**家　庭　状　況　票**

朝霞市　　　　　　保育園　　　　　　　　　組　　　　　　　Ｎｏ

　　　　　年　　　月　　　日生

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住　所 | 朝霞市 | | | | | | 電話 | 自宅  携帯（父）  携帯（母） | | | |
| 父  の  状  況 |  | |  | | 勤務先  所在地 |  | | | | 就労  時間 | ：  ～　　： |
| 勤務先  名称 | |  | | 電　話 | 内線（　　　　） | | | | 通勤  時間 |  |
| 母  の  状  況 |  | |  | | 勤務先  所在地 |  | | | | 就労  時間 | ：  ～　　： |
| 勤務先  名称 | |  | | 電　話 | 内線（　　　　） | | | | 通勤  時間 |  |
| **緊急時の連絡先**  （優先順位の高い順番で記入）  ※必ず職場の電話番号を記入してください | | | | 例)〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇（　母職場　　　）  ①　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）  ②　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）  ③　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）  ④　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）  ⑤　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　） | | | | | ＜備考＞ | | |
| 保育利用時間　　＊就労時間＋通勤時間を基本とします。  ＊お仕事がお休みの時は家庭保育となります。 | | | | | | | | | | | |
| 平日 | | 午前　　　　　時　　　　　分　　　～　午後　　　　　　時　　　　　分 | | | | | | | | | |
| 土曜日 | | 午前　　　　　時　　　　　分　　　～　午後　　　　　　時　　　　　分 | | | | | | | | | |
| 所要時間 | | 自宅～保育園　　　　　　　　分　　自動車・自転車・徒歩・その他（　　　　　）  （父）勤務先～保育園　　　　　分　　自動車・自転車・徒歩・その他（　　　　　）  （母）勤務先～保育園　　　　　分　　自動車・自転車・徒歩・その他（　　　　　） | | | | | | | | | |
| 主な送迎者 | | 例)　　　朝霞　太郎 （続柄　　父　　）　送り・迎え  　　 　 （続柄　　　　　）　送り・迎え  　　 　 （続柄　　　　　）　送り・迎え  　　 　 （続柄　　　　　）　送り・迎え | | | | | | | | | |

※住所・勤務先・お迎え時間・緊急連絡先などに変更があった場合は、必ず担任までお知らせください。

※送迎時間や送迎者が変わる場合は、事前にお知らせください。