

# 記入例

※整理番号
※受付年月日      .      .

## 児童手当・特例給付 別居監護申立書

(申立先) 朝霞市長 宛

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

別居・監護している児童のうち、18歳に達する日以降の最初の3月31日までの間にある児童についてすべて記入してください。

### 1. 別居している児童について

フリガナ 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日	性別
あさか はなこ 朝霞 花子	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	子	平成〇〇年〇〇月〇〇日	男・女
			平成 令和 年 月 日	男・女
			平成 令和 年 月 日	男・女

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所	東京都千代田区霞が関1-1-1
----	-----------------

### 2. 別居している児童の属する世帯について

フリガナ 世帯主の氏名	児童からみた 世帯主の続柄
アサカ ハナヨ 朝霞 花代	母

上記の児童の住所を記入してください。

児童の属する世帯の世帯主の方を記入してください。

### 3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- ② 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ( \_\_\_\_\_ )

あてはまる番号に○をつけ、(3)の場合には理由を記入してください。

### 4. 別居期間

令和〇〇年〇〇月〇〇日 から 令和〇〇年〇〇月〇〇日までを予定

予定の日付を記入してください

### 5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

週に〇回面会、月〇〇円仕送り

令和〇〇年〇〇月〇〇日

面会や仕送りの状況、同居になる予定等を記入してください。

【申立人】(児童手当・特例給付の請求者・受給者)

住所 朝霞市本町1-1-1

氏名 朝霞 太郎

国内で別居している場合は該当者の個人番号等を記載していただく必要があります。もし記載していただけない場合には、本申立書のほかに「お子さんの属する世帯全員の住民票」(続柄・筆頭者・本籍・世帯主名が省略されていないもの)を併せて提出してください。

朝霞市内で別居している場合は、住民票の提出は不要です。