

継続事業評価シート(対象:H28年度実施事務事業)

H29年度評価

事務事業名	介護保険給付事業					事務事業コード	04802
部 名	健康づくり部	課 名	長寿はつらつ課	係 名	介護認定係	部課コード	040200

1. 事業概要

総合計画コード	2222				
事業年度	H 12 年度	～	H 年度	事業類型	●ソフト事業 ○ハード事業
法令等の義務付け	●法令等(市条例・要綱等を除く)で義務付けられている事業 ○義務と任意の両方を含んでいる事業 ○任意(市条例・要綱等を含む)の自治事務			<根拠法令等(法律、条例、要綱など)> 介護保険法	
めざす 目的成果	利用者本人や家族の介護負担が軽減され、生活機能の改善が図られている。				
事業内容	介護認定を受けた利用者が、各種サービスを利用した場合に、本人負担である1割または2割を除いた残り8割または9割を保険給付する。 介護事業者から適正な請求がされるように、実地指導を行う。				
事業手法	☒ 市の完全な直営 ☐ 委託等(請負、負担金、交付金等を含む) ☐ 市民等との協働 ☐ 補助金交付				介護サービス利用者が、各種サービスを利用した際の保険給付費分として、国保連合会を通じて、介護保険サービス事業者へ支払いを実施する。(居宅介護サービス費、地域密着型サービス費、施設介護サービス費など)

2. 実施結果

H28年度の事業の実施内容			介護サービス利用者が、各種サービスを利用した際の保険給付費分として、国保連合会を通じて、介護保険サービス事業者へ支払いを実施した。(居宅介護サービス費、地域密着型サービス費、施設介護サービス費など)									
			単位:千円		H26年度決算		H27年度決算		H28年度決算見込			
投入コスト	a 事業費[イ]～[ホ]				4,798,101		4,936,601		5,248,057			
	財源内訳	[イ]国庫支出金			959,654		988,591		1,207,053			
		[ロ]県支出金			710,333		730,636		656,007			
		[ハ]地方債										
		[ニ]その他			1,991,213		1,999,324		2,125,463			
		[ホ]一般財源			1,136,901		1,218,050		1,259,534			
	b 人件費				11,358		9,526		10,259			
総コスト(a 事業費 + b 人件費)					4,809,459		4,946,127		5,258,316			
投入労働量		常勤職員等(人工)		1.55 人		1.30 人		1.40 人				
		一般職非常勤職員等(時間)		0 時間		0 時間		0 時間				
a 事業費 (H28年度決算見込)の執行内訳			負担金、補助及び交付金 5,248,057千円									
指標名			単位	H28目標・計画		H29目標・計画		H30目標・計画		最終目標・計画		
				(H28実績見込)		(H29実績見込)		(H30実績見込)		目標年度		
活 動	①	給付件数	件	104,666 (100,156)		111,131 (—)		119,355 (—)		137,673 H 32 年度		
	②	給付金額	円	5,723,286,047 (5,248,057,000)		6,076,814,809 (—)		6,526,499,105 (—)		7,528,160,082 H 32 年度		
成 果	①	1人あたりの軽減された金額	円	54,681 (52,399)		54,681 (—)		54,681 (—)		54,681 H 32 年度		
	②									H 年度		

3. 事務事業の分析

必要性 (市が関与する必要性はあるか)	判定	☒ A 必要性が高い	☐ B 必要性がある程度認められる	☐ C 必要性が低い
	☒ 社会経済環境の変化により、当該事務事業が解決すべき課題が増えている、増えることが予想される ☐ サービスの拡大や充実を求める意見・要望が増えている ☒ 法令等により、市に実施が義務付けられている ☐ 市が実施しないと、市民生活に深刻な影響が生じる ☐ 民間が実施した場合、現在のサービス水準を維持することが、収益性や技術面で難しい ☐ その他 <説明> 保険給付費の支給については、保険者である市が行うこととなっている。			
達成度 (事業の目標は達成したか)	判定	☐ A 目標よりも大きな成果が得られた	☒ B 概ね目標の成果が得られた	☐ C 目標とする成果が得られなかった
	☐ 活動指標の目標を達成した ☐ 成果指標の目標を達成した ☒ 指標に表れない事項について目標を達成した ☐ その他 <説明: 指標の達成状況及び改善等に関する達成状況を記入> 利用者に適正な給付を行うことができたため、概ね目標を達成できたものとする。			
留意点 (政策の立案・推進に際して)	<説明: 留意した点について記入> 思いやり: 適正な給付を行った。 参加と協働: 適正な利用ができるよう制度を周知した。 経営的な視点: 適正な給付を行った。			
見直し余地 (事業の内容、実施手法等は適切か)	判定	☒ I 見直す余地がない	☐ II 見直す余地がある程度認められる	☐ III 見直す余地がある
	☐ 民間委託や指定管理者制度の活用など事業手法の見直しの余地がある ☐ 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化する余地がある ☐ サービスの対象、水準、内容を見直す余地がある ☐ 受益者負担のあり方について見直す余地がある ☐ 実施体制(事業間・組織間の連携や事務分担など)を見直す余地がある ☐ 投入したコストに見合った効果が現れておらず、効果向上やコスト圧縮の余地がある ☐ その他 <説明> 滞りなく給付を行う一方、ケアプランチェックなどを継続的に行い、給付が適正に行われるように引き続き努めていく。			

4. 今後の展開方針[課としての判断]

事業の方向性	☒ A 市で継続実施 ☐ B 休止・廃止 (実施時期: ☐ H28年度から ☐ H29年度から ☐ H30年度から) ☐ C 民営化 (実施時期: ☐ H28年度から ☐ H29年度から ☐ H30年度から) ☐ D 国・県に移譲 (実施時期: ☐ H28年度から ☐ H29年度から ☐ H30年度から) ☐ E 終了 (実施時期: ☐ H28年度まで ☐ H29年度まで ☐ H30年度まで)			
	成果の方向性	☐ A 拡大 ☒ B 現状のまま ☐ C 縮小		
今後の取組方針	投入資源の方向性	事業費	☒ A 拡大 ☐ B 現状のまま ☐ C 縮小	
		労働費	☒ A 拡大 ☐ B 現状のまま ☐ C 縮小	
		☐ A 見直して継続 ☒ B 現状のまま継続		
	見直しの方向性	☐ 民間委託・PFI・指定管理者等を今後導入・拡大 (実施時期: H 年度) ☐ 業務プロセス改善 (実施時期: H 年度) ☐ 対象・水準等の見直し (実施時期: H 年度) ☐ 受益者負担の見直し (実施時期: H 年度) ☐ 臨時・再任用職員等の活用を今後導入・拡大 (実施時期: H 年度) ☐ 市民等との協働を今後導入・拡大 (実施時期: H 年度) ☐ その他 (実施時期: H 年度)		
方針 (次年度の改善内容等を含めた具体的な事業の展開方針)		介護を必要とする方への保険給付費の支払いを適正に行い、併せて介護事業所からの請求に対する給付適正化事業や、事業者指導を継続して実施していく。		