

朝霞市立朝霞第四小学校給食調理等業務委託

公募型プロポーザル実施要領

様式集

令和5年4月

朝霞市教育委員会

朝霞市立朝霞第四小学校給食調理等業務委託公募型プロポーザル参加申請書（提案書）

朝霞市教育委員会
教育長 二見 隆久 宛

申請者所在地
商 号
役職名
代表者名

担当者
所属
所在地
電話
F A X

朝霞市立朝霞第四小学校給食調理等業務委託の公募型プロポーザルに参加するため、本業務の入札参加希望者募集要領に基づき、下記の書類を添えて申請します。

なお、この書類及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないこと誓約します。

記

No	様式名	書 類 名	提出部数	チェック欄
1	様式 1	公募型プロポーザル参加申請書（提案書）	9 部	<input type="checkbox"/>
2	様式 2	会社概要について（パンフレット添付）	9 部	<input type="checkbox"/>
3	様式 3	業務の受託実績について（パンフレット添付）	9 部	<input type="checkbox"/>
4	様式 4	食品衛生法による営業停止処分について	9 部	<input type="checkbox"/>
5	様式 5	学校給食業務に対する考え方について	9 部	<input type="checkbox"/>
6	様式 6	学校行事等への参加について	9 部	<input type="checkbox"/>
7	様式 7	安全衛生、作業管理体制について	9 部	<input type="checkbox"/>
8	様式 8	食物アレルギー対応食への対応について	9 部	<input type="checkbox"/>
9	様式 9	危機管理体制について	9 部	<input type="checkbox"/>
1 0	様式 1 0	保険等の加入状況について（保険証等の写し添付）	9 部	<input type="checkbox"/>
1 1	様式 1 1	調理業務等従事者の研修及び移行準備体制について	9 部	<input type="checkbox"/>
1 2	様式 1 2 - 1	調理業務等従事者の配置体制及び雇用方策について	9 部	<input type="checkbox"/>
1 3	様式 1 2 - 2	業務責任者について	9 部	<input type="checkbox"/>
1 4	様式 1 2 - 3	業務副責任者について	9 部	<input type="checkbox"/>
1 5	様式 1 3	学校給食調理等業務委託見積書（内訳書添付）	9 部	<input type="checkbox"/>

※様式 1「公募型プロポーザル参加申請書（提案書）」提出時に様式 1 から様式 1 3 について添付漏れがないか確認しチェック欄にそれぞれ☑してください。

※正本・副本の区別は不要です（提案書への社判も不要です）。

様式 2

1 会社概要について

【本社】

①商 号 _____

②住 所 _____

③代表者氏名 _____

④電話番号 _____ Fax _____

⑤資本金 _____

⑥設立年月日 _____

⑦学校給食業務開始年月日 _____

⑧連絡先（担当課及び担当者） _____

【朝霞市担当支店及び営業所等】

①住 所 _____

②支店及び営業所の名称 _____

③支店等代表者（受任者） _____

④電話番号 _____ Fax _____

⑤連絡先（担当課及び担当者） _____

【従業員数】

（令和 5 年 4 月 1 日現在）

職員の別	学校給食部門	その他給食関連部門	合 計
正規社員	人	人	人
正規社員以外	人	人	人
合 計	人	人	人

【免許取得者】

（令和 5 年 4 月 1 日現在）

職員の別	学校給食部門		その他給食関連部門		合 計	
	栄養士	調理師	栄養士	調理師	栄養士	調理師
正規社員	人	人	人	人	人	人
正規社員以外	人	人	人	人	人	人
合 計	人	人	人	人	人	人

【事業所立地】

（令和 5 年 4 月 1 日現在）

一	東京都内	神奈川県内	埼玉県内	千葉県内	その他	合 計
事業所数						

【主たる事業内容】

① _____

② _____

③ _____

④ _____

⑤ _____

※会社概要等のパンフレットを添付してください。

様式 3

1 業務の受託実績について

◆各年度 4 月 1 日現在で記入ください。◆

番号	種別	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度
1	公立小中学校自校給食室の受託施設数	施設	施設	施設
2	1 の総食数	食	食	食
3	公立学校給食センターの受託施設数	施設	施設	施設
4	3 の総食数	食	食	食
5	1 のうち第四小学校を中心として半径 10 km 以内の受託施設数	施設	施設	施設
6	3 のうち第四小学校を中心として半径 10 km 以内の受託施設数	施設	施設	施設
7	1 のうち最も食数が多い学校名と食数	学校名	学校名	学校名
		食	食	食
8	3 のうち最も食数が多い学校名と食数	学校名	学校名	学校名
		食	食	食

※受託実績がわかるパンフレット等を添付してください。

様式 4

1 食品衛生法による営業停止処分について

◆本業務の募集開始日から過去3年間、受託した学校給食業務等において、食中毒を原因とする食品衛生法に基づく処分の有無について記入してください。◆

業務の区分	処分の有無
学校給食調理業務	<input type="checkbox"/> 受けている <input type="checkbox"/> 受けていない
学校給食調理業務以外	<input type="checkbox"/> 受けている <input type="checkbox"/> 受けていない

処分の有無について、該当事項に☑ください。

様式 5

1 学校給食業務に対する考え方について

- ◆学校給食に関する企業理念（学校給食に対する基本的な考え方、学校給食の意義や特色に対する理解度、学校給食調理業務に取り組む意欲など。）について簡潔にまとめてください。◆

様式 6

1 学校行事等への参加について

◆学校行事や給食を通しての食育への参加及び協力について、基本的な考え方と現在の対応について記入してください。◆

(1) 特別メニューの給食、試食会、給食時間の変更、その他学校行事等への対応について

(2) 第四小学校の自校給食室は、ガラス張りで外から調理場内がよく見える作りになっており、普段から児童が調理の様子を見学している。そうした環境において食育という観点から、望ましいと思われる児童等との関わりについて

様式 7

1 安全衛生、作業管理体制について

(1) 学校給食業務の遂行における会社独自のマニュアル等の整備状況及び取組状況
また、安全・衛生、作業管理に関する考え方について

(2) 学校給食業務の遂行のための社内や調理現場における指導体制及び指導実施状況
また、定期的な巡回指導等の有無と巡回指導者の経験、専門性や指導内容について

定期的な巡回指導等の有無

※該当の場合はください。

有

無

巡回指導者の経験年数や資格等

専門性や指導内容について

様式 8

1 食物アレルギー対応食への対応について

◆食物アレルギー対応食への具体的な取り組みや工夫している点など記入してください。

様式 9

1 危機管理体制について

- (1) 事故発生（緊急）時の連絡体制網及び初動対応する部署の概要を具体的に記入してください。
- (2) 実際に事故が発生してしまった際に必要と思われる児童・保護者・学校・教育委員会への対応を具体的に記入してください。
- (3) 事故発生時の代替給食の供給体制の有無を記入してください。供給できる場合、具体的にどのような代替食を何食提供でき、配給までの時間等について記入してください。

(1) 連絡網及び初動対応部署の概要

(2) 事故発生時の児童・保護者・学校・教育委員会への対応
※異物混入により、喫食した児童が口内を怪我した場合など

(3) 代替給食について ※給食提供が不可となった場合に自社で作成するお弁当の提供など
提供の 有 無

代替給食の概要

様式10

1 保険等の加入状況について

◆学校給食業務を受託するにあたり、製造物責任法の規定による損害賠償責任を履行するため生産物賠償責任保険への加入、及び給食受託業務の代行保証制度への加入の有無及びその補償（保証）内容について記入してください。◆

※該当の場合は☑ください。

(1) 生産物（食中毒）賠償責任保険の加入の有無

有

無

補償（保証）内容について

(2) 給食受託業務の代行保証制度への加入の有無

有

無

補償（保証）内容について

※保険証の写し等を添付してください。

様式 1 1

1 調理業務等従事者の研修及び移行準備体制について

(1) 調理業務等従事者の人材育成のための研修体制や実施内容等

①調理技術向上のための研修 開催件数 回／年
具体的内容

②その他の研修内容等

(2) 受託から給食開始までの移行準備期間における研修計画等

1 調理業務等従事者の配置体制及び雇用方策について

(1) 本業務に対しての業務等実施体制（人員配置含む）について

【参考 推定食数】令和5年度 620食 令和6年度 619食 令和7年度 631食

○通常時の体制

○手の込んだ手作り献立時などの体制

(2) 本業務の履行にあたり、休暇及び怪我・病気等における社員の補充体制について

※当日急遽補充が必要になった場合に、周辺施設等から朝霞第四小学校に派遣ができる
具体的な人数を記載

(3) 現在、勤務しているパート調理員の雇用方策について

1 業務責任者について

◆配置予定の業務責任者について記入してください。◆

氏名		性別		年齢	
現住所	自宅から第四小学校までの移動経路及び所用時間（約 分）				
	自宅～ ～朝霞第四小学校				
<p>【資格】 ※該当する資格に☑ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 栄養士（取得年 昭和・平成・令和 年）</p> <p><input type="checkbox"/> 調理師（取得年 昭和・平成・令和 年）</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>【経験】 ※該当する経験に☑ください。また年数を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 学校給食業務における業務責任者経験年数 _____ 年</p> <p><input type="checkbox"/> 学校給食業務における業務副責任者経験年数 _____ 年</p> <p><input type="checkbox"/> 学校給食業務の経験年数 _____ 年</p> <p>※具体的な学校給食業務の経験、食数を含めて記載ください。 ※直近の経験順に記載ください。</p> <p>①</p> <p>②</p> <p>③</p> <p>④</p> <p>⑤</p> <p>【アレルギー食対応の経験】 ※該当の場合は☑ください。</p> <p>有 <input type="checkbox"/> （施設名と経験年数 _____ ）</p> <p>無 <input type="checkbox"/></p>					

1 業務副責任者について

◆配置予定の業務副責任者について記入してください。◆

氏名		性別		年齢	
現住所	自宅から第四小学校までの移動経路及び所用時間（約 分）				
	自宅～ ～朝霞第四小学校				
<p>【資格】 ※該当する資格に☑ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 栄養士（取得年 昭和・平成・令和 年）</p> <p><input type="checkbox"/> 調理師（取得年 昭和・平成・令和 年）</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>【経験】 ※該当する経験に☑ください。また年数を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 学校給食業務における業務責任者経験年数 _____ 年</p> <p><input type="checkbox"/> 学校給食業務における業務副責任者経験年数 _____ 年</p> <p><input type="checkbox"/> 学校給食業務の経験年数 _____ 年</p> <p>※具体的な学校給食業務の経験、食数を含めて記載ください。 ※直近の経験順に記載ください。</p> <p>①</p> <p>②</p> <p>③</p> <p>④</p> <p>⑤</p> <p>【アレルギー食対応の経験】 ※該当の場合は☑ください。</p> <p>有 <input type="checkbox"/> （施設名と経験年数 _____ ）</p> <p>無 <input type="checkbox"/></p>					

令和 年 月 日

朝霞市立朝霞第四小学校給食調理等業務委託見積書

朝霞市教育委員会
教育長 二見 隆久 宛

申請者所在地
商号
役職名
代表者名

担当者
所属
所在地
電話
F A X

朝霞市財務会計規則の規定及び仕様書、現場等を承知のうえ、下記のとおり見積書を提出します。

なお、この書類及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないこと誓約します。

- 1 見積の目的
朝霞市立朝霞第四小学校給食調理等業務委託事業
- 2 見積金額（令和5年8月から令和8年7月までの3年間の総額）

円

（注1）見積金額はアラビア数字で記入し、頭文字の前に¥を付してください。

（注2）金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載してください。

（注3）見積金額の内訳資料を年度ごとに作成し、添付してください。

<p>質問書</p>
<p>令和 年 月 日</p>
<p>朝霞市教育委員会 教育長 二見 隆久 宛</p>
<p>申請者所在地 商 号 担当者 所属 所在地 電話 F A X</p>
<p>下記のとおり質問します。</p>
<p>記</p>
<p>質問事項（質問事項が多い場合は、別に記入してください）</p>