

保育所等利用内定（入所承諾） 辞退届出書

年 月 日

朝霞市長 宛

保護者 住所
氏名
電話

下記のとおり、利用内定（入所承諾）の辞退の届出をします。

記

ふりがな 児童氏名 生年月日	年 月 日生（ 歳児クラス）
施設名	
入所予定日	年 月 日
辞退理由	
利用調整申請取下げ*	有 ・ 無
備考	

※ 併せて下記のいずれかの提出が必要となります。

利用調整申請の取下げをされる方 ⇒ 「保育園等利用調整（転所）申請取下届出書」

引き続き利用調整を希望される方 ⇒ 「利用調整（入所・転所）申請事項変更届」

※ 辞退された場合は、翌年度以降の利用調整から前年度保留者の加対象になりません。

※ 年度内は、辞退した保育園等への申請はできません。

入所辞退届処理表	
取下げ	有 ・ 無
園への連絡	月 日 施設長 ・ () に電話
GCC入力・確認	入力禁止期間・1回目 () ・ 2回目 ()
選考用動き入力確認	1回目 () ・ 2回目 ()
欠員計上	要 (_____ 月で計上済み) ・ 不要
希望園削除	有 (/ 表修正済み) ・ 無
備考	