

寄附採納の流れについて

【申請者】

① 寄附採納の事前相談

寄附採納願の添付書類の一部(案内図・公図の写し・土地全部事項証明書等)を可能な範囲でお持ちください

③ 寄附採納願の提出

「朝霞市私道等寄附採納に関する基準」を満たした後、添付書類と併せて提出してください。

⑤ 通知書の受理

⑥ 寄附証書及び登記原因証明情報・承諾書の提出

寄附採納の受入れ条件を満たした後、寄附証書及び登記原因証明情報・承諾書を、添付書類と併せて提出してください。

⑨ 完了通知の受理

【市】

② 寄附条件の説明・確認

寄附採納の条件を説明し、条件に合致するかを確認します。

合致する場合③へ

④ 寄附採納願結果通知書の送付

審査等を行い、寄附採納の適否及び受入れに要する条件等を通知します。

⑦ 所有者移転手続

寄附証書及び登記原因証明情報・承諾書を受理した後に、移転登記を行います。

⑧ 完了通知の送付

【問い合わせ先】

朝霞市都市建設部道路整備課 道路管理係
電話番号:048-463-0912