

継続事業評価シート(対象:H28年度実施事務事業)

H29年度評価

事務事業名	文書の発送・收受及び機器管理事業					事務事業コード	02802
部名	総務部	課名	人権庶務課	係名	文書法規係	部課コード	020300

1. 事業概要

総合計画コード	6551					
事業年度	年度	～	H	年度	事業類型	◎ソフト事業 ○ハード事業
法令等の義務付け	<input type="radio"/> 法令等(市条例・要綱等を除く)で義務付けられている事業 <input type="radio"/> 義務と任意の両方を含んでいる事業 <input checked="" type="radio"/> 任意(市条例・要綱等を含む)の自治事務				<根拠法令等(法律、条例、要綱など)> 朝霞市文書規程	
めざす目的成果	・文書の一元的な発送・收受を行うことによる事務の効率化が行われている。 ・事務事業に支障が生じないよう印刷機等の機器管理が行われている。					
事業内容	・郵便物の一元的な発送及び收受 ・コピー機、印刷機等の適正な維持管理					
事業手法	<input type="checkbox"/> 市の完全な直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託等(請負、負担金、交付金等を含む) <input checked="" type="checkbox"/> 市民等との協働 <input type="checkbox"/> 補助金交付 ・信書の発送は日本郵政の郵便を、信書以外の発送は、ゆうメール、メール便又は宅急便を利用している。 ・コピー機等の賃貸借契約及び保守契約を行う。					

2. 実施結果

H28年度の事業の実施内容		・日本郵政による発送は413,155件、ヤマト運輸による発送は6,350件行っている(平成29年1月末現在)。 ・契約期間の終了するコピー機(6台)の入札を行い、長期継続契約を行った。 ・印刷機の保守契約を行い、故障等に迅速に対応した。					
		単位:千円	H26年度決算	H27年度決算	H28年度決算見込		
投入コスト	a 事業費[イ]～[ホ]		50,173	50,778	50,640		
	財源内訳	[イ]国庫支出金					
		[ロ]県支出金					
		[ハ]地方債					
		[ニ]その他					
	[ホ]一般財源	50,173	50,778	50,640			
	b 人件費	6,595	6,595	5,862			
	総コスト(a 事業費 + b 人件費)	56,768	57,373	56,502			
投入労働量		常勤職員等(人工)	0.90 人	0.90 人	0.80 人		
		一般職非常勤職員等(時間)					
a 事業費(H28年度決算見込)の執行内訳		・需用費 7,084千円 ・役務費 42,633千円 ・委託費 396千円 ・使用料及び賃借料 1,204千円					
指標名		単位	H28目標・計画 (H28実績見込)	H29目標・計画 (H29実績見込)	H30目標・計画 (H30実績見込)	最終目標・計画 目標年度	
活	① 郵便物の発送・收受を適正に行う	-	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	
			( 適正処理 )	( ー )	( ー )	H 32 年度	
動	② 印刷機、コピー機等の維持管理を行う	-	適正管理	適正管理	適正管理	適正管理	
			( 適正管理 )	( ー )	( ー )	H 32 年度	
成	① 郵便物の発送・收受における重大事故の発生件数	件	0	0	0	0	
			( 0 )	( ー )	( ー )	H 32 年度	
果	② 文書等の印刷・コピーにおける重大事故の発生件数	件	0	0	0	0	
			( 0 )	( ー )	( ー )	H 32 年度	

### 3. 事務事業の分析

必要性 (市が関与する必要性はあるか)	判定	<input checked="" type="radio"/> A 必要性が高い	<input type="radio"/> B 必要性がある程度認められる	<input type="radio"/> C 必要性が低い
	<input type="checkbox"/> 社会経済環境の変化により、当該事務事業が解決すべき課題が増えている、増えることが予想される <input type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める意見・要望が増えている <input type="checkbox"/> 法令等により、市に実施が義務付けられている <input type="checkbox"/> 市が実施しないと、市民生活に深刻な影響が生じる <input type="checkbox"/> 民間が実施した場合、現在のサービス水準を維持することが、収益性や技術面で難しい <input checked="" type="checkbox"/> その他 <説明> 発送する郵便物を一元的に管理することで、郵便事務の効率化を図ることができる。 コピー機等の管理を一元的に管理することで、同様の効果を得ることができる。			
達成度 (事業の目標は達成したか)	判定	<input type="radio"/> A 目標よりも大きな成果が得られた	<input checked="" type="radio"/> B 概ね目標の成果が得られた	<input type="radio"/> C 目標とする成果が得られなかった
	<input type="checkbox"/> 活動指標の目標を達成した <input checked="" type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 指標に表れない事項について目標を達成した <input type="checkbox"/> その他 <説明: 指標の達成状況及び改善等に関する達成状況を記入> 郵便物の発送及び収受について、各課の業務に支障をきたすケースは生じなかった。 コピー機等の維持管理についても、適切に行うことができた。			
留意点 (政策の立案・推進に際して)	<説明: 留意した点について記入> 郵便物等について事故のないように発送・収受を行い、関係部署に配布する。 郵便物等を適正な価格・方法で発送を行うように努める。 コピー機等の不具合について速やかに対応を行う。			
見直し余地 (事業の内容、実施手法等は適切か)	判定	<input checked="" type="radio"/> I 見直す余地がない	<input type="radio"/> II 見直す余地がある程度認められる	<input type="radio"/> III 見直す余地がある
	<input type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用など事業手法の見直しの余地がある <input type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化する余地がある <input type="checkbox"/> サービスの対象、水準、内容を見直す余地がある <input type="checkbox"/> 受益者負担のあり方について見直す余地がある <input type="checkbox"/> 実施体制(事業間・組織間の連携や事務分担など)を見直す余地がある <input type="checkbox"/> 投入したコストに見合った効果が現れておらず、効果向上やコスト圧縮の余地がある <input type="checkbox"/> その他 <説明>			

### 4. 今後の展開方針[課としての判断]

事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> A 市で継続実施 <input type="radio"/> B 休止・廃止 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から ) <input type="radio"/> C 民営化 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から ) <input type="radio"/> D 国・県に移譲 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から ) <input type="radio"/> E 終了 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度まで <input type="checkbox"/> H29年度まで <input type="checkbox"/> H30年度まで )				
	成果の方向性	<input type="radio"/> A 拡大	<input checked="" type="radio"/> B 現状のまま	<input type="radio"/> C 縮小	
投入資源の方向性	事業費	<input type="radio"/> A 拡大	<input checked="" type="radio"/> B 現状のまま	<input type="radio"/> C 縮小	
	労働費	<input type="radio"/> A 拡大	<input checked="" type="radio"/> B 現状のまま	<input type="radio"/> C 縮小	
今後の取組方針	<input type="radio"/> A 見直して継続 <input checked="" type="radio"/> B 現状のまま継続				
	見直しの方向性	<input type="checkbox"/> 民間委託・PFI・指定管理者等を今後導入・拡大	(実施時期 : H	年度)	
		<input type="checkbox"/> 業務プロセス改善	(実施時期 : H	年度)	
		<input type="checkbox"/> 対象・水準等の見直し	(実施時期 : H	年度)	
		<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し	(実施時期 : H	年度)	
<input type="checkbox"/> 臨時・再任用職員等の活用を今後導入・拡大		(実施時期 : H	年度)		
	<input type="checkbox"/> 市民等との協働を今後導入・拡大	(実施時期 : H	年度)		
	<input type="checkbox"/> その他	(実施時期 : H	年度)		
方針 (次年度の改善内容等を含めた具体的な事業の展開方針)					