活用していかなければなりません。

そして、評価結果をどのように反映したかを市民に明らかにし、行政の説明責任を果たすとともに、市政に関する透明性を確保していくことが求められています。

2 行政評価制度の改善

平成19年度に導入を開始した朝霞市の行政評価制度は、平成23年度から全面的に施行しました。しかしながら、行政評価制度には多くの課題が残されています。わかりやすい指標の設定などはその一例です。

今後につきましても、行政評価の結果を公表して市民の声に向き合い、外部評価委員会にも意見を求めながら、より実効性の高い制度に改善を図っていきます。

3 行政評価シートの見直し

行政評価制度の改善に関する取組として、令和3年度に事務事業評価シート、施策評価シートの様式を抜本的に見直しました。具体的な内容は以下のとおりです。

- ・まち・ひと・しごと創生総合戦略の指標を、関連する施策評価シートに掲載し、総合計画とあわせて、施策の効果検証を一体的に行えるようにしました。
- ・次年度の改善に生かすという観点から掲載項目を見直しました。
- ・後期基本計画から、SDGsの視点を踏まえた施策を推進することとしたことから、施策評価シートに、関連するSDGsのアイコンを記載しました。
- ・施策の評価について、「達成度」及び「必要性」の5段階評価から、「進捗度」及び「必要性」の4段階評価に変更することで、施策の状況を把握しやすくしました。
- ・市民の目線でわかりやすくなることを意識して、様式全体を見直しました。

参考資料

1 朝霞市行政評価実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、行政評価に関する基本的な事項を定めることにより、評価の円滑な実施とその結果の適切な活用及び市民への情報提供を図り、もって、社会経済状況の変化に対応した、より効果的かつ効率的な行政運営の推進と市政に関する透明性を確保することを目的とする。

(評価の対象)

第2条 行政評価の対象は、市の事務事業及び施策とする。

(評価の方法)

第3条 行政評価は、事務事業評価、施策評価及び外部評価により行うものとする。

2 事務事業評価は、課所室等が所管する事務事業について行う。

3 施策評価は、施策を所管する部長及び課所室長等が行う。

4 外部評価は、別に定める朝霞市外部評価委員会が行う。

(結果の公表)

第4条 行政評価の結果は、速やかに公表するものとする。

(結果の活用)

第5条 行政評価の結果は、事務事業の見直し、実施計画の策定、予算編成等市政の運営に反映させるように努めるものとする。

(庶務)

第6条 行政評価の実施に関する庶務は、市長公室政策企画課において処理する。

(その他)

第7条 この要綱に定めるもののほか、行政評価の実施について必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

2 施策一覧

政策分野	大柱	コード	中柱	進捗度	必要性	
第1章 災害対策・防犯・市民生活	1 防災・消防	111	防災対策の推進	3	3	
		112	地域防災力の強化	3	3	
		113	消防体制の充実	3	3	
	2 生活	121	防犯のまちづくりの推進	3	3	
		122	消費者の自立支援の充実	3	3	
		123	安心できる葬祭の場の提供	3	3	
第2章 健康・福祉	1 地域福祉	211	地域共生社会の構築	2	3	
		212	生活困窮者等への支援	3	3	
	2 子育て支援・ 青少年育成	221	子どもたちが健やかに育つ環境整備	3	4	
		222	子育て家庭を支えるための環境整備	3	3	
		223	幼児期等の教育・保育の充実	3	3	
		224	青少年の健全育成の充実	3	3	
	3 高齢者支援	231	健康で活躍できる地域社会の推進	3	4	
		232	自立のためのサービスの確立	3	4	
		233	安全・安心な生活ができる環境整備	3	4	
		234	地域包括ケアシステムの推進	4	4	
	4 障害者支援	241	共に生きる社会の実現	3	3	
		242	地域における自立生活支援	3	3	
		243	自立に向けた就労の支援	3	3	
	5 保健・医療	251	健康づくりの支援	3	3	
		252	保健サービスの充実	3	3	
		253	地域医療体制の充実	3	3	
	6 社会保障	261	社会保障制度の適正な運営	3	3	
	第3章 教育・文化	1 学校教育	311	朝霞の次代を担う人材の育成	3	3
			312	確かな学力と自立する力の育成	3	3
			313	質の高い教育を支える教育環境の整備充実	3	3
			314	学校を核とした家庭・地域との連携・協働の推進	3	3
		2 生涯学習	321	生涯学習活動の推進	3	3
			322	学びを支える環境の充実	3	3
		3 スポーツ・ レクリエーション	331	スポーツ・レクリエーション活動の推進	3	3
332			利用しやすい施設の提供	3	3	
4 地域文化		341	歴史や伝統の保護・活用	3	3	
		342	芸術文化の振興	3	3	
		343	地域文化によるまちづくり	3	3	
第4章 環境・コミュニティ		1 環境	411	住みよい環境づくりの推進	3	3
			412	低炭素・循環型社会の推進	2	4
			413	環境教育・環境学習の推進	3	3
	2 ごみ処理	421	ごみの減量・リサイクルの推進	3	3	
		422	ごみ処理体制の充実	3	3	
	3 コミュニティ	431	コミュニティ活動の推進	2	3	
		432	活動施設の充実	3	3	
	4 市民活動	441	市民活動への支援	2	4	
442		市民活動環境の充実	2	4		

第5章 都市基盤・産業振興	1 土地利用	511	市街地の適正な利用	3	3
		512	市街地周辺の適正な利用	3	3
	2 道路交通	521	やさしさに配慮した道づくり	3	3
		522	まちの骨格となる道路づくり	3	3
		523	良好な交通環境づくり	3	3
	3 緑・景観・ 環境共生	531	まちの骨格となる緑づくり	3	3
		532	うるおいのある生活環境づくり	3	3
		533	まちの魅力を生み出す景観づくり	3	3
		534	循環型社会を目指した環境にやさしいまちづくり	3	3
	4 市街地整備	541	特性に応じた市街地づくり	3	3
	5 上下水道整備	551	上水道の整備・充実	3	3
		552	公共下水道の整備	3	4
	6 安全・安心	561	災害や犯罪に強いまちづくり	3	3
		562	全ての人にやさしいまちづくり	3	3
	7 産業活性化	571	魅力ある商業機能の形成	3	3
		572	中小企業の経営基盤の強化	3	3
		573	企業誘致の推進	3	3
		574	都市農業の振興	3	3
	8 産業の育成と支援	581	産業育成のための連携強化	3	3
		582	起業・創業の支援	3	3
9 勤労者支援	591	勤労者支援の充実	3	3	
	592	雇用の促進	3	3	
第6章 基本構想を推進するために	1 人権の尊重	611	人権教育・啓発活動	3	3
		612	問題解決に向けた支援体制の充実	3	3
	2 男女平等	621	男女平等の意識づくり	3	4
		622	男女平等が実感できる生活の実現	3	4
	3 多文化共生	631	外国人市民が暮らしやすいまちづくり	3	3
		632	多文化共生への理解の推進	3	3
	4 市民参画・協働	641	市民参画と協働の推進	3	3
		642	情報提供の充実と市民ニーズの把握	3	4
	5 行財政	651	総合計画の推進	3	3
		652	公平・適正な負担による財政基盤の強化	3	3
		653	公共施設の効果的・効率的な管理運営	2	3
		654	適正かつ効率的な行政事務の遂行	3	4
		655	機能的な組織づくりと人材育成	3	3
		656	シティ・プロモーションの展開	3	3

■進捗度

- 4：極めて順調
3：おおむね順調
2：やや遅れている
1：大幅に遅れている

■必要性

- 4：社会的なニーズは増加傾向にある
3：社会的なニーズは現状と変わらない
2：社会的なニーズは減少傾向にある
1：社会的なニーズは大幅に減少傾向にある

3 施策評価シート

施策評価シート（対象：R3年度実施施策）

No. 施策名	施策の SDGs
担当課 関連課	

目指す姿

まち・ひと・しごと目標

指標 1

指標 2

R元年度実績	R2年度実績	R3年度見込み	最終年度目標 (R7年度)

R元年度実績	R2年度実績	R3年度見込み	最終年度目標 (R7年度)

1 R3年度の実施内容

【新規】

【継続】

3 進捗状況

1 2 3 ④ … 極めて順調

【判断の根拠】

4 極めて順調

3 おおむね順調

2 やや遅れている

1 大幅に遅れている

【外的要因】

2 審議会等第三者機関の評価・意見

4 必要性

① 2 3 4 … 社会的なニーズは大幅に減少傾向にある

4 社会的なニーズは増加傾向にある

3 社会的なニーズは現状と変わらない

2 社会的なニーズは減少傾向にある

1 社会的なニーズは大幅に減少傾向にある

5 施策構成事務事業の優先度評価

※事務事業評価の判定を踏まえて、今後の方向性を判断

番号	施策を構成する事務事業名	総コスト（事業費+人件費 単位：千円）			今後の方向性※
		R1決算	R2決算	R3決算見込み	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
計（単位：千円）		0	0	0	

拡充
継続
縮小
休止・廃止

総コスト（事業費+人件費）の
経年変化 単位：千円

R元年度
0

R2年度
0

R3年度(見込み)
0

6 現状と課題の分析

8 行政と市民の役割分担

7 今後の展開

9 所管部の評価

令和5年度朝霞市行政評価（内部評価）結果報告書
（令和5年 月現在）

発行 朝霞市

編集 政策企画課

〒351-8501

埼玉県朝霞市本町 1-1-1

電話 048-463-1111(代表)

URL <http://www.city.asaka.lg.jp/>

会計年度任用職員に対する勤勉手当の支給について（案）

1 国の動向

平成29年の地方公務員法及び地方自治法の改正により、令和2年度から地方公共団体において新たに会計年度任用職員制度が創設され、期末手当の支給が可能となった。一方で、勤勉手当については、勤勉手当の支給実績が広がっていない国の非常勤職員の取扱いとの均衡や各地方公共団体における期末手当の定着状況等を踏まえた上での検討課題とされた。

その後、国の非常勤職員においては、対象職員への勤勉手当の支給が進み、また、会計年度任用職員に対する期末手当の支給が定着したことを踏まえ、地方自治法が令和5年4月に改正され、令和6年4月から会計年度任用職員に対する勤勉手当の支給が可能となった。

2 市の現状と今後の対応

本市の現状は、令和2年度の会計年度任用職員制度導入に伴い、条例等の規定により期末手当は支給されているが、勤勉手当については条例の規定がなく、支給していない。

今回の地方自治法改正の主旨や、附帯決議において、全ての地方公共団体は、令和6年度から会計年度任用職員に対する勤勉手当の支給開始に努めることが示されたことを受け、本市においても常勤職員の取扱いとの均衡や適正な処遇の確保の観点から、関係例規の整備を進め、令和6年度から会計年度任用職員に対する勤勉手当の支給を実施する。

3 勤勉手当の支給概要

(1) 主な支給要件

①基準日（6月1日及び12月1日）に在職

※基準日前1か月以内の退職者を含む。

②常勤的な勤務条件による任用

・任用期間が6か月以上

※基準日前の期間も含む。

・週当たりの勤務時間が15時間30分以上

※任用期間中の勤務時間数が一定でない場合には、1週間当たりの平均勤務時間数を算出し、15時間30分以上となる場合には支給対象とする。

(2) 支給開始時期

令和6年度から（令和6年6月期からの支給を予定）

(3) その他

勤勉手当基礎額、期間率、成績率については、常勤職員の取扱いを基本とする。

※令和4年度における標準の成績率（月数）は年間2.0月（課長補佐級以下の職員の場合）

4 影響額

導入時において、年間約1億5,000万円の見込み。

5 条例改正時期

令和6年第1回市議会定例会（3月議会）

地方自治法の規定により、予算と併せて条例改正案を提出する必要があることから、条例改正時期は、令和6年度当初予算の議案を提出する令和6年第1回市議会定例会となる。

6 今後の検討課題

(1) 勤勉手当支給に伴う人事考課制度の見直し

地方自治法の改正を受けた総務省通知において、勤勉手当については、成績率に人事評価の結果を適切に反映する必要があるとされている。本市においても、人事考課の結果を適切に反映する必要がある。

(2) 勤勉手当支給に伴う影響に関する説明

収入増に伴って、会計年度任用職員が加入する社会保険や税負担等への影響が想定されるため、会計年度任用職員及び任用課に対し、説明の実施が必要である。

【参考：会計年度任用職員（事務補助員）における勤勉手当を含む年収】

職種	人数	時給	勤務時間	年収	勤勉手当	年収（勤勉含）
事務補助員	87人	1,020円	週20時間	1,175,400円	163,200円	1,338,600円

※上記については、新たに勤勉手当が支給された場合、年収の状況から社会保険上の扶養から外れることが想定される。

朝霞市公共施設等マネジメント実施計画(第2期)策定方針について

■方 針

①第1期の骨格を維持した計画の策定

公共施設の維持・管理は長期的な視点が重要であるが、第1期計画策定から約2年の経過であること等を踏まえ、第1期計画の骨格は変更せずに策定を進める。

②長寿命化対策の優先度の総合判定結果の見直し

第1期策定以降(令和3年2月以降)の各施設の改修工事等の実績や施設健全度、施設重要度を再評価し、優先度総合評価(資料5 P63)や改修計画(資料5 P67、68)を見直す。

③計画期間内においても随時改修計画の見直しを実施

10年間の長期計画であるため、建物の劣化状況や工事の進捗状況、その他財政状況等を踏まえ、随時改修計画を見直しながら計画を推進する。

■計画期間

令和8年度から令和17年度まで(10年間)

■策定体制 ※策定支援:ランドブレイン株式会社(各調査の助言・まとめ、計画案策定等)

①朝霞市公共施設等総合管理計画庁内検討委員会(令和5年、令和6年度各3回予定)

目的:公共施設等の総合的かつ計画的な管理・推進のための計画について必要な事項を検討するために設置

内容:策定経過、各種調査等の結果を報告し、意見をもらう。
各種調査等、実施内容を周知する。

②検討会議(朝霞市公共施設等総合管理計画庁内検討委員会設置要綱第6条に基づき設置)

目的:公共施設等を所管する課の実務担当者で組織し、施設点検(資料6)や施設カルテ(資料7)で使用する調査シートだけでは把握できない状況の共有・意見交換をするために設置

内容:施設点検等調査シートの結果を踏まえて、優先順位の調整等を行う。

③パブリック・コメント(令和6年9月ごろを予定)

■主なスケジュール

令和5年度

- ・施設点検(7月～9月)及び施設カルテ(9月～11月)の更新

令和6年度

- ・令和5年度の施設点検や施設カルテの更新等を踏まえ、施設健全度・施設重要度を評価
- ・長寿命化対策等の優先度の総合評価結果の見直し
- ・改修計画の検討
- ・計画素案の作成(4月～8月)
- ・パブリック・コメントの実施(9月)
- ・計画案の作成(10月～11月)※必要に応じてパブリック・コメント結果を反映
- ・計画策定(令和7年3月)

■策定過程の公表

- ・策定の進捗・見直し状況等は市ホームページで公表し、随時改訂する。

朝霞市公共施設等マネジメント実施計画
《抜粋版》

令和3（2021）年2月

朝霞市

(2) 優先度の総合評価結果（詳細は参考資料4参照）

施設健全度、施設重要度の評価結果を踏まえ、改修等の優先度を総合的に検討します。

施設健全度の優先度（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ）、施設重要度の優先度（i・ii・iii）の各3段階の分類について、9つのグループに再度分類※しました。

「3-3（1）優先順位の考え方」の通り、長寿命化対策の第1期目となる本計画では、“改修等による安全確保”がより重要であることから、下記の通りグループ1～9の順で実施します。

■優先度の総合結果

		施設健全度		
		Ⅰ（50点以下）	Ⅱ（51～89）	Ⅲ（90～）
施設重要度	i (16～11点)	グループ1 朝霞中央公園野球場	グループ4 栄町保育園／市役所／仲町市民センター／特別養護老人ホーム(朝光苑)／総合福祉センター(はあとびあ)(児童館・老人福祉センター含む)／泉水保育園	グループ7 宮戸保育園／仲町保育園／保健センター／溝沼複合施設(保育園・老人福祉センター・児童館)／さくら保育園／膝折市民センター(児童館・シルバーサロン含む)／総合体育館／消防団本部詰所兼第五分団詰所
	ii (10～6点)	グループ2 朝霞中央公園陸上競技場／中央公民館(コミュニティセンター・女性センター含む)／図書館	グループ5 朝志ヶ丘市民センター／市民会館(ゆめばれす)／消防団第二分団詰所／溝沼市民センター／西朝霞公民館／消防団第三分団詰所／宮戸市民センター／栄町市民センター／消防団第四分団詰所／消防団第七分団詰所／東朝霞公民館／南朝霞公民館／内間木公民館	グループ8 弁財市民センター(シルバーサロン含む)／健康増進センター(わくわくどーむ)／溝沼学校給食センター／根岸台市民センター(児童館・シルバーサロン含む)／朝志ヶ丘放課後児童クラブ／栄町放課後児童クラブ／朝霞駅南口地下自転車駐車場／消防団第一分団詰所／産業文化センター(図書館北朝霞分館含む)
	iii (5～1点)	グループ3 なし	グループ6 朝朝霞駅東口立体自転車駐輪場／博物館／青葉台公園管理事務所／青葉台公園フィールドハウス／朝霞台駅南口地下自転車駐車場／本町放課後児童クラブ／岡放課後児童クラブ／北朝霞駅東口地下自転車駐車場／埋蔵文化財センター／朝霞市斎場／水久保公園管理施設／リサイクルプラザ(エコネットあさか)／滝の根テニスコート／子ども相談室／内間木公園弓道場／溝沼子どもプール／きたはら児童館／栄町高齢者地域交流室／朝霞台駅南口第1自転車駐車場／浜崎農業交流センター／膝折放課後児童クラブ	グループ9 浜崎学校給食センター／溝沼放課後児童クラブ／朝霞駅南口原動機付自転車駐車場／泉水放課後児童クラブ／浜崎放課後児童クラブ／朝霞駅東口地下自転車駐車場／根岸台放課後児童クラブ／幸町放課後児童クラブ／ほんちょう児童館

3-5 対象施設における5年間の改修等の実施計画

(1) 第1期にて改修等の実施を検討する施設

第1期マネジメント実施計画の計画期間である令和3年度(2021年度)から令和7年度(2025年度)までの5年間における改修等については、これまでの優先度の評価を踏まえ、以下のスケジュールでの実施を検討していきます。

なお、栄町学校給食センターは、廃止・解体の予定があることから、今後の実施計画から対象外とします。

■第1期マネジメント実施計画の改修等の計画

No	施設名	グループ	第1期					総事業費 (百万円)
			2021 R3	2022 R4	2023 R5	2024 R6	2025 R7	
03-02	武道館	耐震改修	耐震改修+長寿命化改修(571百万円)					571.1
			調査・検討	設計	工事			
			2.3	42.0	263.4	263.4	0.0	
01-02	北朝霞公民館	要調査	長寿命化改修(303百万円)					303.4
			調査・検討	設計	工事			
			1.1	22.6	139.8	139.8	0.0	
08-10	消防団第八分団詰所	要調査	大規模改修(13百万円)					13.0
			調査・検討	設計	工事			
			0.1	0.8	12.1	0.0	0.0	
08-08	消防団第六分団詰所	要調査	長寿命化改修(29百万円)					29.0
			調査・検討	設計	工事			
			0.1	2.1	13.4	13.4	0.0	
06-01	北朝霞保育園	要調査	長寿命化改修(170百万円)					170.4
			調査・検討	設計	工事			
			0.8	11.8	78.9	78.9	0.0	
08-02	内間木支所	要調査	長寿命化改修(145百万円)					145.3
			調査・検討	設計	工事			
			0.5	10.8	67.0	67.0	0.0	
03-17	朝霞中央公園 野球場	グループ1	長寿命化改修(231百万円)					230.6
			設計	工事				
			21.0	104.8	104.8	0.0	0.0	
03-17	朝霞中央公園 陸上競技場	グループ2	大規模改修(140百万円)					139.8
			設計	工事				
			12.7	127.1	0.0	0.0	0.0	
01-06	中央公民館(コミュニティセンター・女性センター含む)	グループ2	長寿命化改修(729百万円)					728.5
			設計	工事				
			66.2	331.1	331.1	0.0	0.0	
02-01	図書館	グループ2	長寿命化改修(775百万円)					775.0
			設計	工事				
			70.5	352.3	352.3	0.0	0.0	
06-02	栄町保育園	グループ4	長寿命化改修(73百万円)					72.6
			設計	工事				
			0.0	0.0	6.6	33.0	33.0	
08-01	市役所	グループ4	長寿命化改修(2,987百万円)					2987.3
			設計	工事				
			0.0	0.0	271.6	1357.8	1357.8	
01-12	仲町市民センター	グループ4	大規模改修(81百万円)					81.3
			設計	工事				
			0.0	0.0	7.4	73.9	0.0	
07-02	特別養護老人ホーム(朝光苑)	グループ4	長寿命化改修(97百万円)					96.6
			設計	工事				
			0.0	0.0	0.0	0.0	96.6	
07-03	総合福祉センター(はあとびあ)(児童館・老人福祉センター含む)	グループ4	大規模改修(611百万円)					62.5
			設計	工事				
			0.0	0.0	0.0	0.0	62.5	
06-03	泉水保育園	グループ4	長寿命化改修(7百万円)					7.2
			設計	工事				
			0.0	0.0	0.0	0.0	7.2	
01-08	朝志ヶ丘市民センター	グループ5	長寿命化改修(5百万円)					4.7
			設計	工事				
			0.0	0.0	0.0	0.0	4.7	
01-16	市民会館(ゆめばれす)	グループ5	長寿命化改修(192百万円)					191.6
			設計	工事				
			0.0	0.0	0.0	0.0	191.6	
合計			175.4	1,005.5	1,648.4	2,027.2	1,753.4	6,609.8

(2) 第2期以降に実施を検討する施設

「3-5(1) 第1期にて改修等の実施を検討する施設」以外の施設については、第2期以降のマネジメント実施計画で実施を検討します。

現状では、優先度1～9のグループに応じて、以下の実施時期を想定しています。

なお、マネジメント実施計画の見直し時期には、公共施設のニーズ変化や市の戦略的な施策としての改修等も考えられるため、必要に応じて、評価方法の見直し等も検討します。

■優先度グループに応じた実施時期の目安

優先度グループ	実施時期	対象施設
グループ4	第2期マネジメント実施計画(令和8年度から令和17年度)の初期にて残りの改修工事の実施を検討	栄町保育園/市役所/仲町市民センター/特別養護老人ホーム(朝光苑)/総合福祉センター(はあとびあ)(児童館・老人福祉センター含む)/泉水保育園
グループ5	第2期マネジメント実施計画(令和8年度から令和17年度)の中期にかけて改修工事の実施を検討	朝志ヶ丘市民センター/市民会館(ゆめばれす)消防団第二分団詰所/溝沼市民センター/西朝霞公民館/消防団第三分団詰所/宮戸市民センター/栄町市民センター/消防団第四分団詰所/消防団第七分団詰所/東朝霞公民館/南朝霞公民館/内間木公民館
グループ6	第2期マネジメント実施計画(令和8年度から令和17年度)の中期にかけて改修工事の実施を検討	朝霞駅東口立体自転車駐輪場/博物館/青葉台公園管理事務所/青葉台公園フィールドハウス/朝霞台駅南口地下自転車駐輪場/本町放課後児童クラブ/岡放課後児童クラブ/北朝霞駅東口地下自転車駐輪場/埋蔵文化財センター/朝霞市斎場/水久保公園管理施設/リサイクルプラザ(エコネットあさか)/滝の根テニスコート/子ども相談室/内間木公園弓道場/溝沼子どもプール/きたはら児童館/栄町高齢者地域交流室/朝霞台駅南口第1自転車駐輪場/浜崎農業交流センター/膝折放課後児童クラブ
グループ7	第2期マネジメント実施計画(令和8年度から令和17年度)の中期から後期にかけて改修工事の実施を検討	宮戸保育園/仲町保育園/保健センター/溝沼複合施設(保育園・老人福祉センター・児童館)/さくら保育園/膝折市民センター(児童館・シルバーサロン含む) 総合体育館/消防団本部詰所兼第五分団詰所
グループ8	第2期マネジメント実施計画(令和8年度から令和17年度)の後期にかけて改修工事の実施を検討	弁財市民センター(シルバーサロン含む)/健康増進センター(わくわくどーむ)/溝沼学校給食センター/根岸台市民センター(児童館・シルバーサロン含む)/朝志ヶ丘放課後児童クラブ/栄町放課後児童クラブ/朝霞駅南口地下自転車駐輪場/消防団第一分団詰所/産業文化センター(図書館北朝霞分館含む)
グループ9	第2期マネジメント実施計画(令和8年度から令和17年度)の後期、第3期(令和18年度から令和27年度)初期にかけて改修工事の実施を検討	浜崎学校給食センター/溝沼放課後児童クラブ/朝霞駅南口原動機付自転車駐輪場/泉水放課後児童クラブ/浜崎放課後児童クラブ/朝霞駅東口地下自転車駐輪場/根岸台放課後児童クラブ/幸町放課後児童クラブ/ほんちょう児童館

定期施設点検チェックシート
(令和 4年度)

資料6

施設名(棟名): 市役所
施設担当課・所・館名: 財産管理課
点検者名: 牧原・川田

確認者名
営繕担当者① 金光
営繕担当者② 袴田

点検部位	点検番号	点検項目	実施日	担当者点検結果	営繕担当者①	営繕担当者②	現地確認の有無	最終ランク	不具合の状態等
屋根(防水)	1-1	屋根の仕上げ(防水層、屋根葺き材等)にひび割れ、浮き、劣化はないか	1月26日	△	B	B	有		塔屋屋上、防水剥がれ
	1-2	押さえコンクリートの目地が浮き上がったり、破損していないか	1月26日	○	A	A			
	1-3	ルーフトレイン廻りや、雨樋の中に枯葉や土が堆積していたり、雑草が生えていたりしていないか	1月26日	△	B	B			別館屋上ドレイン廻りに土砂碎石
	1-4	パラペットにひび割れや浮き、剥がれはないか	1月26日	△	B	B			本館屋上パラペットひび割れあり
	1-5	屋根まわりのシーリング材に剥がれ、亀裂、硬化はないか	1月26日	△	B	B			別館屋上の笠木シーリング材に亀裂あり
	1-6	屋上の設置物(テレビアンテナ、放送設備、空調室外機、フェンス、手摺りなど)の固定金物にゆるみや腐食はないか	1月26日	○	B	A			
	1-7	煙突本体、接合部や付帯金物に著しいひび割れ、腐食等はないか	1月26日	/	-	-			
(特記記入欄)									
外壁・建具等	2-1	吹付け等の塗装仕上げ部分に剥がれや亀裂(クラック)はないか	1月26日	×	C	B	有		議場棟非常階段の軒下に塗装剥がれ
	2-2	モルタルやタイルに浮きや剥がれ、割れはないか	1月26日	×	C	C			別館外壁パネルひび割れ多数
	2-3	コンクリート部分で、鉄筋が露出したり、錆汁が発生したりしていないか	1月26日	×	C	C			本館外壁、錆汁あり 議場棟窓枠、鉄筋露出
	2-4	目地(打継目地等)や建具廻りのシーリング材に剥がれ、亀裂、硬化はないか	1月26日	×	C	C			市長公室、委員会室前サッシ廻りから漏水あり
	2-5	面格子、タラップ、 ^{タテイ} 堅樋、配管支持金物、手摺り等の取り付けに緩みや腐食はないか	1月26日	△	B	B			
	2-6	窓ガラスや扉などの建具に開閉不良、変形、破損はないか	1月26日	×	C	A			塔屋ガラス亀裂あり
	2-7	ガラスの周辺に衝突の危険性のあるものを置いていないか	1月26日	○	A	A			

点検部位	点検番号	点検項目	実施日	担当者点検結果	営繕担当者①	営繕担当者②	現地確認の有無	最終ランク	不具合の状態等
外壁・建具等	2-8	引違い窓等のクレセントは開閉不能になっていないか	1月26日	△	B	B			
	2-9	給気口、排気口等の通気部分に通気不良となる障害物、塵埃はないか	1月26日	○	A	A			
	2-10	非常用屋外階段は建物に堅く固定されているか。また、鉄部の錆の進行はしていないか	1月26日	△	B	B			議場棟非常階段、錆あり
(特記記入欄)									
内装	3-1	漏水やシミ、カビの発生はないか	1月26日	×	C	C	有		市長公室、委員会室前サッシ廻りから漏水あり
	3-2	内装材(天井、壁、床)の破損・脱落や内部建具のガタつきはないか	1月26日	△	B	B			
	3-3	手摺や、階段のノンスリップの取付けにゆるみはないか	1月26日	○	A	A			
	3-4	家具や物品棚が防火戸の閉鎖の際に妨げとなっていないか※該当する場合は早急に解消してください	1月26日	○	A	A			
	3-5	テレビ・パソコン・コピー機などの備品類に移動・転倒・落下等のおそれはないか	1月26日	○	A	A			
	3-6	壁や天井に取り付けられている機器類や装飾品などの取り付け部分に破損や腐食はないか	1月26日	○	A	A			
	3-7	防火設備(防火戸、シャッター、ダンパー、防煙垂れ壁等)に変形損傷はないか。また、設備作動箇所に障害物は置かれていないか	1月26日	○	A	A			
(特記記入欄)									
外構	4-1	コンクリート擁壁や万年塀、コンクリート塀に亀裂・損傷はないか	1月26日	△	B	B	有		喫煙所近くの塀に亀裂有
	4-2	門や金属フェンス等に破れや腐食はないか	1月26日	△	B	B			
	4-3	塀(補強コンクリートブロック等)に破損、ひび割れ、傾きはないか	1月26日	○	A	A			
	4-4	地盤に不陸、陥没、隆起等はないか	1月26日	○	A	A			
	4-5	マンホールや側溝の蓋にひび割れや破損はないか	1月26日	○	A	A			
	4-6	駐車場等のアスファルト舗装に亀裂、損傷、劣化はないか	1月26日	○	A	A			
(特記記入欄)									

点検部位	点検番号	点検項目	実施日	担当者点検結果	営繕担当者①	営繕担当者②	現地確認の有無	最終ランク	不具合の状態等
給排水・衛生設備	5-1	受水槽の点検口は施錠されているか	1月26日	○	A	A	有		
	5-2	受水槽の基礎、架台にひび割れ、腐食、損傷、変形、固定の緩みはないか	1月26日	○	A	A			
	5-3	受水槽や配管・衛生機器周辺からの水漏れはないか	1月26日	○	A	A			
	5-4	受水槽のオーバーフロー管の防虫網は破損していないか	1月26日	○	A	A			
	5-5	ポンプに異常音や異常な振動はないか	1月26日	○	A	A			
	5-6	赤水(錆が混じった水)の発生はないか	1月26日	○	A	A			
	5-7	水の使用量が異常に増えていないか	1月26日	○	A	A			
	5-8	配管の保温は破損していないか	1月26日	○	A	A			
	5-9	下水管の詰まりや腐食はないか	1月26日	○	A	A			
(特記記入欄)									
空気調和・換気設備	6-1	設定温度や風量の調整が操作不能でないか	1月26日	○	A	A	有		
	6-2	冷暖房機器に腐食・汚れ・変形・異常音の発生はないか	1月26日	○	A	A			
	6-3	フィルターにほこりや汚れがたまっていないか	1月26日	○	A	A			
	6-4	機械室に物品が乱雑に置かれていないか	1月26日	○	A	A			
	6-5	作動しない換気扇や送風機はないか	1月26日	○	A	A			
	6-6	ダクト・ダンパー及び支持金物類に損傷、腐食、変形はないか	1月26日	×	B	C			
(特記記入欄)									
ガス設備	7-1	ガスの臭いはないか	1月26日	○	A	A	有		
	7-2	ガス漏れ警報機の不備または作動不良がないか	1月26日	○	A	A	有		
(特記記入欄)									

点検部位	点検番号	点検項目	実施日	担当者点検結果	営繕担当者①	営繕担当者②	現地確認の有無	最終ランク	不具合の状態等
高圧受電設備	8-1	高圧受電設備の扉やフェンスは施錠されているか	1月26日	○	A	A	有		
	8-2	高圧受電設備に錆が発生していないか	1月26日	△	B	B	有		
	8-3	高圧受電設備に、異音・異臭はないか	1月26日	○	A	A	有		
(特記記入欄)									
照明設備	9-1	照明器具に変形、損傷はないか	1月26日	○	A	A	有		
	9-2	照明器具の取り付けに緩みがないか	1月26日	○	A	A			
	9-3	電球にチラつきなどの異常はないか	1月26日	○	A	A			
	9-4	頻繁に電球が切れる器具はないか	1月26日	○	A	A			
	9-5	照明器具から異音、異臭はないか	1月26日	○	A	A			
	9-6	照明器具に汚れ、錆びはないか	1月26日	○	A	A			
	9-7	コンセントに、ほこりがたまったり、コンセントにつながる配線が、過剰なたこ足配線になっていないか	1月26日	△	B	B			
	9-8	分電盤は施錠されているか。また、開閉不能ではないか	1月26日	○	A	A	↓		
(特記記入欄)									
非常用照明・誘導灯設備	10-1	非常用照明器具と誘導灯に劣化、損傷、取付けにゆるみはないか	1月26日	○	A	A	有		
	10-2	誘導灯は点灯しているか	1月26日	○	A	A			
	10-3	非常用照明器具、誘導灯から異音、異臭はないか	1月26日	○	A	A			
	10-4	非常用照明器具のバッテリー切れや作動不良はないか(点灯するか)	1月26日	○	A	A	↓		
(特記記入欄)									
避雷設備	11-1	取り付け金具の劣化・損傷・腐食はないか	1月26日	△	B	B	有		
	11-2	避雷導線の固定が不十分なところや、たるみはないか	1月26日	○	A	A	有		
(特記記入欄)									

点検部位	点検番号	点検項目	実施日	担当者点検結果	営繕担当者①	営繕担当者②	現地確認の有無	最終ランク	不具合の状態等
排煙設備	12-1	排煙窓が家具などで開放不能になっていないか	1月26日	○	A	A	有		
	12-2	排煙窓はスムーズに開閉するか。また、排煙窓操作部(オペレーター)の開閉操作に問題はないか	1月26日	○	A	A	有		
(特記記入欄)									
自動火災報知設備	13-1	受信機、発信機等に埃が付着していないか	1月26日	○	A	A	有		
	13-2	感知器に著しい汚れ、損傷等がないか	1月26日	○	A	A	有		
(特記記入欄)									
消火設備	14-1	消火器、屋内消火栓の前に物を置いていないか※該当する場合は早急に解消してください	1月26日	○	A	A	有		
	14-2	屋内消火栓箱に変形や腐食はないか。また、開閉可能か	1月26日	○	A	A	有		
(特記記入欄)									
屋外電気設備	15-1	外灯にぐらつき、傾き、腐食はないか	1月26日	△	B	B	有		
	15-2	屋外灯の点灯時間、消灯時間にずれはないか	1月26日	○	A	A	有		
	15-3	盤類、ボックス類、電線管に腐食や損傷はないか	1月26日	△	B	B	有		
(特記記入欄)									
昇降機設備	16-1	毎日の運転で異音やグラツキなど異常がないことを確認しているか	1月26日	○	A	A	有		
	16-2	インターホンの作動不良はないか	1月26日	○	A	A	有		
	16-3	「かご」と床に段差が生じたり、隙間に異常はないか	1月26日	○	A	A	有		
	16-4	ドアの開閉に異常はないか	1月26日	○	A	A	有		
	16-5	エレベーターの機械室は施錠されているか	1月26日	○	A	A	有		
(特記記入欄)									

No.	08-01	施設名:	市役所		
担当部課係:	総務部	財産管理課	財産管理係		
担当者氏名:	牧原		作成日:		
単独/複合の別	単独		更新日:		



1. 敷地情報 (複合施設で「複合(従)」の場合は入力不要)

所在地	地番	本町一丁目1890-1			
	住所	朝霞市本町1-1-1			
敷地面積	12,429.74	m ²	うち借地面積	—	m ²
主要な用途地域	近隣商業地域		借地料	円/年	
容積率 (%)	200	%	建蔽率 (%)	80	%
			借地更新年度 (西暦)	—	
地域区分	南部		小学校区	朝霞第四小学校	

2. 建物情報 (複合施設の場合は各施設の所管する部分のみ回答)

大分類	行政系施設				中分類	庁舎等					
建物	建築面積	2,733.97		m ²	延床面積	10,674.85					m ²
	主要な建物の築年 (西暦)	1972									
	建物所有状況	市所有				賃料	—				
バリアフリーの設置状況	県条例への適合	点字ブロック	スロープ	エレベーター	バリアフリートイレ	授乳室	自動ドア	音声ガイド用スピーカー	車いす用駐車場		
	×	○	○	○	○	○	○	○	○	有無	台数
棟別情報	建物(棟)名称	主たる構造	階数		建築面積	延床面積	築年(西暦)	耐震工事実施状況	アスベスト調査実施状況		
	棟01	庁舎本館	鉄筋コンクリート	地上5階	地下1階	2,120.56 m ²	7,346.18 m ²	1972	実施済	未実施	
	棟02	庁舎別館	鉄骨造	地上5階	地下1階	613.41 m ²	2,493.16 m ²	1992	実施済	未実施	
	棟03	車庫及び書庫	鉄骨造	地上2階	地下1階	不明 m ²	343.98 m ²	1988	不要	未実施	
	棟04	倉庫	鉄骨造	地上1階	地下1階	不明 m ²	27.93 m ²	1972	未実施	未実施	
	棟05	外トイレ	コンクリートブロック	地上1階	地下-階	不明 m ²	21.91 m ²	1972	未実施	未実施	
	棟06	車庫	鉄骨造	地上1階	地下1階	不明 m ²	429.96 m ²	1972	未実施	未実施	
	棟07	来庁者用・喫煙所	軽量鉄骨造	地上1階	地下1階	不明 m ²	5.92 m ²	2010	不要	不要(アスベストなし)	
	棟08	急速充電器建屋	鉄骨造	地上1階	地下1階	不明 m ²	5.81 m ²	2013	不要	不要(アスベストなし)	
	棟09			地上1階	地下1階	m ²	m ²				
	棟10			地上1階	地下1階	m ²	m ²				
	棟11			地上1階	地下1階	m ²	m ²				
	棟12			地上1階	地下1階	m ²	m ²				
	棟13			地上1階	地下1階	m ²	m ²				
	棟14			地上1階	地下1階	m ²	m ²				
	棟15			地上1階	地下1階	m ²	m ²				
	棟16			地上1階	地下1階	m ²	m ²				
付随する工作物等											

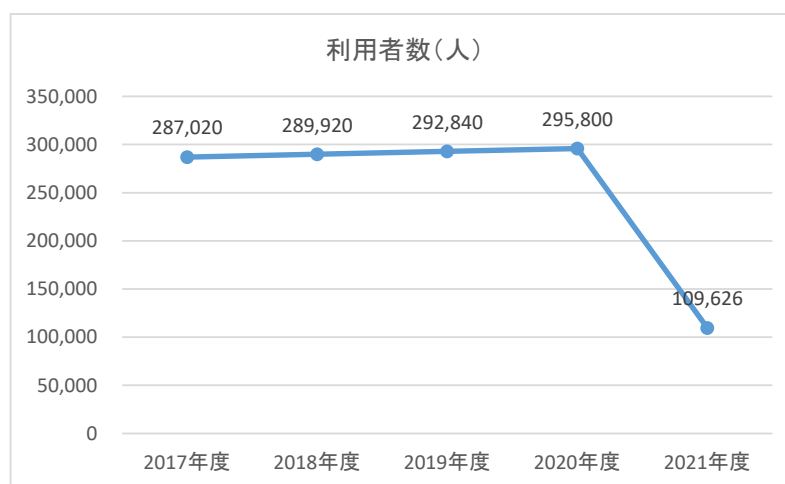
3. 施設情報（複合施設の場合は各施設の所管する部分のみ回答）

設置条例	朝霞市役所の位置を定める条例、朝霞市庁舎管理規則			
補助事業等名称	—			
設置目的	市政運営のため			
利用時間（24時間表示）	開始	8:30	休所(館)日	土日祝
	～ 終了	17:15	開館日数	240
運営形態	直営		駐車場台数	95 台
運営委託料（千円）	—		駐輪場台数	台

4. 利用状況（複合施設の場合は各施設の所管する部分のみ回答）

(1) 全体

利用者数（人）	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	平均
		287,020	289,920	292,840	295,800	109,626
貸室利用の稼働率						



★学校、保育所は総クラス数

総クラス数	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	平均クラス数(人)



(2) 諸室ごとの利用状況 (令和3年度実績)

		室01	室02	室03	室04	室05	室06	室07	室08	室09
主要諸室 の構成	諸室名称									
	面積 (㎡)									
	利用定員 (人)									
貸室利用	年間貸出可能コマ数a									
	年間貸出コマ数b									
	稼働率 b/a									
	年間利用人数									

		室10	室11	室12	室13	室14	室15	室16	室17	室18
主要諸室 の構成	諸室名称									
	面積 (㎡)									
	利用定員 (人)									
貸室利用	年間貸出可能コマ数a									
	年間貸出コマ数b									
	稼働率 b/a									
	年間利用人数									

5. 運営コスト状況 (令和3年度) (複合施設で「複合(従)」の場合は入力不要)

支出 (千円)	維持管理に係る経費	49,732	運営に係る経費				77,734
	人件費		人件費				
	建物管理費	36,039	光熱費	電気	20,478	水道	1,349
	清掃費			ガス	429	その他	8,667
	修繕費・消耗品	8,034	委託費				45,579
	設備点検費	4,400	その他の運営費				1,232
	その他維持管理費	1,259	支出計				127,466
収入 (千円)	利用料金等		収支(千円)				
	国・県支出金	4,994	収支差額				-115,847
	その他	6,625	備考				
	収入計	11,619					

6. 過去の改修工事の履歴（複合施設で「複合（従）」の場合は入力不要）

	年度(西暦)	工事内容	費用(千円)	
建築系 (一式)	1	2021	生活援護課相談室面格子設置工事	143
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
設備系	1	2021	庁舎別館5階HP-11系統空調機改修工事	4,959
	2	2021	庁舎喫煙所空調機更新工事	165
	3			
	4			
	5			

7. 環境配慮

環境配慮	市役所別館に災害時用電源の一つとして、太陽光発電システムを設置。 一部照明のLED化を実施。 緑のカーテン設置。
------	--

8. 防災

防災	地域防災拠点の指定	—	緊急避難場所の指定	地震	洪水	土砂	避難所の指定	—
	その他設備等の設置	非常用自家発電機の設置。						

9. 備考

備考	
----	--