

郵送による転出届

朝霞市長 宛

転出の種類( どちらかに○をつけてください ※海外へ転出する場合は選択不要 )

<input type="checkbox"/>	マイナンバーカード・住基カードによる転出	※転出者の中にマイナンバーカード・住基カードをお持ちの方がいる場合のみ可能です。
<input type="checkbox"/>	紙の転出証明書発行希望 □特定記録郵便 □簡易書留 □普通郵便	← 希望する郵便方法を選択してください。 ※転出証明書にはマイナンバーが記載されているため特定記録郵便又は簡易書留での返送をおすすめします。

今までの住所

埼玉県朝霞市

アパート・マンション名等( )

新しい住所

※海外転出の場合は国名をご記入ください

都道府県	区市郡	区町村
アパート・マンション名等( )		

転出する方の氏名・生年月日(今回、転出する方をすべてご記入ください 6人以上の世帯は2枚ご使用ください)

(フリガナ) 氏名	生年月日
	明・大・昭 平・令・西暦 年 月 日

異動日 (新しい住所へ異動する(した)日をご記入ください)

平成・令和 年 月 日

※住み始めた日から14日以内に転入の届出をしてください。転入の届出が遅れた場合、マイナンバーカード・住基カードが失効となり、再度転出の届出が必要になる場合があります。

届出日 (この用紙を作成した日をご記入ください)

令和 年 月 日

届出人氏名

ご連絡先 ( ) 自宅・勤務先 携帯電話・他

※書類に不備があった場合やマイナンバーカード・住基カードによる転出手続きが完了した際に連絡をしますので、平日午前8時30分から午後5時15分までに連絡のつく電話番号をご記入ください。

○本人確認資料のコピーを添付してください。

- ・運転免許証の裏面に住所の記載がある場合は表面と裏面をコピーしてください
- ・マイナンバーカードは正面のみコピーしてください。