

朝霞市後援取扱要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、市が市以外の公共機関又は団体（以下「公共機関等」という。）の行う事業を後援することに関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、「後援」とは、市長が公共機関等の行う事業の趣旨に賛同し、市の名義の使用を承認することをいう。

(承認の基準)

第3条 後援の承認は、概ね次の基準により行うものとする。

- (1) 市の方針及び施策に反しない事業であって、市の振興に寄与すると認められるものであること
- (2) 宗教活動、政治活動又は営利を目的とする活動と認められる事業でないこと
- (3) 計画性があり、かつ、実現性があると認められる事業であること
- (4) 事業の実施主体が団体の場合にあつては、1年以上継続して活動を行っている団体又はその団体が構成員となっている団体で、次に掲げるものが実施する事業であること
 - ア その存在が明確である団体（会則、名簿、予算書その他の団体に関する資料が作成されているなど、客観的にその存在が把握できること）
 - イ 良好な活動を行っている団体（市民の苦情、批判などが寄せられるおそれのないこと）
 - ウ 事業遂行能力が十分あると認められる団体（運営資金が十分確保されていること又は確保される見込みのあること）
 - エ 第6条に規定する後援の承認の取消しを受けた時から1年を経過した団体又は過去において不正に市の名義を使用したことのない団体
- (5) 主催者が参加者から参加費その他の費用を徴する場合は、事業の性質上やむを得ないと認められる金額であること

(承認の手続)

- 第4条 公共機関等が後援の承認を受けようとするときは、事業後援申請書(様式第1号)に事業予算書(様式第2号)を添付し、事業を実施する日の20日前までに市長に提出しなければならない。ただし、市長がやむを得ないと認める場合は、この限りでない。
- 2 市長は、必要に応じ、当該公共機関等に対して企画書、会則、総会資料、名簿その他の審査する上で必要な資料の提出を求めることができる。
- 3 市長は、第1項に規定する書類の提出があったときは、その日から起算して15日以内に内容を審査し、承認又は不承認の決定をするものとする。ただし、特別な事情により当該期間内に決定できない場合は、15日間に限りこれを延長することができる。
- 4 市長は、前項の規定により、承認することを決定した場合は、事業後援承認通知書(様式第3号)により当該公共機関等に通知するものとする。

(報告)

- 第5条 後援の承認を受けた公共機関等が当該事業を終了したときは、事業実績報告書(様式第4号)に事業決算書(様式第5号)を添付し、当該事業を終了した日から30日以内に市長に提出しなければならない。ただし、市長がやむを得ないと認める場合は、この限りでない。

(後援の取消し)

- 第6条 市長は、後援を承認した事業について、その実施前に第3条に規定する承認の基準に反することが認められた場合は、その後援の承認を取り消すことができる。

(雑則)

- 第7条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成11年5月1日から施行する。