

継続事業評価シート(対象:H28年度実施事務事業)

H29年度評価

| | | | | | | | |
|-------|-------------|----|-----|----|-------|---------|--------|
| 事務事業名 | 臨時福祉給付金給付事業 | | | | | 事務事業コード | 01809 |
| 部名 | 福祉部 | 課名 | 福祉課 | 係名 | 地域福祉係 | 部課コード | 040100 |

1. 事業概要

| | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|
| 総合計画コード | 2424 | | | | | |
| 事業年度 | H 26 年度 ~ H 28 年度 | | 事業類型 | <input checked="" type="radio"/> ソフト事業 <input type="radio"/> ハード事業 | | |
| 法令等の義務付け | <input type="radio"/> 法令等(市条例・要綱等を除く)で義務付けられている事業 <input type="radio"/> 義務と任意の両方を含んでいる事業 <input checked="" type="radio"/> 任意(市条例・要綱等を含む)の自治事務 | | <根拠法令等(法律、条例、要綱など)> 臨時福祉給付金給付事業実施要綱 | | | |
| めざす目的成果 | 臨時福祉給付金を給付することにより、消費税率の引き上げに伴う影響が緩和されるとともに、消費の下支えが図られている。 | | | | | |
| 事業内容 | 臨時福祉給付金を給付対象者1人につき、3,000円を給付する。 ただし、市町村民税(均等割)が課税されている者の扶養親族等、生活保護制度の被保護者等は除く。 | | | | | |
| 事業手法 | <input type="checkbox"/> 市の完全な直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託等(請負、負担金、交付金等を含む) <input type="checkbox"/> 市民等との協働 <input type="checkbox"/> 補助金交付 事業については、事務補助業務委託及び電算システム改造委託等により事務処理を行うとともに、関係法令(実施・補助金交付要綱等)に基づき、全額(給付費・実施に係る事務費)国庫補助により実施する。 | | | | | |

2. 実施結果

| | | | | | | |
|-----------------------|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| H28年度の事業の実施内容 | | 消費税率の引き上げに伴う影響を受ける低所得者に対し、臨時福祉給付金を支給した。 | | | | |
| | | 単位:千円 | H26年度決算 | H27年度決算 | H28年度決算見込 | |
| 投入コスト | a 事業費[イ]~[ホ] | | 219,781 | 116,473 | 64,042 | |
| | 財源内訳 | [イ]国庫支出金 | 219,781 | 116,473 | 64,042 | |
| | | [ロ]県支出金 | | | | |
| | | [ハ]地方債 | | | | |
| | | [ニ]その他 | | | | |
| | | [ホ]一般財源 | | | | |
| | b 人件費 | | 2,931 | 5,130 | 4,030 | |
| | 総コスト(a 事業費 + b 人件費) | | 222,712 | 121,603 | 68,072 | |
| 投入労働量 | 常勤職員等(人工) | | 0.40 人 | 0.70 人 | 0.55 人 | |
| | 一般職非常勤職員等(時間) | | | | | |
| a 事業費(H28年度決算見込)の執行内訳 | 職員手当等 550千円(時間外勤務手当) 賃金 1,687千円(臨時職員) 需用費 52千円(消耗品費:41千円、備品修繕費:11千円) 役務費 5,691千円(郵便料:4,206千円、口座振替等手数料:1,485千円) 委託料 13,665千円(事務補助委託料:4,319千円、電算システム改造委託料:9,346千円) 使用料及び賃借料 2,284千円(電算機借上料:1,824千円、機器借上料:460千円) 補助金 40,113千円 合計 64,042千円 | | | | | |
| 指標名 | | 単位 | H28目標・計画 (H28実績見込) | H29目標・計画 (H29実績見込) | H30目標・計画 (H30実績見込) | 最終目標・計画 目標年度 |
| 活動 | ① 臨時福祉給付金給付額 | 千円 | 63,000 (40,113) | (—) | (—) | H 28 年度 |
| | ② | | () | (—) | (—) | H 年度 |
| 成果 | ① 給付予定日に遅滞なく給付されている割合 | % | 100 (100) | (—) | (—) | H 28 年度 |
| | ② | | () | (—) | (—) | H 年度 |

3. 事務事業の分析

| | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|
| 必要性 (市が関与する必要性はあるか) | 判定 | <input checked="" type="radio"/> A 必要性が高い | <input type="radio"/> B 必要性がある程度認められる | <input type="radio"/> C 必要性が低い |
| | <input type="checkbox"/> 社会経済環境の変化により、当該事務事業が解決すべき課題が増えている、増えることが予想される <input type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める意見・要望が増えている <input checked="" type="checkbox"/> 法令等により、市に実施が義務付けられている <input type="checkbox"/> 市が実施しないと、市民生活に深刻な影響が生じる <input type="checkbox"/> 民間が実施した場合、現在のサービス水準を維持することが、収益性や技術面で難しい <input type="checkbox"/> その他 <説明> 平成26年4月の消費税率の引き上げに伴う、低所得者への影響を考慮して、臨時福祉給付金を支給するため。 | | | |
| 達成度 (事業の目標は達成したか) | 判定 | <input type="radio"/> A 目標よりも大きな成果が得られた | <input checked="" type="radio"/> B 概ね目標の成果が得られた | <input type="radio"/> C 目標とする成果が得られなかった |
| | <input type="checkbox"/> 活動指標の目標を達成した <input checked="" type="checkbox"/> 成果指標の目標を達成した <input type="checkbox"/> 指標に表れない事項について目標を達成した <input type="checkbox"/> その他 <説明: 指標の達成状況及び改善等に関する達成状況を記入> 支給対象者からの申請を受付し、支給要件を満たす者に対し給付金を支給した。 | | | |
| 留意点 (政策の立案・推進に際して) | <説明: 留意した点について記入> 思いやり: 前回対象者に対し前回の申請内容を申請書に印字した。 参加と協働: 広報誌やホームページを活用し、対象者へ広報した。 経営的な視点: 申請書を色分けし事務の効率化を図った。 | | | |
| 見直し余地 (事業の内容、実施手法等は適切か) | 判定 | <input checked="" type="radio"/> I 見直す余地がない | <input type="radio"/> II 見直す余地がある程度認められる | <input type="radio"/> III 見直す余地がある |
| | <input type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用など事業手法の見直しの余地がある <input type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化する余地がある <input type="checkbox"/> サービスの対象、水準、内容を見直す余地がある <input type="checkbox"/> 受益者負担のあり方について見直す余地がある <input type="checkbox"/> 実施体制(事業間・組織間の連携や事務分担など)を見直す余地がある <input type="checkbox"/> 投入したコストに見合った効果が現れておらず、効果向上やコスト圧縮の余地がある <input type="checkbox"/> その他 <説明> | | | |

4. 今後の展開方針[課としての判断]

| | | | | |
|----------|--|--|-------------------------------|----------------------------|
| 事業の方向性 | <input type="radio"/> A 市で継続実施 <input type="radio"/> B 休止・廃止 (実施時期: <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から) <input type="radio"/> C 民営化 (実施時期: <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から) <input type="radio"/> D 国・県に移譲 (実施時期: <input type="checkbox"/> H28年度から <input type="checkbox"/> H29年度から <input type="checkbox"/> H30年度から) <input checked="" type="radio"/> E 終了 (実施時期: <input checked="" type="checkbox"/> H28年度まで <input type="checkbox"/> H29年度まで <input type="checkbox"/> H30年度まで) | | | |
| | 成果の方向性 | <input type="radio"/> A 拡大 | <input type="radio"/> B 現状のまま | <input type="radio"/> C 縮小 |
| 投入資源の方向性 | 事業費 | <input type="radio"/> A 拡大 | <input type="radio"/> B 現状のまま | <input type="radio"/> C 縮小 |
| | 労働費 | <input type="radio"/> A 拡大 | <input type="radio"/> B 現状のまま | <input type="radio"/> C 縮小 |
| 今後の取組方針 | 見直しの方向性 | <input type="radio"/> A 見直して継続 <input type="radio"/> B 現状のまま継続 <input type="checkbox"/> 民間委託・PFI・指定管理者等を今後導入・拡大 (実施時期: H 年度) <input type="checkbox"/> 業務プロセス改善 (実施時期: H 年度) <input type="checkbox"/> 対象・水準等の見直し (実施時期: H 年度) <input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し (実施時期: H 年度) <input type="checkbox"/> 臨時・再任用職員等の活用を今後導入・拡大 (実施時期: H 年度) <input type="checkbox"/> 市民等との協働を今後導入・拡大 (実施時期: H 年度) <input type="checkbox"/> その他 (実施時期: H 年度) | | |
| | 方針 (次年度の改善内容等を含めた具体的な事業の展開方針) | | | |