

主な設備、事務機器

・パンフレットラック



活動の広報ができます。イベントや会報誌などを設置できます。

・ミーティングテーブル



運営等の打ち合わせに利用できます。※利用が重複しないように事前予約をおすすめします。

・印刷機



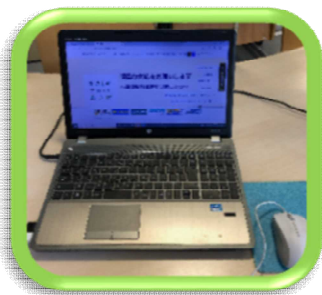
団体の運営や活動に関する資料やチラシの印刷に利用できます。※用紙はご持参ください。

・レターケース



団体の書類保管や、会員同士の連絡ボックスとして利用できます。

・閲覧用パソコン



市民活動に関する情報収集等に利用できます。

・コピー機



団体の運営や活動に関する資料等を1枚10円（モノクロのみ）でコピーできます。

・掲示板



イベントや会員募集等のポスター（原則 A4サイズまで）を掲示できます。

・マガジンラック



市民活動に関する書籍を閲覧できます。