付表１　※認定こども園、幼稚園又は特別支援学校幼稚部

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の種類 | □法第７条第１０項第１号に規定する認定こども園 |
|  | □　幼保連携型　□　幼稚園型　□　保育所型　□　地方裁量型 |
| □法第７条第１０項第２号に規定する幼稚園 |
| □法第７条第１０項第３号に規定する特別支援学校幼稚部 |
| フリガナ |  |
| 施設名称 |  |
| 施設の所在地・連絡先 | （郵便番号　　　－　　　） |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 施設管理者の氏名・生年月日 | フリガナ |  | 生年月日 | 年　月　日 |
| 氏　　名 |  | 満　　歳 |
| 施設管理者就任年月日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 施設管理者の住所・連絡先 | （郵便番号　　　－　　　） |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 認可（認定）年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 開所曜日 | 日　・　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土 |
| 開所時間 | 平　日 | 時　　分　　から　　　　時　　分　まで |
| 土曜日 | 時　　分　　から　　　　時　　分　まで |
| 日曜日 | 時　　分　　から　　　　時　　分　まで |
| 休所日 |  |
| 認可定員 | 人 | 学級編成 | 学級（１学級当たり　人） |
| 利用料金 |  | 年額 | 月額 | その他（　　　　　） |
| 保育料 | 円 | 円 | 円 |
| 入園料 | 円 | 円 | 円 |
| その他（　　　） | 円 | 円 | 円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 食事の提供の有無 | 提供の有無 | 有　・　無 |
| 提供曜日 | 日・月・火・水・木・金・土 |
| 提供方法 | 自園調理　・　外部搬入　・その他（　　　　　　） |
| 食事代 | □　１食当たり　　　　　　円 |
| □　１月当たり　　　　　　円 |
| □　その他（　　　　　　　　　　　）　　　　円 |
| 上記の食事代は、パンフレット等に記載している保育料に含まれているか。□　含まれている　　　□　含まれていない |
| 職種別の職員数の内訳 |  | 常勤 | 非常勤 | 合計 |
| 教員 | 人 | 人 | 人 |
| 事務職員 | 人 | 人 | 人 |
| 寄宿舎指導員 | 人 | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 | 人 |
|  | 人 | 人 | 人 |
| 合計 | 人 | 人 | 人 |

備考

　１　特別支援学校幼稚部の場合、幼稚部担当に限らず、学校全体の職員数を記入してください。

　２　教員の欄には、園長、保育教諭、看護教諭、栄養教諭、助教諭及び講師を含めて記入してください。

　３　常勤の欄には、有期雇用職員を含めて記入してください。

　４　非常勤の欄には、実雇用（任用）人数を記入してください（常勤換算は不要）。

|  |
| --- |
| 添付書類 |
| １ | 申請者の定款及び登記事項証明書 |
| ２ | 役員等の氏名、生年月日及び住所の一覧兼誓約書 |
| ３ | 職員名簿 |
| ４ | 認可証の写し（国立大学法人立は、不要） |
| ５ | 園則（学則） |