

公文書公開請求書

年 月 日

朝霞市長宛

住所又は事務所・事業所の所在地
郵便番号

氏名又は名称及び代表者の氏名

連絡先電話番号

朝霞市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

公開請求をする公文書の名称又は内容 〔できるだけ具体的に記入してください。〕	
求める公開の実施の方法 〔希望する事項の□にレ印を記入してください。複数選択できます。〕	1 文書、図画又は写真の場合（□郵送希望） □閲覧 □写しの交付 2 フィルム又は電磁的記録の場合（□郵送希望） □用紙に出力したものの閲覧 □用紙に出力したものの交付 □専用機器により再生したものの閲覧、聴取又は視聴 □電磁的記録媒体に複写したものの交付
朝霞市情報公開条例第5条に規定する公文書の公開を請求できるものの区分 〔該当する番号を1つ○で囲み、（）内に所要事項を記入してください。〕	1 市内に住所を有する者 2 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 〔事務所等の名称 所在地〕 3 市内に存する事務所又は事業所に勤務する者 〔勤務先の名称 所在地〕 4 市内に存する学校に在学する者 〔学校の名称 所在地〕 5 1から4までに掲げるもののほか、公文書の公開を必要とする理由を明示して請求する個人及び法人その他の団体 〔理由〕

（注） 以下の欄には、記入しないでください。

担当	部 課 係 電話番号 内線
備考	