

| 基本財産処分承認申請書 | |
|-------------|------------|
| 申請者 | 主たる事務所の所在地 |
| | ふりがな 名称 |
| | 理事長の氏名 |
| 申請年月日 | |
| 基本財産処分の内容 | |
| 基本財産を処分する理由 | |
| 処分物件 | |

(注意)

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とすること。
- 2 基本財産処分の内容欄には、処分の種類(売却、賃貸等)、処分の相手方(買主、借主等)、処分の対価(売買価格、賃貸料等)等を記載すること。
- 3 処分物件の欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。
- 4 この申請書には、次の書類を添付すること。
 - (1) 定款に定める手続を経たことを証明する書類
 - (2) 財産目録
 - (3) 処分物件が不動産の場合は、その価格評価書
- 5 この申請書の提出部数は、正本 1 通、副本 1 通とすること。