

郵送による申込方法

《申込方法》

【受付期間】 4月5日（月）～4月23日（金）【必着】

※必ず特定記録郵便で郵送してください。

※封筒の表面に「受験申込書在中」と朱書きし、裏面に申込者の住所・氏名を記入してください。

【郵送先】〒351-8501 埼玉県朝霞市本町1丁目1番1号
朝霞市役所 総務部職員課 宛

《提出書類》

①朝霞市職員採用試験申込書・受験票

②履歴書（両面印刷）

③84円切手を貼付した定型（長型3号）封筒（受験票等を返送するために使用します。宛名を必ず記載してください。）

※①、②の書類には写真を貼付してください。（計3枚貼付）

※提出書類は、返却できませんのであらかじめご了承ください。

《受験票の交付》

受験票は郵送で送付します。

4月28日（水）までに届かない場合は、4月30日（金）までに連絡してください。