**家　庭　状　況　票**

朝霞市　　　　　　保育園　　　　　　　　　組　　　　　　　Ｎｏ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日生

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住　所 | 朝霞市 | 電話 | 自宅　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯（父）　　　　　　　　　　　　　　携帯（母）　　　　　　　　　　　　　　 |
| 父の状況 |  |  | 勤務先所在地 |  | 就労時間 | 　　：　　～　　： |
| 勤務先名称 |  | 電　話 | 内線（　　　　） | 通勤時間 |  |
| 母の状況 |  |  | 勤務先所在地 |  | 就労時間 | 　　：　　～　　： |
| 勤務先名称 |  | 電　話 | 内線（　　　　） | 通勤時間 |  |
| **緊急時の連絡先**（優先順位の高い順番で記入）※必ず職場の電話番号を記入してください | 例)〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇（　母職場　　　）①　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）②　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）③　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）④　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）⑤　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　） | ＜備考＞ |
| 保育利用時間　　＊就労時間＋通勤時間を基本とします。＊お仕事がお休みの時は家庭保育となります。 |
| 平日 | 午前　　　　　時　　　　　分　　　～　午後　　　　　　時　　　　　分 |
| 土曜日 | 午前　　　　　時　　　　　分　　　～　午後　　　　　　時　　　　　分 |
| 所要時間 | 　自宅～保育園　　　　　　　　分　　自動車・自転車・徒歩・その他（　　　　　）（父）勤務先～保育園　　　　　分　　自動車・自転車・徒歩・その他（　　　　　）（母）勤務先～保育園　　　　　分　　自動車・自転車・徒歩・その他（　　　　　） |
| 主な送迎者 | 例)　　　朝霞　太郎 （続柄　　父　　）　送り・迎え 　　 　 （続柄　　　　　）　送り・迎え 　　 　 （続柄　　　　　）　送り・迎え 　　 　 （続柄　　　　　）　送り・迎え |

※住所・勤務先・お迎え時間・緊急連絡先などに変更があった場合は、必ず担任までお知らせください。

※送迎時間や送迎者が変わる場合は、事前にお知らせください。