

◆保護者記入欄◆		これは、( 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ )の証明です。	
認可外保育施設や保育所等に在所・申請している兄弟も記入してください。			
申込(在所)児童氏名	生年月日	施設名	認可保育園申請の有無
		(在所・申請中)	有 ・ 無
		(在所・申請中)	有 ・ 無
		(在所・申請中)	有 ・ 無

◆裏面注意事項参照のうえ以下、太枠内事業所記入欄(自営業の方は、裏面上部も記入)◆

## 勤務内容証明書

平成 年 月 日

朝霞市長 宛

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

所在地 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

取扱担当者名 \_\_\_\_\_

記

勤務(予定)者	住所			
	氏名			
証明書種類	<input type="checkbox"/> 勤務証明書 <input type="checkbox"/> 勤務内定証明書 <input type="checkbox"/> その他( )			
採用(予定)年月日	年 月 日	勤務地住所	〒 _____ 電話 ( )	
単身赴任(該当する場合)	赴任中 ・ 予定 <単身赴任の期間> 年 月 日から 年 月 日			
勤務形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 自営業(個人事業) <input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート(アルバイト) ※契約期間がある場合 → 雇用契約期間:平成 年 月 日まで(更新予定 有・無)			
勤務時間	<b>月 時間勤務</b> / (勤務日:月・火・水・木・金・土・日)			
	1日の標準的な勤務時間	時 分 ~ 時 分		
	通勤時間	片道 分	通勤手段	電車・バス・自動車・バイク・自転車・徒歩
特記事項				

●産休・育休・時短勤務の取得… 有 ・ 無 【有の場合は以下も記入し、( )内は該当する方に○をしてください。】

産休の取得	年 月 日 ~ 年 月 日まで取得 (済・予定)
育休の取得	年 月 日 ~ 年 月 日まで取得 (済・予定)(延長 可・不可)
	保育園等へ入所が決まった場合、育児休暇満了前の復職が( 可能 ・ 不可能 )
特記事項	

※上記内容について、朝霞市保育課職員が電話等により就労実態を確認することがありますので、あらかじめご了承ください。なお、記入内容に虚偽及び証明後に申請者の加筆があった場合、申込みは無効になります。

・自営業の方はこちらもご記入ください。

・1日の就労等の様子(できるだけ具体的に記入してください)

時間	AM 1時	AM 2時	AM 3時	AM 4時	AM 5時	AM 6時	AM 7時	AM 8時	AM 9時	AM 10時	AM 11時	正午
仕事内容		記入例		仕込み		炊事・洗濯			店番			
時間	PM 1時	PM 2時	PM 3時	PM 4時	PM 5時	PM 6時	PM 7時	PM 8時	PM 9時	PM 10時	PM 11時	PM 12時
仕事内容												

### 記入ご担当者様へお願い

次の注意事項をお読みの上、記入漏れのないようご記入をお願いいたします。

#### 《注意事項》

- ・この証明は必ず事業所の担当者がご記入ください。
- ・訂正した際は、訂正印が必要になります(書き損じた場合は、朝霞市役所HPから本様式のダウンロードもできます)。
- ・記載内容について、朝霞市保育課職員が電話等により就労実態を確認することがありますので、あらかじめご了承ください。なお、記入内容に虚偽及び申請者の加筆があった場合には申込みは無効(在所者は退所)になります。

#### 〈記入事項について〉

勤務地住所	証明する勤務(予定)者の実際に勤務している(する)場所をご記入ください。
単身赴任	該当する場合のみご記入ください。
勤務時間	時短勤務取得の有無にかかわらず、休憩時間を含む労働契約上の1月あたりの正規労働時間をご記入ください。なお、超過勤務は除きます。

#### ●産休・育休取得(予定含む)の場合

育休の取得	施設への入所が決まり次第、育児休暇満了前でも復職可能であれば可能に○を、不可能であれば不可能に○をしてください。なお、復職日は入所日から1ヶ月以内に復職することが入所の条件です。
-------	---

#### 〈その他留意事項〉

- ・兄弟姉妹で使用される場合は、どちらかに写しを提出していただいても結構です。
- ・証明書の有効期間は記載日からおおむね3ヶ月とします。

〈問い合わせ〉 埼玉県朝霞市役所 保育課保育係 直通電話 048-463-2836