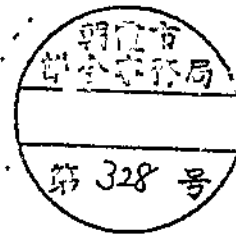


様式第10号 (第5条関係)



2021年3月25日

朝霞市議会議長 様

議員 名駒牧 容子

政務活動費収支報告書 (議員用)

朝霞市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、下記のとおり令和2年度(令和2年4月分~令和3年3月分)政務活動費収支報告書を提出します。

記

1 収入 112,400

(単位:円)

| 科 目 | 金 額 | 備 考 |
|-------|---------|-----|
| 政務活動費 | 112,400 | |
| 利子等 | | |
| 合 計 | 112,400 | |

2 支出

(単位:円)

| 科 目 | 金 額 | 備 考 |
|-------|---------|-----|
| 研究研修費 | 67,580 | |
| 調査旅費 | | |
| 資料作成費 | | |
| 資料購入費 | 2,970 | |
| 広報費 | 45,035 | |
| 広聴費 | | |
| 人件費 | | |
| 事務所費 | | |
| 合 計 | 115,585 | |

(注)備考欄には、主たる支出の内訳を記載してください。

3 残額

~~3,185~~ 0 円

令和2年度 市町村議会議員研修 [2日間コース]
「自治体決算の基本と実践～行政評価を活用した決算審査～」
令和2年7月1日(水) ～ 7月2日(木)

開講オリエンテーション資料

| | |
|---------------|---|
| ○ 時間割 | 1 |
| ○ 受講者名簿 | 2 |
| ○ 施設案内図 | 5 |

○留意事項

1. 受講時

- (1) 携帯電話は、電源をお切りいただくか、マナーモードに設定してください。また、講義中の携帯電話やパソコン等による外部通信はお控えください。
※緊急の場合を除いて、ご連絡は休憩時間をお願いいたします。
 - (2) 今回の研修では、講義中の喫煙、飲食は固くお断りしております。
※煙草を吸われる場合は、所定の喫煙所(1F)にてお願いします。
 - (3) 講義開始5分前までには、着席してください。
 - (4) 所内のパソコンを利用される際は、本体にデータを保存しないでください。保存しても、電源をオフにすると保存したデータは消去されますのでご注意ください。
 - (5) 受講者による講義中の録音、写真撮影は禁止しております。
※講義中、研修所職員が写真撮影いたします。撮影した写真は、今後の研修PR用のパンフレット、機関誌、ホームページ等に掲載させていただきます。あらかじめご了承ください。
 - (6) 配付する研修資料及び研修所内での個人情報[※]を無断で一般公開することのないよう取扱いに注意してください。
- ※やむを得ない事由により欠課する必要がある場合は、必ず研修担当者へ欠課承認願をご提出ください。(様式をお渡します)

2. その他

- (1) 研修所内では、常に名札をご着用ください。
(同時期に開催している研修) 働き方改革 (名札:オレンジ色)
- (2) 開催中の研修の時間割及び受講者名簿は研修棟2階講師控室前に掲示しています。
- (3) 課外の外出は可能ですが、門限(午後11時)は必ずお守りください。
- (4) 全日程の受講を前提としており、外泊、途中退所および一時帰庁はできません。
- (5) 研修終了後、アンケートの提出をお願いいたします。

《問い合わせ先》

施設に関すること:総務局(内線 3116)

研修に関すること: ■■■(内線3208)、■■■(内線3118)

※夜間は管理室(内線 3185)

令和2年度 市町村議会議員研修 [2日間コース] 「自治体予算を考える」

令和2年8月24日(月) ~ 8月25日(火)

開講オリエンテーション資料

| | |
|----------------------------------|------|
| ○ 新型コロナウイルス感染症予防のための対策について (お願い) | -1- |
| ○ 講師紹介 | -2- |
| ○ 時間割 | -3- |
| ○ 受講者名簿 | -4- |
| ○ 座席表 (講堂・中教室) | -6- |
| ○ 意見交換 テーマ・班別名簿 | -9- |
| ○ 施設案内図 | -11- |

配布資料

- ①講義資料 ②意見交換希望テーマ ③事前アンケート集
④研修アンケート ⑤「JIAM メールマガジン」読者登録のご案内

○留意事項

1. 受講時

- (1) 携帯電話は、電源をお切りいただくか、マナーモードに設定してください。また、講義中の携帯電話やパソコン等による外部通信はお控えください。
※緊急の場合を除いて、ご連絡は休憩時間をお願いいたします。
- (2) 今回の研修では、講義中の喫煙、飲食は固くお断りしております。
※煙草を吸われる場合は、所定の喫煙所(1F)にてお願いします。
- (3) 講義開始5分前までには、着席してください。
- (4) 所内のパソコンを利用される際は、本体にデータを保存しないでください。保存しても、電源をオフにすると保存したデータは消去されますのでご注意ください。
- (5) 受講者による講義中の録音、写真撮影は禁止しております。
※講義中、研修所職員が写真撮影いたします。撮影した写真は、今後の研修PR用のパンフレット、機関誌、ホームページ等に掲載させていただきます。あらかじめご了承ください。
- (6) 配付する研修資料及び研修所内での個人情報[※]を無断で一般公開することのないよう取扱いに注意してください。
※やむを得ない事由により欠課する必要がある場合は、必ず研修担当者へ欠課承認願をご提出ください。(様式をお渡しします)

2. その他

- (1) 研修所内では、常に名札をご着用ください。
(同時期に開催している研修)
・固定資産税課税事務(家屋) (名札: 青色)
・自治体の中小企業支援 (名札: 緑色)
- (2) 開催中の研修の時間割及び受講者名簿は研修棟2階講師控室前に掲示しています。
- (3) 課外の外出は可能ですが、門限(午後11時)は必ずお守りください。
- (4) 全日程の受講を前提としており、外泊、途中退所および一時帰庁はできません。
- (5) 研修終了後、アンケートの提出をお願いいたします。

《問い合わせ先》

施設に関すること: 総務局 (内線 3116)

研修に関すること: ■■■ (内線 3230)

夜間: 管理室 (内線 3185)

令和2年度 市町村議会議員研修(2日間コース) 「自治体予算を考える」

(敬称略)

| 月日 | 曜日 | 1時限 (9:25-10:35) | 2時限 (10:50-12:00) | 3時限 (13:00-14:10) | 4時限 (14:25-15:35) | 5時限 (15:50-17:00) | 課外 (17:00-) |
|------|----|---|--|--|---|------------------------------------|----------------|
| 8/24 | 月 | | 11:00-12:00 受付 11:30- 昼食 12:30- 開講式・ 開講オリエンテーション 入寮オリエンテーション | 【講義】 (13:00-14:00) 自治体予算の原則 | 【講義】 (14:15-16:30 途中15分休憩有) 歳入予算の基礎とそのチェックポイント 歳出予算の基礎とそのチェックポイント 武庫川女子大学経営学部 教授 金崎 健太郎 | 【演習】 (16:45- 17:30) 意見交換会 | |
| | | | | | 【講堂】 | 【中教室1~3】 | |
| 8/25 | 火 | 【講義】 (9:25-11:35 途中10分休憩有) 財政の現状把握～地方公会計の活用～ 武庫川女子大学経営学部 教授 金崎 健太郎 | | 【演習】 (12:40-14:10) 意見交換会・ 質疑・まとめ 武庫川女子大学経営学部 教授 金崎 健太郎 | 14:10-14:25 閉講・事務連絡 ※「受講証明書」の再発行はできませんので 紛失されないようご注意ください。 | | |
| | | | | 【講堂】 | 【中教室1~3】 | | |

◎日程は、都合により変更になる場合があります。

(令和2年8月24日現在)

名札の色：白色、研修担当：■、■

受講証明書

団体名：埼玉県 朝霞市

所属・氏名：朝霞市議会 議員 駒牧 容子

研修名：令和2年度市町村議会議員研修[2日間コース]
第2回「自治体決算の基本と実践～行政評価を活用した決算審査～」

期間：令和2年7月1日（水）～ 7月2日（木）

上記の研修を受講したことを証明します。

令和2年7月2日

全国市町村国際文化研修所
学長 藤原 通孝



受講証明書

団 体 名 : 埼玉県 朝霞市

所属・氏名 : 朝霞市議会 議員 駒牧 容子

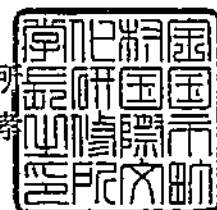
研 修 名 : 令和2年度市町村議会議員研修 [2日間コース] 「自治体予算を考える」

期 間 : 令和2年8月24日 (月) ~ 8月25日 (火)

上記の研修を受講したことを証明します。

令和2年8月25日

全国市町村国際文化研修所
学 長 藤 原 通 孝





注文番号503-2206521-0467020の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2020年6月13日
注文日: 2020年6月7日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-2206521-0467020
ご請求額: ¥ 2,970

様

2020年6月7日に発送済み

| 注文商品 | 価格 |
|---|---------|
| 1点50のポイントでわかる 地方議員 予算審議・決算審査ハンドブック, 稲沢 克祐 販売: アマゾンジャパン合同会社 | ¥ 2,970 |
| コンディション: 新品 | |

お届け先住所:

351-0025
埼玉県 朝霞市三原5-1-43-2

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 2,970
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:

351-0025
埼玉県 朝霞市三原5-1-43-2

注文合計: ¥ 2,970

ご請求額: ¥ 2,970

クレジットカードへの請求

[REDACTED] (下4けたが [REDACTED]): 2020年6月7日: ¥ 2,970

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

領収書

2020年04月12日

駒牧容子 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田3-1
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 9,950円 (税込)

納品期日 7営業日

| ご注文番号 | 内 容 | 数量 | 単 価 | 金 額 |
|-------------|--|----|-------|-------|
| PAC22883550 | 品名：こままきよう子通信49号 A4 / 両面4色 / コート90 / 5,000部 / 加工1：トンボ仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め） 加工2： | 1 | 9,950 | 9,950 |
| 合 計 | | | | 9,950 |

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

領収書

2020年07月06日

駒牧容子 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田3-1
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 23,495円 (税込)

納品期日 7営業日

| ご注文番号 | 内 容 | 数量 | 単 価 | 金 額 |
|-------------|---|----|--------|--------|
| PAC23440990 | 品名：こままきよう子通信50号 A3 / 両面4色 / コート90 / 5,000部 / 加工1：二つ折り 加工2： | 1 | 23,495 | 23,495 |
| 合 計 | | | | 23,495 |

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

領収書

2020年10月03日

駒牧容子 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田3-1
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 11,590円 (税込)

納品期日 7営業日

| ご注文番号 | 内 容 | 数量 | 単 価 | 金 額 |
|-------------|---|----|--------|--------|
| PAC24136456 | 品名：こままきよう子通信51号 A4 / 両面4色 / コート90 / 6,000部 / 加工1：トンボ仕上がり断裁 (ご注文サイズでお納め) 加工2： | 1 | 11,590 | 11,590 |
| 合 計 | | | | 11,590 |

特記事項

- ※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
- ※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。