

労働環境把握のための調書（業務委託用）

1 労働賃金関係		
① 賃金は、賃金台帳に基づき適正な支払いが行われているか	はい	いいえ
② 時間外、休日等の割増賃金は、適正に支払いが行われているか	はい	いいえ
③ 賃金は、月に1回以上定期的に全額、労働者へ直接通貨で支払っているか	はい	いいえ
2 労働時間の管理関係		
④ 労働日ごとの労働時間を把握し、適正に記録しているか	はい	いいえ
⑤ 休暇・休日の取得状況及び管理は適切か	はい	いいえ
3 労働条件関係		
⑥ 就業規則は労働基準監督署に届出されているか	はい	いいえ
⑦ 36協定は労働基準監督署に届出されているか	はい	いいえ
⑧ 労働条件（就業規則、雇用契約、労使協定）は、適正な内容となっているか	はい	いいえ
4 安全衛生関係		
⑨ 事故報告の記録など、業務災害の対策は適正か	はい	いいえ
⑩ 産業医、衛生管理者の選任は適正か	はい	いいえ
5 社会保険加入関係		
⑪ 労災保険、雇用保険は加入しているか	はい	いいえ
6 法定帳簿の整備関係		
⑫ 法定帳簿（労働者名簿、賃金台帳、出勤簿）が整備されているか	はい	いいえ
⑬ 労働条件通知書（雇用契約書）が整備されているか	はい	いいえ

※「いいえ」の場合、設問番号と理由を記入してください。

--

内容について、事実と相違ないことを誓約します。

契約件名	
受注者（住所） （氏名）	印
担当者・連絡先	