

# 家 庭 状 況 票

朝霞市 \_\_\_\_\_ 保育園 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

ふりがな  
児童氏名 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

住所	朝霞市	電話	自宅 _____ 携帯 (父) _____ 携帯 (母) _____
父の状況	ふりがな氏名	勤務先所在地	就労時間 _____ : _____ ~ _____ :
	勤務先名称	電話	通勤時間 _____ : _____ 内線 ( )
母の状況	ふりがな氏名	勤務先所在地	就労時間 _____ : _____ ~ _____ :
	勤務先名称	電話	通勤時間 _____ : _____ 内線 ( )
緊急時の連絡先 (優先順位の高い順番で記入)		例) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ( 母職場 )	
※必ず職場の電話番号を記入してください		① _____ ( )	<備考>
		② _____ ( )	
		③ _____ ( )	
		④ _____ ( )	
		⑤ _____ ( )	
保育利用時間 *就労時間+通勤時間を基本とします。 *お仕事がお休みの時は家庭保育となります。			
平日	午前 _____ 時 _____ 分 ~ 午後 _____ 時 _____ 分		
土曜日	午前 _____ 時 _____ 分 ~ 午後 _____ 時 _____ 分		
所要時間	自宅~保育園	分	自動車・自転車・徒歩・その他 ( )
	(父) 勤務先~保育園	分	自動車・自転車・徒歩・その他 ( )
	(母) 勤務先~保育園	分	自動車・自転車・徒歩・その他 ( )
主な送迎者	例) _____ (続柄 父 ) (送り)・迎え		
	_____ (続柄 ) 送り・迎え		
	_____ (続柄 ) 送り・迎え		
	_____ (続柄 ) 送り・迎え		

※住所・勤務先・お迎え時間・緊急連絡先などに変更があった場合は、必ず担任までお知らせください。

※送迎時間や送迎者が変わる場合は、事前にお知らせください。