様式第14号(第3条関係)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開発事業等事業計画 | 近隣住民周辺住民 | 　 | 説明変更説明廃止説明 | 報告書 |

年　　月　　日

　朝霞市長　宛

事業者　住所

氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | (法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名) |

電話番号　　　(　　　)

　朝霞市開発事業等の手続及び基準等に関する条例第14条の規定により次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人 | 住所　　　　　　　　　　　　　　　電話番号氏名(法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)　　担当者 |
| 設計者 | 住所　　　　　　　　　　　　　　　電話番号氏名(法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)　　担当者 |
| 施工者 | 住所　　　　　　　　　　　　　　　電話番号氏名(法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)　　担当者 |
| 開発区域等 | 地域の名称及び地番 | 朝霞市 |
| 用途地域 | 　 | 建ぺい率(法定) | ％(　　　％)　 |
| その他の地域・地区 | 　 | 容積率(法定) | ％(　　　％)　 |
| 計画の概要 | 用途 | (名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 構造規模 | 造　 | 地上　　　階／地下　　　階 | 棟　　　　(戸)　 |
| 最高の高さ　　　　　　　　m(最高の軒の高さ　　　　　　　　m) |
| 　 | 計画に係る部分 | 計画以外の部分 | 合計 |
| 敷地面積 | m2 | m2 | m2 |
| 建築面積 | m2 | m2 | m2 |
| 延べ面積(容積対象面積) | m2(　　　　　　　m2) | m2(　　　　　　　m2) | m2(　　　　　　　m2) |
| 　※　審査終了通知　第　　　　　　　号　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 備考　1　※の欄は、記入しないでください。　2　代理人の場合は、委任状を添付してください。　3　別紙1近隣配慮計画書及び別紙2説明経過書を添付してください。 | ※受付欄 |

別紙1

近隣配慮計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 配慮事項 | 配慮計画 |
| 近隣住民への日照 | 　 |
| 道路交通安全施設及び交通安全対策 | 　 |
| 清掃施設の整備 | 　 |
| 自動車駐車場、自転車等駐車場の設置 | 　 |
| 電波障害対策 | 　 |
| その他(　　　　　　　　) | 　 |

備考　図面を必要とする場合は、別紙としてください。

別紙2

説明経過書

(　　　枚中　　枚目)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 建築物の用途・階数 | 住民の住所・氏名 | 区分 | 住民からの意見等 | 住民の意見等に対する回答 | 説明者氏名 | 訪問日時 |
| １回 | ２回 | ３回 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

備考

　1　説明対象者の一覧表を添付してください。

　2　番号は、説明の範囲を示した図面と一致させてください。

　3　建築物の用途・階数の欄には、建築物がないときは、その土地の利用形態(駐車場、畑等)を記入してください。

　4　区分の欄には、1(建築物の所有者)、2(建築物の管理者、居住者又は営業者)、3(土地の所有者)又は4(その他)のいずれか該当する番号を記入してください。

　5　近隣住民が不在の場合の対応

　　(1)　次回の訪問日時、連絡先及び投かんする理由を記載した文書を別表第3(変更の場合は、変更となる事項)に掲げる図書とともに郵便受け等に投かんしてください。

　　(2)　訪問日及び時間を改めて3回以上訪問してください。

　　(3)　3回以上訪問しても、なお、不在の場合は、その旨をこの説明経過書に記載し、(1)で投かんした図書を添付してください。後日、当該近隣住民から説明を求められた場合は、速やかに説明を行い、説明経過書に追記してください。

　6　説明会を行った場合は、出席者の一覧表を添付してください。