開発事業等事業計画 (近隣住民
周辺住民) (説 明
変更説明
廃止説明) 報告書

年 月 日

朝霞市長 宛

事業者 住所
氏名
(法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)
電話番号 ()

朝霞市開発事業等の手続及び基準等に関する条例第14条の規定により次のとおり報告します。

代 理 人	住所 電話番号 氏名 (法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名) 担当者			
設 計 者	住所 電話番号 氏名 (法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名) 担当者			
施 工 者	住所 電話番号 氏名 (法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名) 担当者			
開 発 区 域 等	地 域 の 名 称 及 び 地 番	朝霞市		
	用 途 地 域	建 ぺ い 率 (法定)	% (%)	
	そ の 他 の 地 域 ・ 地 区	容 積 率 (法定)	% (%)	
計 画 の 概 要	用 途	(名称)		
	構 造 規 模	造	地上 階/地下 階	棟 (戸)
		最高の高さ		
		計 画 に 係 る 部 分	計 画 以 外 の 部 分	合 計
	敷 地 面 積	m ²	m ²	m ²
	建 築 面 積	m ²	m ²	m ²
	延 べ 面 積 (容積対象面積)	m ² (m ²)	m ² (m ²)	m ² (m ²)
※ 審査終了通知 第 号 年 月 日				

備考

- 1 ※の欄は、記入しないでください。
- 2 代理人の場合は、委任状を添付してください。
- 3 別紙1近隣配慮計画書及び別紙2説明経過書を添付してください。

※受付欄

近隣配慮計画書

配慮事項	配慮計画
近隣住民への日照	
道路交通安全施設及び交通安全対策	
清掃施設の整備	
自動車駐車場、自転車等駐車場の設置	
電波障害対策	
その他 ()	

備考 図面を必要とする場合は、別紙としてください。

説明経過書

(枚中 枚目)

番号	建築物の 用途・階数	住民の 住所 ・ 氏名	区分	住民 からの 意見等	住民の 意見等 に対する 回答	説明者 氏名	訪問日時		
							1 回	2 回	3 回

備考

- 1 説明対象者の一覧表を添付してください。
- 2 番号は、説明の範囲を示した図面と一致させてください。
- 3 建築物の用途・階数の欄には、建築物がないときは、その土地の利用形態(駐車場、畑等)を記入してください。
- 4 区分の欄には、1(建築物の所有者)、2(建築物の管理者、居住者又は営業者)、3(土地の所有者)又は4(その他)のいずれか該当する番号を記入してください。
- 5 近隣住民が不在の場合の対応
 - (1) 次回の訪問日時、連絡先及び投かんする理由を記載した文書を別表第3(変更の場合は、変更となる事項)に掲げる図書とともに郵便受け等に投かんしてください。
 - (2) 訪問日及び時間を改めて3回以上訪問してください。
 - (3) 3回以上訪問しても、なお、不在の場合は、その旨をこの説明経過書に記載し、(1)で投かんした図書を添付してください。後日、当該近隣住民から説明を求められた場合は、速やかに説明を行い、説明経過書に追記してください。
- 6 説明会を行った場合は、出席者の一覧表を添付してください。