

令和5年7月11日（火）

朝霞市立朝霞第三中学校

令和5年度 学校運営協議会

次 第

【司会：教頭 記録：主幹】

- 1 開会のことば
- 2 学校長あいさつ
- 3 協議内容
 - (1) 令和5年度 1学期を振り返って
 - (2) 令和5年度 2学期以降について
 - (3) その他
- 4 連絡
 - (1) 第3回学校運営協議会 日程について
 - (2) その他
- 5 閉会のことば

令和5年度 校務分掌組織【決定版】

朝霞市立朝霞第三中学校

		●は主任				
		4学年	1年	2年	3年	特別支援
研究部	校内研修委員会 (年間計画の立案と実施、評価、研究推進)					
	学力向上推進委員会 (年間計画の立案と実施、評価、研究推進)					
	体力向上推進委員会 (年間計画の立案と実施、評価、研究推進)					
教務部	教育計画 (年間指導計画・年間行事計画・月間行事計画・日課・学習評価・学校評価) (機式的行事の計画立案・実施(卒業式・入学式・始業式・終業式・離任式・朝会))	●主幹	学年主任	学年主任	学年主任	学年主任
	時間割 (時間割の作成)					
指	各教科 (全体計画・年間計画立案と評価・研究推進)					
	道徳 (全体計画・年間計画立案と評価・研究推進)					
	総合的な学習 (全体計画・年間計画立案と評価・研究推進)					
	特別活動・学級活動・学年の活動					
	本部指導					
	生徒会活動					
	1学年					
	2学年					
	3学年					
	学校行事					
合唱コンクール	全体計画・練習計画の検討・立案・実施	●音楽科				
体育大会	全体計画・練習計画・競技種目等の検討・立案・実施	体育科				
部活動	活動場所の調整、練習計画の集約、健康安全の周知等					
導	生徒指導 (計画立案と推進、生徒指導の連絡・落とし物)					
	教育相談 (相談的指導の研究と推進、相談室との連携、生徒調査の管理) (各学年2)					
	環境美化教育 (大清掃の計画立案と実施、清掃分担表作成・用具の管理、環境教育の計画立案と実施)					
	進路指導 (進路指導の全体・年間計画立案と推進、進路資料の管理、社会体験事業(1年))					
	人権推進・人権教育 (人権、ボランティア福祉教育の全体計画・年間指導計画立案と推進、人権教育の推進と実践)...					
	特別支援教育 (全体計画・年間指導計画立案と推進) (特別支援教育コーディネーター 松本・菅野)...					
	学校保健 保健指導全般、健康診断計画、保健統計調査、保健室管理、健康センター関係事務					
	学校安全 学校安全計画、防災マニュアル、年間指導計画立案と推進、評価、研究推進、避難訓練の計画実施					
	食育推進 学校給食・食育教育 (給食・食育教育計画立案・推進、給食センターとの連絡)					
	国際理解教育 (全体計画・年間計画立案と推進)					
	学校ICT 学校ホームページ・視聴覚機器、教育ソフト活用の研究、放送室利用指導 タブレットの管理、活用					
	図書館教育 (図書室利用促進と管理、図書購入と整理、施設備品の管理)					
	集会指導 (機式的行事・全校集会・朝会等の整列指導)					
	鳴子 (各学年2)					
	管	学校施設管理 (月別安全点検の実施、修理、當経、戸締まり計画立案と実施、カーテン管理等) (エアコンの安全管理、体育館用ストープの設置準備)				
表彰・賞状 (表彰の実施、賞状・賞品の管理)						
体育施設 (管理、運営、社会体育との連携、浄化槽の管理) (体育館、第一グラウンド、第二グラウンド、蜻武館、体育倉庫、プール)						
特別教室						
物置・倉庫						
管理備品						
一般備品						
ファイリング (ファイリングの維持管理、年度末整理)						
ICT機器・ソフト						
学校ICT 担当と同じ						
庶	学校 だより					
	調査統計					
	記録					
	学校日誌、朝会記録					
	職員会議録					
	写真・VTR・データ (学校・学年行事等の写真・ビデオ撮影、データの保存管理等)					
	教科書 (教科書の交付、給付証明書に関する手続き)					
	諸証明書					
	公簿管理					
	公文書受理・発送					
公文書・諸表簿管理						
廃棄物管理						
衛生安全(労働安全) (業務改善委員会) 学期に一回のカエル会議実施						
職員クラブ						
給与会計 (給与等・旅費)						
市費会計						
日本スポーツ振興センター						
給食事務						
就学援助事務						
生徒会会計						
学年会計						
本部	副会長 教頭					
広報	広報「あおぞら」窓口(年4回身)					
教養	PTA教養行事(〇月)・小中ふれあい推進行事(11月)					
環境	PTA美化活動(9月、1月)担					
学年	PTAレレー(7月)・P網引き(〇月)など行事担当					

- は定例開催の委員会
- 企画運営委員会 校長・教頭・主幹・学年主任...週1回定例実施
- 教育課程検討委員会 校長・教頭・主幹・教科主任・特支主任・学力向上推進担当・体力向上推進担当 (教育課程の検討・教育課程の日課表・時間割等の検討)
- 教育相談委員会 校長・教頭・主幹・各学年教育相談担当・養護教諭・さわやか相談員・特学担当...週1回定例実施
- 生徒指導委員会 校長・教頭・主幹・生徒指導主任・養護教諭・各学年生徒指導担当1名・さわやか相談員...週1回定例実施
- 就学支援委員会 校長・教頭・主幹・養護教諭・各学年教育相談担当1名・さわやか相談員・特別支援コーディネーター・特学担当
- 学校保健委員会 校長・教頭・主幹・保健主事・養護教諭・保健指導担当(学校栄養職員) (健康の保持・増進等の計画立案・指導、援助)
- 衛生委員会 校長・教頭・主幹・養護教諭・衛生安全(労働安全)担当(保健主事)
- 教職員倫理確立委員会 (事故・ハラスメント等防止等の推進)...委員長:教頭 ○主幹 ○学年主任 ○保健主事 ○養護教諭 ○ハラスメント相談員

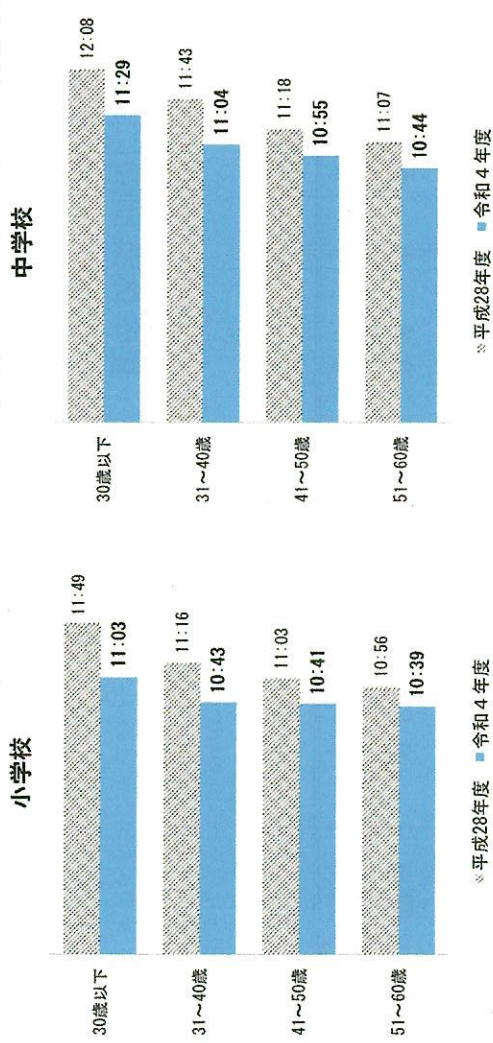
学年主任	1学年	2学年	3学年	特別支援	進路指導主事	生徒指導主事	教育相談主事	博物館利用検討委員会 は社会科内で担当する								
教科主任等	国語	書写	図書館	社会	数学	理科	音楽	美術	保健	技術	家庭	英語	司書教諭	保健主事	道徳教育推進	個人情報管理係

※1人一主任以上を担当
 ※下記の主任は、他の主任と兼任しない。(分掌担当・教科主任は可)
 学年主任、研修主任、生徒指導主事、教育相談主任、進路指導主事、道徳主任

博物館利用検討委員会 ● 林間検討実行委員 ● 学業連 ●

- ① 「教諭」の平日の在校等時間は、小学校・中学校共に、特に40歳以下の減少幅が大きい。
- ② 小学校・中学校共に有給休暇の取得日数が増加している。
- ③ 部活動顧問の週当たりの活動日数は減少している。
- ④ ほぼ全ての小学校・中学校で、学習評価や成績処理について、ICTを活用した負担軽減に関する取組が実施されている。

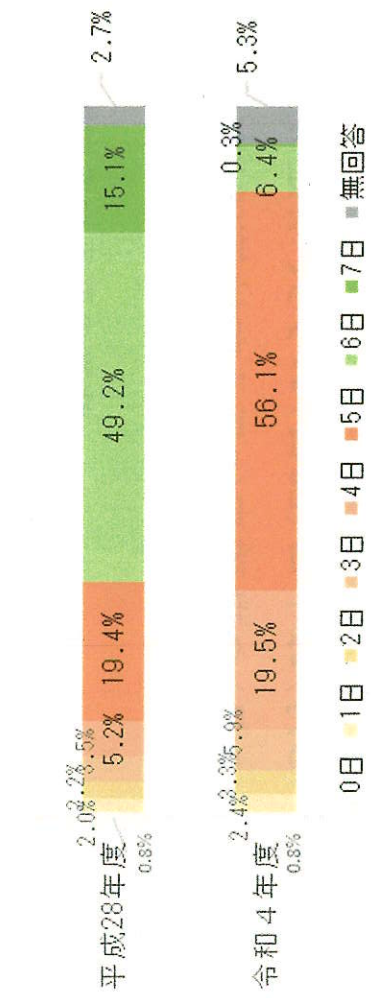
①年齢階層別 教諭の1日当たりの在校等時間(10・11月の平日 時間:分)



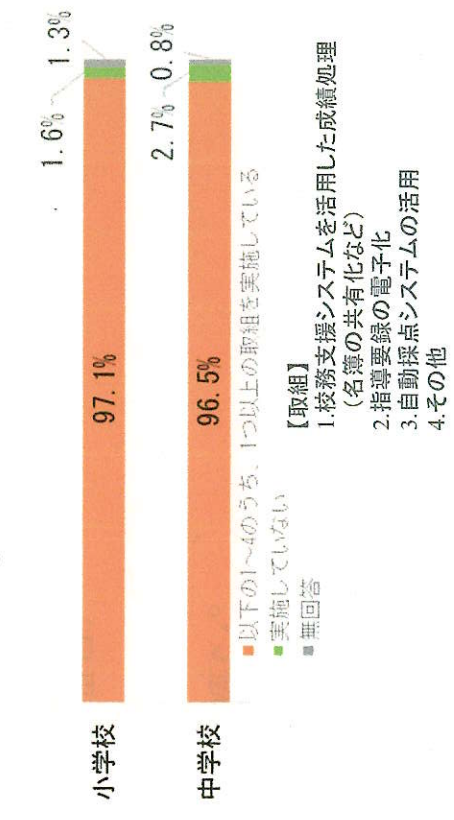
②教師の有給休暇取得日数(年間・平均)



③部活動顧問の週当たり活動日数(中学校)



④ICTを活用した負担軽減



- 長期休業中(8月)の平日(20日)のうち、所定の勤務時間を勤務した日数は、小学校 5.6日、中学校 5.6日、中学校 8.4日。
- 長期休業中(8月)の勤務日に係る在校等時間は、10・11月と比べて短い。

教諭の夏季休業期間における勤務の状況（平日）

○ 中学校

	勤務日	年休等	部分休	計
1週目	2.8	1.2	1.0	5.0
2週目	0.9	3.7	0.4	5.0
3週目	1.6	2.8	0.6	5.0
4週目	3.1	1.0	0.9	5.0
計	8.4	8.7	2.9	20.0

○ 小学校

	勤務日	年休等	部分休	計
1週目	1.8	2.5	0.7	5.0
2週目	0.5	4.3	0.2	5.0
3週目	0.8	3.8	0.4	5.0
4週目	2.5	1.9	0.7	5.0
計	5.6	12.5	2.0	20.0

※上記平日には、2週目の「国民の祝日(山の日)」を含む。
 ※「教諭」には主幹教諭・指導教諭を含む。
 ※「年休等」は、「年休(終日)」及び「週休日・休日」の計。

職種別 夏季休業期間における教師の1日当たりの在校等時間

平日(勤務日)

	小学校	中学校	高等学校 (参考値)
校長	8:25	8:29	9:04
副校長・教頭	9:15	9:19	9:35
教諭	8:04	8:26	8:44

(時間：分)

土日

	小学校	中学校	高等学校 (参考値)
校長	0:15	0:36	0:47
副校長・教頭	0:19	0:35	0:52
教諭	0:06	0:59	1:12

(時間：分)

※「教諭」には主幹教諭・指導教諭を含む。
 ※在校等時間については、小数点以下を切り捨てて表示。

教員勤務実態調査（令和4年度）集計【速報値】 ～10・11月の業務内容別の在校等時間（1日当たり）～

- 平日については、主に、「授業(主担当)」、「朝の業務」、「学習指導の時間」(小学校)が増加し、「学校行事」、「成績処理」(小学校)、「学校経営」(小学校)、「学年・学級経営」(中学校)、「生徒指導(集団)」、「生徒指導(集団)」(中学校)の時間が減少している。
- 土日については、主に、「学校行事」、「部活動・クラブ活動」(中学校)の時間が減少している。

平日（教諭のみ）	小学校			中学校		
	平成28年度	令和4年度	増減	平成28年度	令和4年度	増減
朝の業務	0:35	0:41	+0:06	0:37	0:44	+0:07
授業（主担当）	4:06	4:13	+0:07	3:05	3:16	+0:11
授業（補助）	0:19	0:20	+0:01	0:21	0:23	+0:02
授業準備	1:17	1:16	-0:01	1:26	1:23	-0:03
学習指導	0:15	0:21	+0:06	0:09	0:13	+0:04
成績処理	0:33	0:25	-0:08	0:38	0:36	-0:02
生徒指導（集団）	1:00	0:59	-0:01	1:02	0:54	-0:08
うち、生徒指導（集団1）	—	0:56	—	—	0:49	—
うち、生徒指導（集団2）	—	0:02	—	—	0:05	—
生徒指導（個別）	0:05	0:04	-0:01	0:18	0:14	-0:04
部活動・クラブ活動	0:07	0:03	-0:04	0:41	0:37	-0:04
児童会・生徒会指導	0:03	0:02	-0:01	0:06	0:05	-0:01
学校行事	0:26	0:15	-0:11	0:27	0:15	-0:12
学年・学級経営	0:23	0:19	-0:04	0:37	0:27	-0:10
学校経営	0:22	0:17	-0:05	0:21	0:17	-0:04
職員会議・学年会などの会議	0:20	0:19	-0:01	0:19	0:18	-0:01
個別の打ち合わせ	0:04	0:05	+0:01	0:06	0:06	±0:00
事務（調査への回答）	0:01	0:04	+0:03	0:01	0:04	+0:03
事務（学納金関連）	0:01	0:01	±0:00	0:01	0:01	±0:00
事務（その他）	0:15	0:15	±0:00	0:17	0:17	±0:00
校内研修	0:13	0:09	-0:04	0:06	0:04	-0:02
保護者・PTA対応	0:07	0:06	-0:01	0:10	0:09	-0:01
地域対応	0:01	0:00	-0:01	0:01	0:00	-0:01
行政・関係団体対応	0:02	0:01	-0:01	0:01	0:01	±0:00
校務としての研修	0:13	0:08	-0:05	0:12	0:09	-0:03
会議	0:05	0:03	-0:02	0:07	0:05	-0:02
その他の校務	0:11	0:08	-0:03	0:10	0:09	-0:01

土日（教諭のみ）	小学校			中学校		
	平成28年度	令和4年度	増減	平成28年度	令和4年度	増減
朝の業務	0:02	0:00	-0:02	0:01	0:00	-0:01
授業（主担当）	0:07	0:02	-0:05	0:03	0:01	-0:02
授業（補助）	0:01	0:00	-0:01	0:00	0:00	±0:00
授業準備	0:13	0:10	-0:03	0:13	0:11	-0:02
学習指導	0:00	0:00	±0:00	0:01	0:00	-0:01
成績処理	0:05	0:04	-0:01	0:13	0:12	-0:01
生徒指導（集団）	0:02	0:00	-0:02	0:01	0:00	-0:01
うち、生徒指導（集団1）	—	0:00	—	—	0:00	—
うち、生徒指導（集団2）	—	0:00	—	—	0:00	—
生徒指導（個別）	0:00	0:00	±0:00	0:01	0:00	-0:01
部活動・クラブ活動	0:04	0:01	-0:03	2:09	1:29	-0:40
児童会・生徒会指導	0:00	0:00	±0:00	0:00	0:00	±0:00
学校行事	0:09	0:04	-0:05	0:11	0:03	-0:08
学年・学級経営	0:03	0:01	-0:02	0:04	0:02	-0:02
学校経営	0:03	0:02	-0:01	0:03	0:02	-0:01
職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	±0:00	0:00	0:00	±0:00
個別の打ち合わせ	0:00	0:00	±0:00	0:00	0:00	±0:00
事務（調査への回答）	0:00	0:00	±0:00	0:00	0:00	±0:00
事務（学納金関連）	0:00	0:00	±0:00	0:00	0:00	±0:00
事務（その他）	0:02	0:02	±0:00	0:02	0:03	+0:01
校内研修	0:01	0:00	-0:01	0:00	0:00	±0:00
保護者・PTA対応	0:03	0:00	-0:03	0:03	0:00	-0:03
地域対応	0:02	0:00	-0:02	0:01	0:00	-0:01
行政・関係団体対応	0:00	0:00	±0:00	0:00	0:00	±0:00
校務としての研修	0:00	0:00	±0:00	0:01	0:00	-0:01
会議	0:00	0:00	±0:00	0:01	0:00	-0:01
その他の校務	0:01	0:00	-0:01	0:04	0:02	-0:02

※平成28年度調査と同様に、1分未満の時間は切り捨てて表示。
 ※平成28年度比で5分以上増減のあるものについて枠囲いをして表示。
 ※「教諭」には主幹教諭・指導教諭を含む。

教員勤務実態調査（令和4年度）集計【速報値】

～勤務時間の時系列変化～

- 教師の勤務実態に関する調査を令和4年度に実施し、令和5年4月28日に速報値を公表。
- 前回調査（平成28年度）と比較して、平日・土日ともに、全ての職種において在校等時間が減少したものの、依然として長時間勤務の教師が多い状況。

調査対象

小学校1,200校、中学校1,200校、高等学校300校に勤務するフルタイムの常勤教員（校長、副校長、教頭、教諭等）

調査日程

令和4年8月、10月、11月のうち、連続する7日間について調査。

【8月期】（小・中各400校、高等学校100校） 8月1日（月）～8月7日（日）、8月8日（月）～8月14日（日）
8月15日（月）～8月21日（日）、8月22日（月）～8月28日（日）

【10月期】（小・中各400校、高等学校100校） 10月3日（月）～10月9日（日）、又は10月17日（月）～10月23日（日）
又は10月24日（月）～10月30日（日）

【11月期】（小・中各400校、高等学校100校） 11月7日（月）～11月13日（日）、又は11月14日（月）～11月20日（日）
（予備週：11月28日（月）～12月4日（日））

教師の1日当たりの在校等時間（10・11月）

	小学校			中学校			高等学校 (参考値)	
	平成28年度	令和4年度	増減	平成28年度	令和4年度	増減	令和4年度	令和4年度
平日	10:37	10:23	-0:14	10:37	10:10	-0:27	9:37	9:37
校長	12:12	11:45	-0:27	12:06	11:42	-0:24	10:56	10:56
副校長・教頭	11:15	10:45	-0:30	11:32	11:01	-0:31	10:06	10:06
教諭								
土日								
校長	1:29	0:49	-0:40	1:59	1:07	-0:52	1:37	1:37
副校長・教頭	1:49	0:59	-0:50	2:06	1:16	-0:50	1:18	1:18
教諭	1:07	0:36	-0:31	3:22	2:18	-1:04	2:14	2:14

※平成28年度調査と同様に、1分未満の時間は切り捨てて表示。
※「教諭」には主幹教諭・指導教諭を含む。