

継続事業評価シート(対象:H28年度実施事務事業)

H29年度評価

| | | | | | | | |
|-------|------------|----|-------|----|---------|-------|--------|
| 事務事業名 | 西朝霞公民館管理事業 | | | | 事務事業コード | 04802 | |
| 部名 | 生涯学習部 | 課名 | 中央公民館 | 係名 | 西朝霞公民館 | 部課コード | 120300 |

1. 事業概要

| | | | | | |
|----------|--|---|------|--|--|
| 総合計画コード | 3222 | | | | |
| 事業年度 | S 59 年度 | ～ | H 年度 | 事業類型 | <input checked="" type="radio"/> ソフト事業 <input type="radio"/> ハード事業 |
| 法令等の義務付け | <input type="radio"/> 法令等(市条例・要綱等を除く)で義務付けられている事業 <input checked="" type="radio"/> 義務と任意の両方を含んでいる事業 <input type="radio"/> 任意(市条例・要綱等を含む)の自治事務 | | | <根拠法令等(法律、条例、要綱など)> 社会教育法 朝霞市公民館設置及び管理条例、同条例施行規則 | |
| めざす目的成果 | 公民館は適切に維持管理され、市民は安全に安心して快適に利用している。 | | | | |
| 事業内容 | 施設の維持管理を実施する。(清掃、警備、設備保守点検、修繕等) | | | | |
| 事業手法 | <input type="checkbox"/> 市の完全な直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託等(請負、負担金、交付金等を含む) <input type="checkbox"/> 市民等との協働 <input type="checkbox"/> 補助金交付 職員による施設修繕等の維持管理の実施及び清掃、警備、施設保守点検等の外部委託 | | | | |

2. 実施結果

| | | | | | | |
|-----------------------|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| H28年度の事業の実施内容 | | 委託管理(10業務)、日常管理(職員、借上3品目)、建物・設備及びその他修繕 ・日常自主点検、10業務の管理委託、施設の維持管理に関する諸経費負担(光熱水等)、施設の修繕 ・【日常自主点検】職員による見廻り、消防防災自主点検、簡易水道設備点検(日誌記録) ・【業務委託】(日常)機械警備・夜間管理・清掃、(定期点検)自動ドア・消防設備・空調設備・電気保安・建築設備・受水槽・植木剪定 ・【その他】消臭器・玄関マット・AEDの借上げ ・【施設修繕】建築設備等修繕 | | | | |
| | | 単位:千円 | H26年度決算 | H27年度決算 | H28年度決算見込 | |
| 投入コスト | a 事業費[イ]～[ホ] | | 10,844 | 9,969 | 10,177 | |
| | 財源内訳 | [イ]国庫支出金 | | | | |
| | | [ロ]県支出金 | | | | |
| | | [ハ]地方債 | | | | |
| | | [ニ]その他 | | | | |
| | [ホ]一般財源 | 10,844 | 9,969 | 10,177 | | |
| | b 人件費 | | 2,565 | 2,565 | 2,565 | |
| | 総コスト(a 事業費 + b 人件費) | | 13,409 | 12,534 | 12,742 | |
| 投入労働量 | 常勤職員等(人工) | | 0.35 人 | 0.35 人 | 0.35 人 | |
| | 一般職非常勤職員等(時間) | | 0 時間 | 0 時間 | 0 時間 | |
| a 事業費(H28年度決算見込)の執行内訳 | 需用費 4,808千円 委託料 5,066千円 使用料及び賃借料303千円 | | | | | |
| 指標名 | | 単位 | H28目標・計画 (H28実績見込) | H29目標・計画 (H29実績見込) | H30目標・計画 (H30実績見込) | 最終目標・計画 目標年度 |
| 活動 | ① 施設点検回数 | 回 | 12 (12) | 12 (—) | 12 (—) | H 32 年度 |
| | ② | | () | (—) | (—) | H 年度 |
| 成果 | ① 開館日数 | 日 | 292 (290) | 292 (—) | 291 (—) | H 32 年度 |
| | ② | | () | (—) | (—) | H 年度 |

3. 事務事業の分析

| | | | | |
|----------------------------|--|---|---|---|
| 必要性 (市が関与する必要性はあるか) | 判定 | <input checked="" type="radio"/> A 必要性が高い | <input type="radio"/> B 必要性がある程度認められる | <input type="radio"/> C 必要性が低い |
| | | <input type="checkbox"/> 社会経済環境の変化により、当該事務事業が解決すべき課題が増えている、増えることが予想される <input type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める意見・要望が増えている <input checked="" type="checkbox"/> 法令等により、市に実施が義務付けられている <input type="checkbox"/> 市が実施しないと、市民生活に深刻な影響が生じる <input type="checkbox"/> 民間が実施した場合、現在のサービス水準を維持することが、収益性や技術面で難しい <input checked="" type="checkbox"/> その他 | | |
| 達成度 (事業の目標は達成したか) | 判定 | <input type="radio"/> A 目標よりも大きな成果が得られた | <input checked="" type="radio"/> B 概ね目標の成果が得られた | <input type="radio"/> C 目標とする成果が得られなかった |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 活動指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 指標に表れない事項について目標を達成した <input checked="" type="checkbox"/> その他 <説明: 指標の達成状況及び改善等に関する達成状況を記入> 成果指標については、選挙会場となったことにより2日の減となったが、概ね目標を達成した。 | | |
| 留意点 (政策の立案・推進に際して) | <説明: 留意した点について記入> 思いやり: 子ども、高齢者、障害のある人など、誰にとっても利用しやすい施設管理に努めた。 参加と共同: 公民館の所在する地区の特性・住民ニーズに配慮し、防災や地域コミュニティの拠り所となるよう、開かれた施設管理を行った。 経営的な観点: 計画的に施設を維持管理し、貸館事業や公民館事業の安定化を図った。 | | | |
| 見直し余地 (事業の内容、実施手法等は適切か) | 判定 | <input type="radio"/> I 見直す余地がない | <input checked="" type="radio"/> II 見直す余地がある程度認められる | <input type="radio"/> III 見直す余地がある |
| | | <input type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用など事業手法の見直しの余地がある <input type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化する余地がある <input type="checkbox"/> サービスの対象、水準、内容を見直す余地がある <input type="checkbox"/> 受益者負担のあり方について見直す余地がある <input type="checkbox"/> 実施体制(事業間・組織間の連携や事務分担など)を見直す余地がある <input type="checkbox"/> 投入したコストに見合った効果が現れておらず、効果向上やコスト圧縮の余地がある <input checked="" type="checkbox"/> その他 <説明> 施設設備の適切な時期での点検、修繕を行っていく必要がある。 | | |

4. 今後の展開方針[課としての判断]

| | | | | |
|----------|---|--|--|----------------------------|
| 事業の方向性 | <input checked="" type="radio"/> A 市で継続実施 <input type="radio"/> B 休止・廃止 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から) <input type="radio"/> C 民営化 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から) <input type="radio"/> D 国・県に移譲 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から) <input type="radio"/> E 終了 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度まで <input type="checkbox"/> H29年度まで <input type="checkbox"/> H30年度まで) | | | |
| | 成果の方向性 | <input type="radio"/> A 拡大 | <input checked="" type="radio"/> B 現状のまま | <input type="radio"/> C 縮小 |
| 投入資源の方向性 | 事業費 | <input type="radio"/> A 拡大 | <input checked="" type="radio"/> B 現状のまま | <input type="radio"/> C 縮小 |
| | 労働費 | <input type="radio"/> A 拡大 | <input checked="" type="radio"/> B 現状のまま | <input type="radio"/> C 縮小 |
| 今後の取組方針 | 見直しの方向性 | <input type="radio"/> A 見直して継続 <input checked="" type="radio"/> B 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 民間委託・PFI・指定管理者等を今後導入・拡大 (実施時期 : H 年度) <input type="checkbox"/> 業務プロセス改善 (実施時期 : H 年度) <input type="checkbox"/> 対象・水準等の見直し (実施時期 : H 年度) <input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し (実施時期 : H 年度) <input type="checkbox"/> 臨時・再任用職員等の活用を今後導入・拡大 (実施時期 : H 年度) <input type="checkbox"/> 市民等との協働を今後導入・拡大 (実施時期 : H 年度) <input type="checkbox"/> その他 (実施時期 : H 年度) | | |
| | 方針 (次年度の改善内容等を含めた具体的な事業の展開方針) | 館の設備等については、不具合箇所が発見された場合にすみやかに部分修繕を行い、利用者の安全性や快適性を確保する。 | | |