

◆保護者記入欄◆		これは、(父・母・祖父・祖母・)の証明です。	
保育園等に在所・申請している兄弟姉妹も記入してください。			
申請(在所)児童氏名	生年月日	在所施設・申請状況	無
	年 月 日	在所(施設名:)	
	年 月 日	在所(施設名:)・申請中	有・無
	年 月		

記入例

勤務内容証明書の有効期限は、この証明日から概ね3か月です。

◆以下、太枠内事業所記入欄(白背景の方は、表面上部も記入)◆

勤務内容証明書

〇〇年 〇〇月 〇〇日

【重要】
 事業者様が作成した証明書であることを担保し、証明書の偽造を防ぐため、**原則として押印が必要**となります。
 ただし、**新型コロナウイルスに伴う在宅勤務等の影響により、押印が困難な場合**に限っては、事業者様が作成した証明書であることを担保する代替策として、ご担当者様から保護者様に**証明書データが送付されたメールの受信画面(郵送の場合は、送付時の通知文等)の添付があれば、押印が無くても有効な証明書と判断します。**
 なお、必要に応じて、電話により証明書作成の事実確認を行いますので、必ずご担当者様の連絡先をご記入ください。

株式会社
 〇〇 〇〇
 〇〇町 〇〇 - 〇〇
 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇
 〇〇 連絡先: 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

印

勤務(予定)者	住所	朝霞市本町1-1-1		
	氏名	朝霞 花子		
採用(予定)年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日	勤務地住所	※上記「事業所所在地」と異なる場合は、以下に記入してください。 〇〇市 △△町 〇〇 - 〇〇 電話 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇	
単身赴任(該当する場合)	<input type="checkbox"/>	就業規則等労働契約上の時間をご記入ください。休憩時間を含みますが、残業や時間外等の勤務は除いてください。		
勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/>	※労働契約の変更を伴わない時短勤務等を利用中の場合、元々の勤務時間をご記入ください。		
	※契約期間がある場合 ⇒ 雇用契約期間: 年 月 日まで(更新予定: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)			
勤務時間	休憩時間を含む ひと月あたりの勤務時間	月 〇〇 時間勤務 (ひと月あたりの勤務日数: 月 〇〇 日) (就業規則等労働契約上の時間。残業、時間外等の勤務は除きます。)		
	勤務曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 月	<input checked="" type="checkbox"/> 火	<input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期
	勤務時間	分 ~ 時 分		
		時間外勤務、時間短縮勤務等について、必要に応じてご記入ください。		
特記事項	・月〇〇時間程度の時間外勤務有 ・2か月に1回程度、土曜日勤務有 ・〇〇年〇〇月〇〇日まで、〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分の時間短縮勤務取得予定			
●産休・育休の取得 ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	育児休業満了前でも復職可能であれば可に、不可能であれば不可にチェックをしてください。なお、入所日時点で育児休業を取得中の場合、入所月の翌月1日までに復職をする必要があります。			
産休の取得	〇〇年 〇月 〇日 ~ 〇〇年 〇月 〇日 (<input checked="" type="checkbox"/> 取得済)			
育休の取得	〇〇年 〇月 〇日 ~ 〇〇年 〇月 〇日 (<input type="checkbox"/> 取得済) 延長【 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可】			
	保育園等へ入所が決まった場合、育児休業満了前の復職【 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可】			
特記事項	上記以外に記載すべき事項があれば、ご記入ください。			
●朝霞市内の保育園等、家庭保育室、幼稚園、放課後児童クラブでの勤務 ⇒ <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	※有の場合は以下も記入			
勤務の内容	<input type="checkbox"/> 保育士	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭	<input type="checkbox"/> 放課後児童支援員	<input type="checkbox"/> 左記以外
所有資格(取得見込含む)	<input type="checkbox"/> 保育士	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭	<input type="checkbox"/> 放課後児童支援員	<input type="checkbox"/> 所有資格なし

※上記内容について、朝霞市職員又は在所する保育園等が電話等により勤務実態を確認することがありますので、あらかじめ御了承ください。なお、記入内容に虚偽又は証明後に申請者の加筆があった場合、利用調整申請は無効(在所者は退所)になります。

◆保護者記入欄◆		これは、(父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・)の証明です。	
保育園等に在所・申請している兄弟姉妹も記入してください。			
申請(在所)児童氏名	生年月日	在所施設・申請状況	転所申請の有無
	年 月 日	在所(施設名:)・申請中	有 ・ 無
	年 月 日	在所(施設名:)・申請中	有 ・ 無
	年 月 日	在所(施設名:)・申請中	有 ・ 無

◆以下、太枠内事業所記入欄(自営業の方は、裏面上部も記入)◆

勤務内容証明書

年 月 日

朝霞市長 宛

事業所名

下記の者は、次のとおり当社(所)に勤務
(勤務内定)していることを証明します。

代表者氏名

印

事業所所在地

電話番号

記入者名: _____ 連絡先: _____

記

勤務(予定)者	住所			
	氏名			
採用(予定)年月日	年 月 日	勤務地 住所	※上記「事業所所在地」と異なる場合は、以下に記入してください。	
			電話 ()	
単身赴任 (該当する場合)	<input type="checkbox"/> 単身赴任中 <input type="checkbox"/> 予定 <単身赴任期間> 年 月 日 ~ 年 月 日			
勤務形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 自営業(個人事業) <input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート(アルバイト) <input type="checkbox"/> その他 () ※契約期間がある場合 ⇒ 雇用契約期間: 年 月 日 まで (更新予定: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)			
勤務時間	休憩時間を含む ひと月あたりの勤務時間		月 時間勤務 (ひと月あたりの勤務日数: 月 日) (就業規則等労働契約上の時間。残業、時間外等の勤務は除きます。)	
	勤務曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期		
	勤務時間	(平日) 時 分 ~ 時 分	(土日) 時 分 ~ 時 分	
	通勤時間	片道 分	通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩
特記事項				

●産休・育休の取得 ⇒【 有 無】 ※ 有の場合は以下も記入

産休の取得	年 月 日 ~ 年 月 日 (<input type="checkbox"/> 取得済)			
育休の取得	年 月 日 ~ 年 月 日 (<input type="checkbox"/> 取得済) 延長【 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可】			
	保育園等へ入所が決まった場合、育児休業満了前の復職 【 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可】			
特記事項				

●朝霞市内の保育園等、家庭保育室、幼稚園、放課後児童クラブでの勤務 ⇒【 有 無】 ※ 有の場合は以下も記入

勤務の内容	<input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> 放課後児童支援員 <input type="checkbox"/> 左記以外			
所有資格 (取得見込含む)	<input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> 放課後児童支援員 <input type="checkbox"/> 所有資格なし			

※上記内容について、朝霞市職員又は在所する保育園等が電話等により勤務実態を確認することがありますので、あらかじめ御了承ください。なお、記入内容に虚偽又は証明後に申請者の加筆があった場合、利用調整申請は無効(在所者は退所)になります。

