

NPO等との協働事業等調査票(令和2年度実績)

令和3年3月31日現在

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
1	2	障害福祉課	③事業協力	—	障害福祉施設自主製作品展示販売会	<p>[事業内容]市内にある障害福祉施設で製作された自主製作品の展示販売を行うことにより、その施設・自主製作品・障害者への理解を促すとともに、障害者の工賃向上を図る。また、障害者自身が販売を行える場合、障害者の社会との交流の機会とする。</p> <p>[協力の相手]NPO法人が運営する5施設、社会福祉法人が運営する4施設</p> <p>[役割分担]法人(施設)が自主製作品の製作、販売に係る設営等を行う。会場及び広報は市が提供。</p> <p>[経費負担(内容)]広報(ポスター・チラシの製作)にかかる費用のみ市で負担し、その他は法人(施設)側で負担。</p>	7法人(9施設) 39回開催	継続
2	2	みどり公園課	③事業協力	—	宮戸緑地ボランティア	<p>【事業内容】宮戸緑地の樹林地の管理を行う。</p> <p>【協力の相手】あさか環境市民会議</p> <p>【役割分担】除草、清掃、間伐、下草刈等の維持管理、イベント等の開催については団体がを行い、市は資材の提供等を行う。</p> <p>【経費負担】資材等を市が負担する。</p>	月1回	継続
3	2	みどり公園課	③事業協力	—	岡緑地ボランティア	<p>【事業内容】岡緑地の樹林地の管理を行う。</p> <p>【協力の相手】あさか環境市民会議</p> <p>【役割分担】除草、清掃、間伐、下草刈等の維持管理、イベント等の開催については団体がを行い、市は資材の提供等を行う。</p> <p>【経費負担】資材等を市が負担する。</p>	月1回	継続

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
4	2	みどり公園課	③事業協力	—	根岸台8丁目緑地ボランティア	【事業内容】根岸台8丁目緑地の樹林地の管理を行う。 【協力の相手】あさか環境市民会議 【役割分担】除草、清掃、間伐、下草刈等の維持管理、イベント等の開催については団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月1回	継続
5	2	みどり公園課	③事業協力	—	根岸台自然公園ボランティア	【事業内容】根岸台自然公園の樹林地の管理を行う。 【協力の相手】あさか環境市民会議 【役割分担】除草、清掃、間伐、下草刈等の維持管理、イベント等の開催については団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月1回	継続
6	2	みどり公園課	③事業協力	—	浜崎黒目花広場ボランティア	【事業内容】浜崎黒目花広場の植栽・管理を行う。 【協力の相手】朝霞キャロットロータリークラブ／朝霞市商工会 【役割分担】植栽、除草、清掃等の維持管理、イベント等の開催については団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	年7回	継続
7	2	みどり公園課	③事業協力	—	ふれあい花壇ボランティア	【事業内容】ふれあい花壇の管理を行う。 【協力の相手】あさくらベンダー愛育会 【役割分担】ラベンダーの管理を団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	6月～7月	継続

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
8	2	みどり公園課	③事業協力	—	わくわく田島緑地ボランティア	【事業内容】わくわく田島緑地の管理を行う。 【協力の相手】わくわく新河岸川みどりの会 【役割分担】除草、清掃、植林活動等の維持管理、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月2回	継続
9	2	みどり公園課	③事業協力	—	宮戸立出児童遊園地ボランティア	【事業内容】宮戸立出児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】すずらの会／宮戸立出町内会 【役割分担】花壇の管理を団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月1回	継続
10	2	みどり公園課	③事業協力	—	根岸台児童遊園地ボランティア	【事業内容】根岸台児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】さくら草グループ 【役割分担】花壇の管理、園地の清掃・除草を団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	年12回	継続
11	2	みどり公園課	③事業協力	—	朝志ヶ丘緑地ボランティア	【事業内容】朝志ヶ丘緑地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】ひまわりグループ 【役割分担】花壇の管理を団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	週1回	継続

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
12	2	みどり公園課	③事業協力	—	いずみ公園ボランティア	<p>【事業内容】いずみ公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。</p> <p>【協力の相手】陽光クラブ</p> <p>【役割分担】花壇の管理、園地の清掃・除草を団体が行き、市は資材の提供等を行う。</p> <p>【経費負担】資材等を市が負担する。</p>	年6回	継続
13	2	みどり公園課	③事業協力	—	根岸台6丁目児童遊園地ボランティア	<p>【事業内容】根岸台6丁目児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。</p> <p>【協力の相手】白ゆりの会</p> <p>【役割分担】花壇の管理、園地の清掃を団体が行き、市は資材の提供等を行う。</p> <p>【経費負担】資材等を市が負担する。</p>	年20回	継続

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
14	2	みどり公園課	③事業協力	—	すみれ児童遊園地ボランティア	【事業内容】すみれ児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】すみれクラブ 【役割分担】花壇の管理を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月1回	継続
15	2	みどり公園課	③事業協力	—	宮戸ハケタ公園ボランティア	【事業内容】宮戸ハケタ公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】パンジー 【役割分担】花壇の管理、園地の清掃・除草を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	週1回	継続
16	2	みどり公園課	③事業協力	—	向原公園ボランティア	【事業内容】向原公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】東南部子ども会育成会 【役割分担】花壇の管理を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	年2回	継続
17	2	みどり公園課	③事業協力	—	宮戸児童遊園地ボランティア	【事業内容】宮戸児童遊園地について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】みやど元気会なでしこ会 【役割分担】公園の除草・清掃活動を団体が行き、資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月2回	継続

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
18	2	みどり公園課	③事業協力	—	あかね公園ボランティア	<p>【事業内容】あかね公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。</p> <p>【協力の相手】朝霞駅前商店会みどりの会</p> <p>【役割分担】花壇の管理、園地の清掃・除草を団体が行き、市は資材の提供等を行う。</p> <p>【経費負担】資材等を市が負担する。</p>	週1回	継続
19	2	みどり公園課	③事業協力	—	島の上公園ボランティア	<p>【事業内容】島の上公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。</p> <p>【協力の相手】島の上公園・花とみどりの会</p> <p>【役割分担】花壇の管理を団体が行き、市は資材の提供等を行う。</p> <p>【経費負担】資材等を市が負担する。</p>	月1回	継続

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
20	2	みどり公園課	③事業協力	—	せんずい山児童遊園地ボランティア	【事業内容】せんずい山児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】ライオンズヒルズ朝霞台園芸サークル 【役割分担】花壇の管理を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	週1回	継続
21	2	みどり公園課	③事業協力	—	仲町児童遊園地ボランティア	【事業内容】仲町児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】小さな庭 【役割分担】花壇の管理を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月1回	継続
22	2	みどり公園課	③事業協力	—	宮戸ハケタ公園ボランティア	【事業内容】宮戸ハケタ公園について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】さくらグループ 【役割分担】園地の清掃・除草を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	週1回	継続
23	2	みどり公園課	③事業協力	—	栄町第三児童遊園地	【事業内容】栄町第三児童遊園地について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】ティ・エステック㈱ 【役割分担】園地の清掃・除草を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	年2回	新規

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
24	2	みどり公園課	③事業協力	—	緑ヶ丘児童遊園地・ 緑ヶ丘北児童遊園地	【事業内容】緑ヶ丘児童遊園地・緑ヶ丘北児童遊園地について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】緑ヶ丘チーム 【役割分担】園地の清掃・除草を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月1回	新規
25	2	環境推進課	③事業協力		TNR推進事業	[事業内容]公益財団法人どうぶつ基金のTNRチケット(行政枠の猫の不妊・去勢手術チケット)を活用し、市内の動物愛護団体の協力を得て、市内の飼い主のいない猫のTNRを促進し、市内の生活環境の向上を図るために実施した。 [協力相手]埼玉県彩の国動物愛護推進員の所属する市内の動物愛護団体3団体(そらとゆめ、特定非営利活動法人にゃいるどはーと、もめんいと) [役割分担]市が、どうぶつ基金のTNRチケット行政枠を申請し、受領したチケットを協力団体に配布し、市内のTNR推進事業を実施した。	チケット申請・ 使用枚数240枚	継続
26	2	シティ・プロ モーション課	③事業協力	—	広報あさか音声CD (デージー形式)の 作成	[事業内容]視覚障害者向けに広報あさか等の音声CDを作成し、図書館で貸出する。 [事業の相手]朝霞リーディングサークル [役割分担]朝霞リーディングサークルが音声CDを作成 [経費負担]市で録音用の記録媒体等を購入	13回	継続
27	2	道路整備課	③事業協力	—	道路美化活動団体制度	[事業内容]市が管理する道路等に一定区間において、道路美化活動のボランティア活動について確認書を締結し、美化活動を依頼する。 [協力の相手]いな穂いきいき支援会他24団体 [役割分担]花の植栽、除草、清掃等の活動を団体が行き、表示板の設置、ゴミの処理、保険の加入、必要な物資等の支援について市が行う。	25団体	継続

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
28	2	文化財課	③事業協力	—	柊塚古墳歴史広場におけるボランティア活動	<p>【事業内容】埼玉県指定史跡「柊塚古墳」(柊塚古墳歴史広場)の敷地内にボランティア団体が「万葉の花壇」を作り、維持管理を行う。</p> <p>【事業の相手】ボランティア団体「ひいらぎ2003」</p> <p>【役割分担】「万葉の花壇」の種まき・苗の植え付け、除草・清掃等の維持管理は団体が行う。資材等は市が提供する。</p> <p>【経費負担】資材等提供、傷害保険料を市が負担。</p>	原則として第2第4火曜日午前中に実施	継続
29	2	文化財課	③事業協力		古文書調査	<p>【事業内容】古文書の解読</p> <p>【事業の相手】朝霞古文書の会</p> <p>【役割分担】同会は博物館所蔵の古文書解読を行う。市は同会の成果を基に、古文書目録や同史料集など調査報告書を作成する。</p> <p>【経費負担】特になし。</p>	原則として月1回、木曜日午後実施。	継続
30	2	文化財課	③事業協力		古文書調査	<p>【事業内容】古文書の解読</p> <p>【事業の相手】古文書をひもとく会</p> <p>【役割分担】同会は博物館所蔵の古文書解読を行う。市は同会の成果を基に、古文書目録や同史料集など調査報告書を作成する。</p> <p>【経費負担】特になし</p>	原則として月2回、日曜日午前実施。	継続