

継続事業評価シート(対象:H28年度実施事務事業)

H29年度評価

|       |                 |     |        |     |        |         |        |
|-------|-----------------|-----|--------|-----|--------|---------|--------|
| 事務事業名 | みどりのまちづくり基金積立事業 |     |        |     |        | 事務事業コード | 01810  |
| 部 名   | 都市建設部           | 課 名 | みどり公園課 | 係 名 | みどり公園係 | 部課コード   | 050300 |

1. 事業概要

|          |   |      |      |   |                             |
|----------|---|------|------|---|-----------------------------|
| 総合計画コード  | 5311  | 4111 | 5331 |   |                             |
| 事業年度     | 年度 ~ H 年度   |      | 事業類型 | <input checked="" type="radio"/> ソフト事業  | <input type="radio"/> ハード事業 |
| 法令等の義務付け | <input type="radio"/> 法令等(市条例・要綱等を除く)で義務付けられている事業<br><input type="radio"/> 義務と任意の両方を含んでいる事業<br><input checked="" type="radio"/> 任意(市条例・要綱等を含む)の自治事務   |      |      | <根拠法令等(法律、条例、要綱など)><br>朝霞市みどりのまちづくり基金条例 |                             |
| めざす目的成果  | 緑地の保全及び緑化の推進に必要な土地取得、良好な景観の形成又は生物多様性の保全に資する緑化を支援することにより、貴重な緑地の保全と緑化の推進が図られている。  |      |      |   |                             |
| 事業内容     | 緑地の保全及び緑化の推進に必要な土地の取得、良好な景観の形成又は生物多様性の保全に資する緑化の支援等に要する財源に充てるため、基金を積み立てる。  |      |      |   |                             |
| 事業手法     | <input checked="" type="checkbox"/> 市の完全な直営 <input type="checkbox"/> 委託等(請負、負担金、交付金等を含む) <input type="checkbox"/> 市民等との協働 <input type="checkbox"/> 補助金交付<br>市民や企業からの寄附金や募金をみどりのまちづくり基金に積み立てる。 |      |      |   |                             |

2. 実施結果

|                       |                         |  |                       |                       |                       |                   |
|-----------------------|-------------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| H28年度の事業の実施内容         |                         | ・みどりのまちづくり基金募金活動の実施<br>・みどりのまちづくり基金PR活動の実施 |                       |                       |                       |                   |
|                       |                         | 単位:千円                                      | H26年度決算               | H27年度決算               | H28年度決算見込             |                   |
| 投入コスト                 | a 事業費[イ]~[ホ]            |  | 151                   | 3,064                 | 32                    |                   |
|                       | 財源内訳                    | [イ]国庫支出金                                   |                       |                       |                       |                   |
|                       |                         | [ロ]県支出金                                    |                       |                       |                       |                   |
|                       |                         | [ハ]地方債                                     |                       |                       |                       |                   |
|                       |                         | [ニ]その他                                     | 151                   | 3,064                 | 32                    |                   |
| [ホ]一般財源               |                         |  |                       |                       |                       |                   |
|                       | b 人件費                   |  | 366                   | 733                   | 733                   |                   |
|                       | 総コスト(a 事業費 + b 人件費)     |  | 517                   | 3,797                 | 765                   |                   |
| 投入労働量                 | 常勤職員等(人工)               |  | 0.05 人                | 0.10 人                | 0.10 人                |                   |
|                       | 一般職非常勤職員等(時間)           |  | 時間                    | 時間                    | 時間                    |                   |
| a 事業費(H28年度決算見込)の執行内訳 | 募金箱寄附金 26千円<br>預金利息 6千円 |  |                       |                       |                       |                   |
| 指標名                   |                         | 単位   | H28目標・計画<br>(H28実績見込) | H29目標・計画<br>(H29実績見込) | H30目標・計画<br>(H30実績見込) | 最終目標・計画<br>目標年度   |
| 活 動                   | ① 募金活動件数                | 件  | 2<br>( 2 )            | 2<br>( — )            | 2<br>( — )            | 2<br>H 32 年度      |
|                       | ②                       |  | ( )                   | ( — )                 | ( — )                 | H 年度              |
| 成 果                   | ① 寄附・募金金額               | 円  | 50,000<br>( 25,602 )  | 50,000<br>( — )       | 50,000<br>( — )       | 50,000<br>H 32 年度 |
|                       | ②                       |  | ( )                   | ( — )                 | ( — )                 | H 年度              |

### 3. 事務事業の分析

|                            |   |   |   |   |
|----------------------------|---|---|---|---|
| 必要性<br>(市が関与する必要性はあるか)     | 判定  | <input checked="" type="radio"/> A 必要性が高い | <input type="radio"/> B 必要性がある程度認められる               | <input type="radio"/> C 必要性が低い          |
|                            | <input checked="" type="checkbox"/> 社会経済環境の変化により、当該事務事業が解決すべき課題が増えている、増えることが予想される<br><input checked="" type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める意見・要望が増えている<br><input type="checkbox"/> 法令等により、市に実施が義務付けられている<br><input type="checkbox"/> 市が実施しないと、市民生活に深刻な影響が生じる<br><input type="checkbox"/> 民間が実施した場合、現在のサービス水準を維持することが、収益性や技術面で難しい<br><input type="checkbox"/> その他<br><説明><br>緑地の保全、緑化の推進に必要な土地の取得や良好な景観の形成、生物多様性の保全に資する緑化の支援に要するための財源に充てるため。                         |   |   |   |
| 達成度<br>(事業の目標は達成したか)       | 判定  | <input type="radio"/> A 目標よりも大きな成果が得られた   | <input checked="" type="radio"/> B 概ね目標の成果が得られた     | <input type="radio"/> C 目標とする成果が得られなかった |
|                            | <input checked="" type="checkbox"/> 活動指標の目標を達成した<br><input type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した<br><input type="checkbox"/> 指標に表れない事項について目標を達成した<br><input type="checkbox"/> その他<br><説明: 指標の達成状況及び改善等に関する達成状況を記入><br>募金活動では、市民団体主催の里山フェスタでの募金活動及び庁内での募金箱回覧を行い、目標を達成した。寄附金・募金金額については、例年寄せられているふるさと納税の寄附がなかったため、目標を達しなかった。  |   |   |   |
| 留意点<br>(政策の立案・推進に際して)      | <説明: 留意した点について記入><br>思いやり: 緑の保全、創出のため、緑地の保全や緑化の推進を行った。<br>参加と協働: 緑化の支援のため、寄附や募金を広く募集した。<br>経営的な視点: 広報やホームページを活用し、PRに努めた。  |   |   |   |
| 見直し余地<br>(事業の内容、実施手法等は適切か) | 判定  | <input type="radio"/> I 見直す余地がない          | <input checked="" type="radio"/> II 見直す余地がある程度認められる | <input type="radio"/> III 見直す余地がある      |
|                            | <input type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用など事業手法の見直しの余地がある<br><input type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化する余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> サービスの対象、水準、内容を見直す余地がある<br><input type="checkbox"/> 受益者負担のあり方について見直す余地がある<br><input type="checkbox"/> 実施体制(事業間・組織間の連携や事務分担など)を見直す余地がある<br><input type="checkbox"/> 投入したコストに見合った効果が現れておらず、効果向上やコスト圧縮の余地がある<br><input type="checkbox"/> その他<br><説明><br>土地取得以外の活用方法について、運用規定が整備されていないので、早急に整備する必要がある。 |   |   |   |

### 4. 今後の展開方針[課としての判断]

|          |   |  |  |                            |
|----------|---|--|--|----------------------------|
| 事業の方向性   | <input checked="" type="radio"/> A 市で継続実施<br><input type="radio"/> B 休止・廃止 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から )<br><input type="radio"/> C 民営化 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から )<br><input type="radio"/> D 国・県に移譲 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から )<br><input type="radio"/> E 終了 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度まで <input type="checkbox"/> H29年度まで <input type="checkbox"/> H30年度まで ) |  |  |                            |
|          | 成果の方向性  | <input type="radio"/> A 拡大   | <input checked="" type="radio"/> B 現状のまま | <input type="radio"/> C 縮小 |
| 投入資源の方向性 | 事業費   | <input type="radio"/> A 拡大   | <input checked="" type="radio"/> B 現状のまま | <input type="radio"/> C 縮小 |
|          | 労働費   | <input type="radio"/> A 拡大   | <input checked="" type="radio"/> B 現状のまま | <input type="radio"/> C 縮小 |
| 今後の取組方針  | 見直しの方向性   | <input checked="" type="radio"/> A 見直して継続 <input type="radio"/> B 現状のまま継続<br><input type="checkbox"/> 民間委託・PFI・指定管理者等を今後導入・拡大 (実施時期 : H 29 年度)<br><input type="checkbox"/> 業務プロセス改善 (実施時期 : H 29 年度)<br><input checked="" type="checkbox"/> 対象・水準等の見直し (実施時期 : H 29 年度)<br><input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し (実施時期 : H 29 年度)<br><input type="checkbox"/> 臨時・再任用職員等の活用を今後導入・拡大 (実施時期 : H 29 年度)<br><input type="checkbox"/> 市民等との協働を今後導入・拡大 (実施時期 : H 29 年度)<br><input type="checkbox"/> その他 (実施時期 : H 29 年度) |  |                            |
|          | 方針<br>(次年度の改善内容等を含めた具体的な事業の展開方針)  | 土地取得以外の活用方法について、運用規定等の整備を進める。  |  |                            |