

継続事業評価シート(対象:H28年度実施事務事業)

H29年度評価

事務事業名	リサイクルショップ運営事業				事務事業コード	03803	
部 名	市民環境部	課 名	資源リサイクル課	係 名	リサイクルプラザ	部課コード	030400

1. 事業概要

総合計画コード	4121	4211				
事業年度	H 12 年度 ~ H 年度	事業類型	<input checked="" type="radio"/> ソフト事業 <input type="radio"/> ハード事業			
法令等の義務付け	<input type="radio"/> 法令等(市条例・要綱等を除く)で義務付けられている事業 <input type="radio"/> 義務と任意の両方を含んでいる事業 <input checked="" type="radio"/> 任意(市条例・要綱等を含む)の自治事務		<根拠法令等(法律、条例、要綱など)> 朝霞市リサイクルプラザ設置及び管理条例、朝霞市リサイクルショップ運営要綱			
めざす目的成果	家庭で不用となった物を低価格で販売することにより、限りある資源の有効利用と、ごみの減量化が図られている。					
事業内容	家庭で不用となった物を市民から預かり、必要としている方が有効利用するため、販売の代行業務を行う。					
事業手法	<input type="checkbox"/> 市の完全な直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託等(請負、負担金、交付金等を含む) <input type="checkbox"/> 市民等との協働 <input type="checkbox"/> 補助金交付 リサイクルショップは、ショップ職員(一般職非常勤職員8名)が1日4名によるローテーションで商品の受付、登録、展示、販売の他、その精算や会員登録事務等を行っている。					

2. 実施結果

H28年度の事業の実施内容		会員登録された市民から、家庭で不用となった衣類や雑貨等を出品してもらい、必要とする方へ販売して出品者に精算した。				
		単位:千円	H26年度決算	H27年度決算	H28年度決算見込	
投入コスト	a 事業費[イ]~[ホ]		7,797	7,684	7,911	
	財源内訳	[イ]国庫支出金				
		[ロ]県支出金				
		[ハ]地方債				
		[ニ]その他				
	[ホ]一般財源	7,797	7,684	7,911		
	b 人件費		1,466	1,466	1,466	
	総コスト(a 事業費 + b 人件費)		9,263	9,150	9,377	
投入労働量	常勤職員等(人工)		0.20 人	0.20 人	0.20 人	
	一般職非常勤職員等(時間)		7,696 時間	7,618 時間	7,744 時間	
a 事業費(H28年度決算見込)の執行内訳	報酬 7,202千円 需用費 673千円 役務費 10千円 補償、補填及び賠償金 26千円					
指標名		単位	H28目標・計画 (H28実績見込)	H29目標・計画 (H29実績見込)	H30目標・計画 (H30実績見込)	最終目標・計画 目標年度
活 動	① 会員登録者数	人	7,480 (7,700)	7,500 ( — )	7,530 ( — )	7,600 H 32 年度
	② 商品出品者数	人	12,050 (12,000)	12,100 ( — )	12,150 ( — )	12,250 H 32 年度
成 果	① 商品出品点数	点	57,100 (57,100)	57,200 ( — )	57,300 ( — )	57,500 H 32 年度
	② 商品販売点数	点	48,100 (47,800)	48,200 ( — )	48,300 ( — )	48,500 H 32 年度

### 3. 事務事業の分析

必要性 (市が関与する必要性はあるか)	判定	<input checked="" type="radio"/> A 必要性が高い	<input type="radio"/> B 必要性がある程度認められる	<input type="radio"/> C 必要性が低い
	<input type="checkbox"/> 社会経済環境の変化により、当該事務事業が解決すべき課題が増えている、増えることが予想される <input type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める意見・要望が増えている <input type="checkbox"/> 法令等により、市に実施が義務付けられている <input type="checkbox"/> 市が実施しないと、市民生活に深刻な影響が生じる <input checked="" type="checkbox"/> 民間が実施した場合、現在のサービス水準を維持することが、収益性や技術面で難しい <input checked="" type="checkbox"/> その他 <説明> 限りある資源の有効利用を図り、ごみの減量化を進める市の姿勢を示す上で必要性がある。民間が実施した場合、収益性や技術面で、現在のサービス水準を維持することは難しい。			
達成度 (事業の目標は達成したか)	判定	<input type="radio"/> A 目標よりも大きな成果が得られた	<input checked="" type="radio"/> B 概ね目標の成果が得られた	<input type="radio"/> C 目標とする成果が得られなかった
	<input checked="" type="checkbox"/> 活動指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 指標に表れない事項について目標を達成した <input type="checkbox"/> その他 <説明: 指標の達成状況及び改善等に関する達成状況を記入> 商品販売点数は成果指標を若干下回る見込みだが、それ以外の会員登録者数、出品者数、出品点数については、いずれも目標を達成した。			
留意点 (政策の立案・推進に際して)	<説明: 留意した点について記入> 思いやり: 市民の方が利用しやすいように、案内の文字を大きくするなど配慮を行った。 参加と協働: 市民の方がいつでも気軽に出品できるように、広報等のPRに努めた。 経営的な視点: 現行の運営経費を上回らないことを前提に、運営の効率化を図った。			
見直し余地 (事業の内容、実施手法等は適切か)	判定	<input type="radio"/> I 見直す余地がない	<input checked="" type="radio"/> II 見直す余地がある程度認められる	<input type="radio"/> III 見直す余地がある
	<input type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用など事業手法の見直しの余地がある <input type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化する余地がある <input type="checkbox"/> サービスの対象、水準、内容を見直す余地がある <input type="checkbox"/> 受益者負担のあり方について見直す余地がある <input type="checkbox"/> 実施体制(事業間・組織間の連携や事務分担など)を見直す余地がある <input type="checkbox"/> 投入したコストに見合った効果が現れておらず、効果向上やコスト圧縮の余地がある <input checked="" type="checkbox"/> その他 <説明> 他の自治体における実施事例等を参考として、今後実施方法等の改善の必要性について研究を行う。			

### 4. 今後の展開方針[課としての判断]

事業の方向性	<input checked="" type="radio"/> A 市で継続実施 <input type="radio"/> B 休止・廃止 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から ) <input type="radio"/> C 民営化 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から ) <input type="radio"/> D 国・県に移譲 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から ) <input type="radio"/> E 終了 (実施時期 : <input type="checkbox"/> H28年度まで <input type="checkbox"/> H29年度まで <input type="checkbox"/> H30年度まで )			
	成果の方向性	<input type="radio"/> A 拡大	<input checked="" type="radio"/> B 現状のまま	<input type="radio"/> C 縮小
投入資源の方向性	事業費	<input type="radio"/> A 拡大	<input checked="" type="radio"/> B 現状のまま	<input type="radio"/> C 縮小
	労働費	<input type="radio"/> A 拡大	<input checked="" type="radio"/> B 現状のまま	<input type="radio"/> C 縮小
今後の取組方針	<input type="radio"/> A 見直して継続 <input checked="" type="radio"/> B 現状のまま継続			
	見直しの方向性	<input type="checkbox"/> 民間委託・PFI・指定管理者等を今後導入・拡大	(実施時期 : H	年度)
		<input type="checkbox"/> 業務プロセス改善	(実施時期 : H	年度)
		<input type="checkbox"/> 対象・水準等の見直し	(実施時期 : H	年度)
		<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し	(実施時期 : H	年度)
		<input type="checkbox"/> 臨時・再任用職員等の活用を今後導入・拡大	(実施時期 : H	年度)
<input type="checkbox"/> 市民等との協働を今後導入・拡大		(実施時期 : H	年度)	
方針 (次年度の改善内容等を含めた具体的な事業の展開方針)	<input type="checkbox"/> その他 (実施時期 : H 年度) 多くの市民に気持ちよくご利用いただけるよう、引き続き業務の改善に努めていく。			