

様式第1号（第7条関係）

家庭教育学級補助金交付申請書

年 月 日

朝霞市長 宛

学級の名称

運営委員長

年度家庭教育学級補助金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金申請額 金 円

2 添付書類

- (1) 家庭教育学級実施計画書（様式第2号）
- (2) 家庭教育学級収支予算書（様式第3号）
- (3) 家庭教育学級生名簿（様式第4号）

3 振込希望先口座

振 込 先	金融機関名	銀行	支店
	口座番号	(普)	
	口座名義人 (カタカナ)		

※上記口座はPTA等の会計で使用するもので、代表者の氏名が含まれるものとする。

様式第2号（第7条関係）

家庭教育学級実施計画書

学級の名称		学級生の数	名
学級全体の 学習目標		開催回数	回
		学習時間の計	時間
開催期日	学 習 内 容	講師・助言者	
学習企画の特徴 (アピールポイント)			

※ 講師・助言者は予定又は未定でも構いません。

様式第3号（第7条関係）

家庭教育学級収支予算書

学級名：_____

1 収入

費目	予算	説明
補助金		朝霞市より（予定）
合計		

2 支出

費目	予算	内訳
報償費 (講師謝金・謝礼)	円	
賃金 (保育士賃金など)	円	
旅費 (交通費)	円	
需用費 (消耗品、印刷・コピー・写真代など)	円	
役務費 (郵便・電話代、保険料など)	円	
使用料 (会場や設備の使用料)	円	
合計	円	

様式第4号（第7条関係）

家庭教育学級生名簿

学級名：_____

No.	氏名	No.	氏名
1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

※ 運営委員長には◎、運営委員には○をNo.の欄に記入してください。

様式第6号（第10条関係）

家庭教育学級完了報告書

年 月 日

朝霞市長 宛

学級の名称

運営委員長

年 月 日付け第 号で補助金の交付決定通知を受けた家庭教育学級補助金交付事業が完了したので、下記のとおり報告いたします。

記

1 学級の開催期間 年 月 日～ 年 月 日

2 学級開催回数 回

3 延べ学習時間 時間 分

4 補助金の交付決定額とその精算額

交付決定額	円
精算額	円
不用額	円

5 添付書類

- (1) 家庭教育学級実施報告書（様式第7号）
- (2) 家庭教育学級収支決算書（様式第8号）
- (3) 補助金相当額の領収証書の写し

家庭教育学級実施報告書

学級名称 _____ 家庭教育学級

学習目標 _____

運営委員長 _____

回	日程・時間	テーマ	学習内容	講師・助言者等の肩書・氏名	会場	受講者数
1	月 日() : ~ :					
2	月 日() : ~ :					
3	月 日() : ~ :					
4	月 日() : ~ :					
5	月 日() : ~ :					
6	月 日() : ~ :					
7	月 日() : ~ :					
開催回数 _____ 回 総経費 _____ 円				延べ参加者数 _____ 人		
延べ学習時間 _____ 時間 _____ 分						

[成果と反省]

[備考]

様式第8号（第10条関係）

家庭教育学級収支決算書

学級名：_____

1 収入

費目	決算	説明
補助金(a)	円	朝霞市より（決定額）
	円	
	円	
合計	円	

2 支出

費目	決算	内容
報償費 (講師謝金)	円	
賃金 (保育士賃金)	円	
旅費 (交通費)	円	
需用費 (消耗品、印刷・コピー・写真代など)	円	
役務費 (郵便・電話代、保険料など)	円	
使用料 (会場・設備の使用料)	円	
	円	
	円	
合計額(b)	円	

3 補助金の執行状況

補助決定額(a)	支出した合計額(b)	精算額(c) ※(a)(b)いずれか額の低い方	不用額(a)-(c)
円	円	円	円

※補助決定額(a)を支出した合計額(b)が上回れば、不用額は生じません。