

# 委任状

代理人  
(窓口に来られる方)

① 住所 \_\_\_\_\_

② 氏名 \_\_\_\_\_

③ 生年月日 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任したのでお届けします。

委任事項  
(委任したい事項は  
個別に全てお書き  
ください。)

④ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ④記載例

・住所異動届の手続 ・住民票の請求 ・戸籍謄(抄)本の請求 など

## ※注意事項

- ・委任事項には「病気のため」や「引っ越しするため」等の委任する理由ではなく、委任する手続き名を明確に記載してください。
- ・白紙委任状等は認めておりません。

⑤ 令和 年 月 日

委任者  
(委任する方本人)

⑥ 住所 \_\_\_\_\_

⑦ 氏名 \_\_\_\_\_ 印

(委任者の氏名は委任者本人が自署し押印してください。)

⑧ 生年月日 \_\_\_\_\_

朝霞市長 宛

※①～⑧までの事項は全て記載してください。記載されていない項目がある場合は委任状として認められませんのでご注意ください。