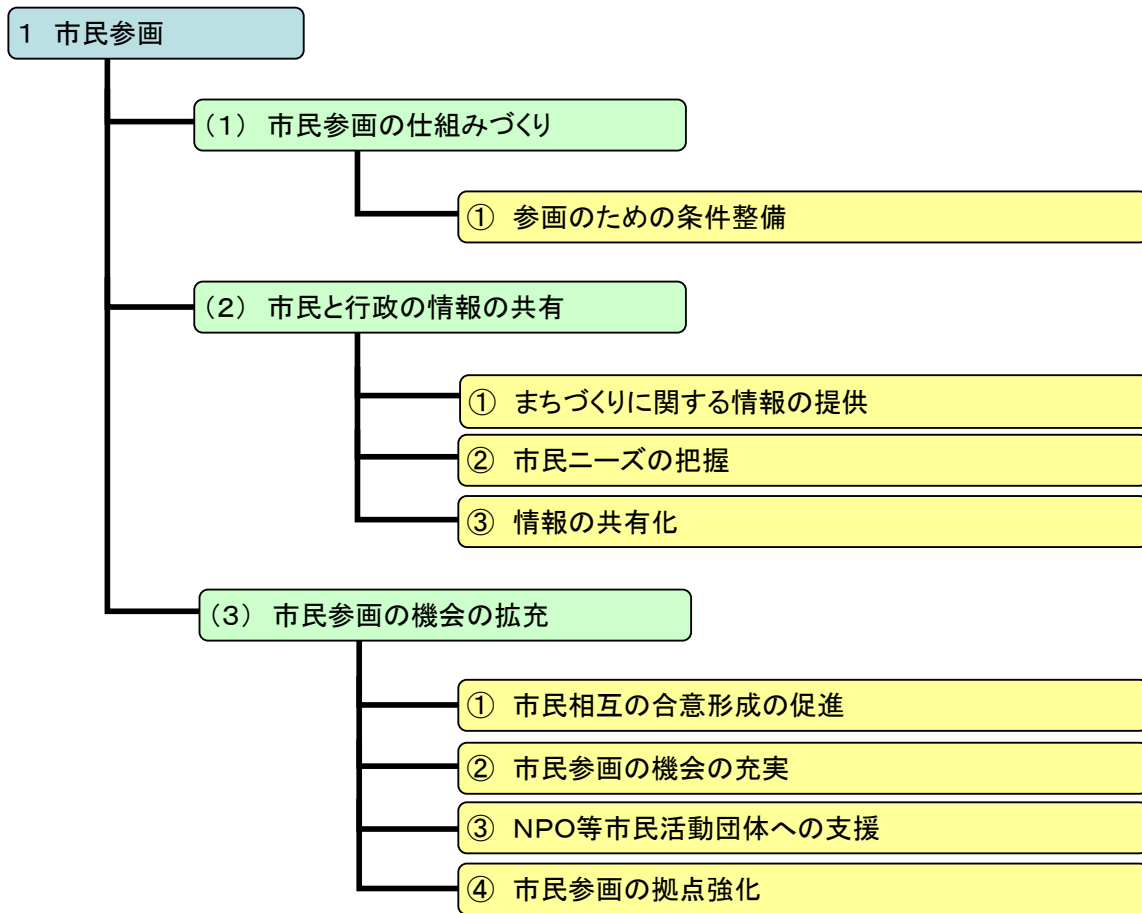


VII章 構想推進のために

1 市民参画

2 行政

3 財政



事務事業名		広報広聴事業						
総合振興 計画コード		7121	6411	7122	7123			
めざす 目的成果		市政に関する様々な情報を冊子、ホームページなどで発信し、市民ニーズに合わせた形での情報アクセスができています。 市民の意向を反映したまちづくりを推進するため、広く市民から意見や要望を収集する方法が確立されており、それに伴い、市民の市政への参加意識が高まっている。						
事業内容		市民ハンドブック、市勢要覧、外国人向けハンドブックなど市政情報誌を発行するとともに、同内容をホームページに掲載する。また、ホームページや、掲示板、電光掲示板などで随時最新情報の広報を行う。防災情報等については防災行政無線を利用し注意喚起を行うとともに、難聴地域への対応として放送内容をホームページやツイッター、メール配信サービスを利用し伝達する。情報発信とともに、市への意見・要望、パブリックコメントなど市民から意見を収集する広聴制度についても常に研究し、市民の意見を施策に反映できるよう庁内への情報提供を行う。						
課名		市政情報課		H25年度事業費		10,530 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	市民ハンドブック作成数	部	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
	②	ホームページ情報更新回数	回	4,000	5,000	6,000	7,000	8,000
成果	①	市民ハンドブック配布数	世帯	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
	②	ホームページアクセス数	回	1,700,000	1,800,000	1,900,000	2,000,000	2,000,000

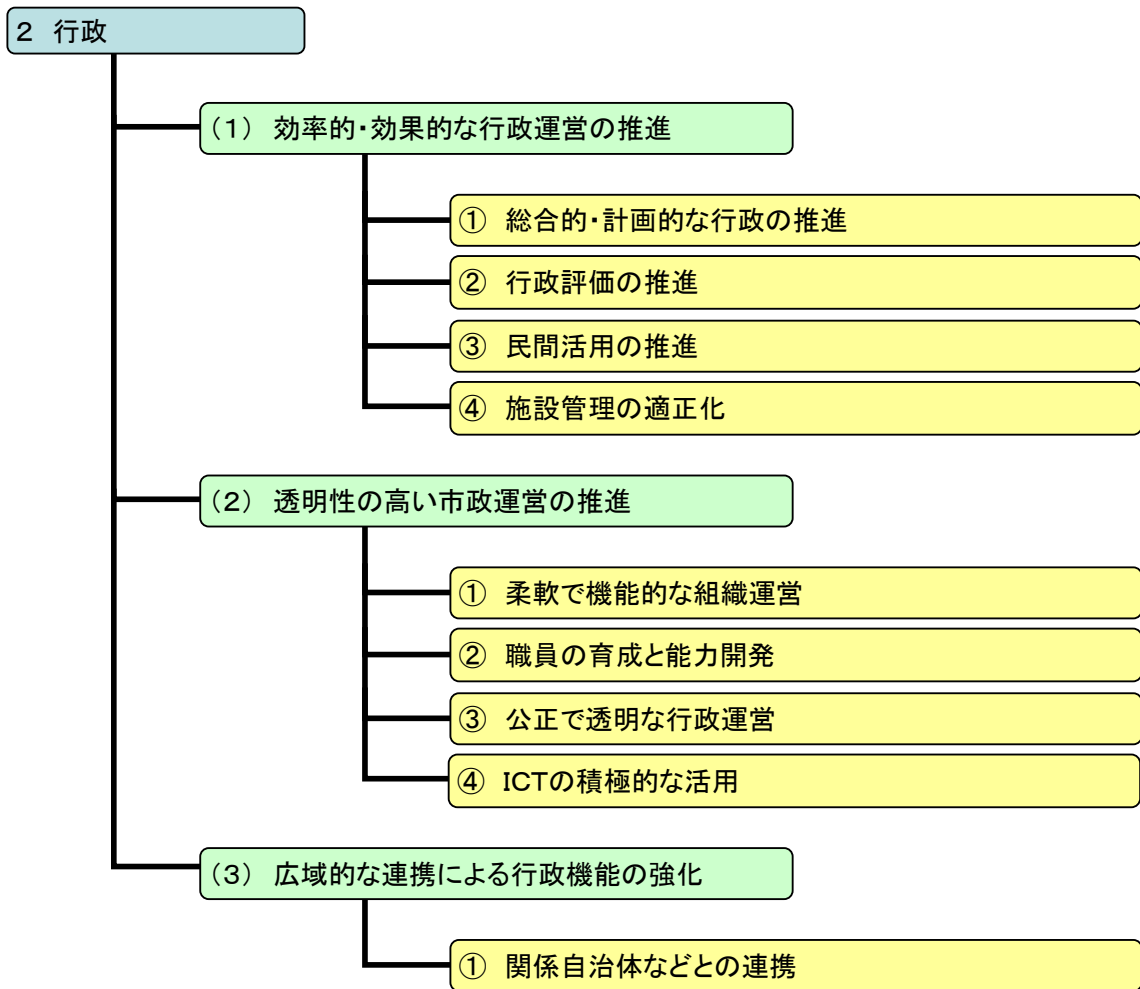
事務事業名			広報あさか発行事業					
総合振興 計画コード			7121					
めざす 目的成果			行政情報やイベント情報などを広く市民等へ分かりやすく情報提供できており、それにより市民が必要な情報を得るとともに、施策等が円滑に実施されることから、暮らしやすさと市民生活の充実が実現され、さらには市民活動が活性化している。					
事業内容			行政情報施策及び行事等の情報を収集し、読みやすく編集した広報あさかを、毎月一回（1日）作成し、発行する。同時に、町内会等の配布担当者宅への配送を行う。また、町内会に加入していない世帯からの申し出については10世帯以上のまとまりがあれば代表者へ配布する。このほか市内公共施設等及び朝霞、朝霞台、志木、北朝霞の各駅に設置した広報ボックスへ100部ずつ配置し、随時補充していく。					
課名			市政情報課		H25年度事業費		22,968 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	広報紙印刷部数	部	毎号44,000	毎号44,500	毎号45,500	毎号46,500	毎号46,500
	②							
成果	①	広報紙配布部数	部	毎号44,000	毎号44,500	毎号45,500	毎号46,500	毎号46,500
	②							

事務事業名			統計調査事務事業						
総合振興 計画コード			7121		7211				
めざす 目的成果			市に関する統計データが市の施策に有効に活用されている。統計書及び市のホームページで統計データを公表し、広く市民等に情報提供されている。						
事業内容			市に関する統計データを、市の各部署やその他の関係機関から収集し、「統計あさか」を編集発行する。「統計あさか」は、市役所市政情報コーナーや図書館等に設置し、また、ホームページに掲載することにより、広く市民等に統計情報を提供する。						
課名			市政情報課			H25年度事業費		138 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)	
					H25年度	H26年度	H27年度		
活動	①	統計あさか編集作成回数	回	1	1	1	1	1	
	②	ホームページ版統計あさか作成回数	回	1	1	1	1	1	
成果	①	統計あさか発行回数	回	1	1	1	1	1	
	②	ホームページ版統計あさか掲載回数	回	1	1	1	1	1	

事務事業名			国委託統計調査事業					
総合振興 計画コード			7121	7211				
めざす 目的成果			市が収集した調査票を国が集計し、その結果が施策等に反映されている。また、必要に応じ て社会で活用されている。					
事業内容			国から委託された各種統計調査について、市が選考し県知事等の委嘱を受けた調査員が、事 業所や世帯に調査票を配布及び収集し、市は、調査票を審査し国に提出する。提出を受けた 国は調査票を集計する。					
課名			市政情報課		H25年度事業費		6,922 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見 込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活 動	①	国委託統計調査実施件数	件	5	3	7	3	3
	②							
成 果	①	国委託統計調査回答件数	件	5	3	7	3	3
	②							

事務事業名			県委託統計調査事業					
総合振興 計画コード			7121	7211				
めざす 目的成果			市が提供した調査内容が県によって集計され、その結果が県の施策等に反映されている。					
事業内容			県から委託された、主に人口に関する統計調査のデータを県に送付し、県は集計・分析を行う。					
課名			市政情報課		H25年度事業費	69 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	県委託統計調査実施件数	件	13	13	13	13	13
	②							
成果	①	県委託統計調査回答件数	件	13	13	13	13	13
	②							

事務事業名			市民参画推進事業						
総合振興 計画コード			7132		7111				
めざす 目的成果			市で策定する計画や市で実施する事業などに対して、市民が参画する機会が充実している。						
事業内容			・各課における市民参画状況を把握する。 ・参画に係る先進市を視察する。 ・市民協働（参画）の条例化を検討する。						
課名			政策企画室			H25年度事業費		100 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)	
					H25年度	H26年度	H27年度		
活動	①	市民参画に係る研究		研究	研究	研究	研究	研究	
	②	条例化に向けた研究		—	研究	研究	—	研究(H26終)	
成果	①	年次報告書作成		作成	作成	作成	作成	作成	
	②								



事務事業名		秘書事業						
総合振興計画コード		7211						
めざす目的成果		市長、副市長が業務を円滑に実施できている。						
事業内容		<ul style="list-style-type: none"> ・ 市長、副市長の秘書 ・ 市長車の管理 ・ 全国市長会、埼玉県市長会、朝霞区市長会、埼玉県副市長会等に係る事務 ・ 叙勲、表彰等に係る事務 ・ 要望、陳情等に係る事務 ・ 後援、協賛・協力に係る事務 						
課名		秘書室		H25年度事業費		12,169 千円		
指標名		単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)	
				H25年度	H26年度	H27年度		
活動	①	市長・副市長日程管理	回	365	365	365	366	366
	②							
成果	①	取次誤り件数	件	0	0	0	0	0
	②							

事務事業名			総合振興計画推進事業					
総合振興計画コード			7211	7212	7213	7322		
めざす目的成果			第4次総合振興計画実施計画を策定し、総合振興計画に位置付く事務事業が計画的に推進されている。 総合振興計画の進行管理については、行政評価制度の活用や行政改革の取り組みによって、施策や事務事業の充実を図り、総合振興計画に反映することができている。					
事業内容			総合振興計画を適正に推進するため実施計画を見直す。 行政評価制度を活用し、内部評価システムの改善と外部評価を行いながら、PDCAサイクルを構築し、施策や事務事業の充実を図って、総合振興計画に反映する。 行政改革懇談会による行政改革の進捗管理を行う。					
課名			政策企画室		H25年度事業費		2,044 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	実施計画ヒアリング日数	日	5	5	5	5	12
	②	外部評価委員会開催回数	回	12	15	15	15	20
成果	①	「概ね目標の成果が得られた」以上と評価された事業の割合	%	94.8	100	100	100	100
	②							

事務事業名			第5次総合振興計画策定事業				新規	
総合振興 計画コード			7211					
めざす 目的成果			総合振興計画が策定されている。					
事業内容			市民意識調査を実施する。 総合振興計画基本構想及び基本計画を策定する。					
課名			政策企画室		H25年度事業費		10,530 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	市民意識調査実施		—	実施	—	—	実施
	②							
成果	①	総合振興計画の策定		—	検討	検討	策定	策定
	②							

事務事業名			職員給与管理事業					
総合振興 計画コード			7211					
めざす 目的成果			給与が適正に支給されている。					
事業内容			職員の給料・手当等の算出、支給事務。税等の控除及び払出しと年末調整。					
課名			職員課		H25年度事業費		664,362 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	1月当たり対象職員数(一般職・3役・再任用職員)	人	768	775	775	775	771
	②	給与・賞与の支給回数	回	14	14	14	14	14
成果	①	支給日に遅れることなく支給する割合	%	100	100	100	100	100
	②	正確な支給(過りによる追給・戻入の発生率)	%	0.04	0.03	0.03	0.03	0.05

事務事業名			職員福利厚生事業					
総合振興 計画コード			7211					
めざす 目的成果			職員とその家族の生活の安定と福祉の向上が図られ、市行政の事務効率と円滑な運営の向上に貢献している。					
事業内容			共済組合の健康保険・年金・福祉事業等の事務を行う。					
課名			職員課		H25年度事業費		— 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	共済組合施設利用券発行 人数	人	435	450	450	450	450
	②							
成果	①	共済組合施設利用券発行 率	%	100	100	100	100	100
	②							

事務事業名		職員健康管理事業					
総合振興計画コード		7211					
めざす目的成果		職員の健康の維持増進が図られている。					
事業内容		職員定期健康診断、健康相談、メンタルヘルス相談室等の事業を行う。					
課名		職員課		H25年度事業費		4,880 千円	
指標名		単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
				H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	健康診断等受診者数	人	対象職員全員	対象職員全員	対象職員全員	対象職員全員
	②	健康相談利用者数	人	35	36	36	36
成果	①	健康診断等受診率	%	100.0	100.0	100.0	100.0
	②	健康相談利用率	%	97.2	100.0	100.0	100.0

事務事業名		職員公務災害補償事業					
総合振興計画コード		7211					
めざす目的成果		職員の公務災害・通勤災害発生時に速やかに事務手続がとられ、給付等が執行されており、職員及びその家族の生活の安定と福祉の向上が図られている。					
事業内容		職員に公務災害・通勤災害が発生した場合、地方公務員災害補償基金等に対し、その認定、補償等に関する事務手続を行う。					
課名		職員課		H25年度事業費		332 千円	
指標名		単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
				H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	災害補償事務を円滑に行うための研修への参加人数	人	1	1	1	1
	②						
成果	①	被災職員から請求書を受理した日から基金へ送付するまでの日数	日	7.5	7.0	7.0	7.0
	②						

事務事業名		共通消耗品管理事業						
総合振興 計画コード		7211						
めざす 目的成果		全庁的に使用するコピー用紙や封筒、請求書などの諸用紙に不足が生じないよう一元的に管理し、必要とする庁内各課へ安定的に供給することで、各課業務が支障なく推進されている。また、一括購入することにより購入経費の節減が図られている。						
事業内容		全庁的に使用するコピー用紙や封筒、請求書などの諸用紙を一括購入・管理し、必要とする庁内各課へ供給する。						
課名		人権庶務課		H25年度事業費		4,785 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	コピー用紙をはじめとする各種共通消耗品の適正管理		適正管理	適正管理	適正管理	適正管理	適正管理
	②							
成果	①	共通消耗品に不足を生じ、各課業務に支障をきたした件数	件	0	0	0	0	0
	②							

事務事業名			一般管理事務事業					
総合振興 計画コード			7211					
めざす 目的成果			顧問弁護士相談を実施し、専門的な見地からの指導・助言を通して、行政事務に関わる紛争の未然防止に資することにより行政事務が支障なく推進されている。また、公印の適正管理や議会との連絡調整などの庶務事務を円滑に行うことにより、関係各課業務が支障なく推進されている。					
事業内容			顧問弁護士相談を実施するほか、公印の適正管理や国旗、市旗の掲揚、自衛官の募集に関すること、議会の招集及び連絡調整など他の事業に属さない庶務的な事務を行う。					
課名			人権庶務課		H25年度事業費	2,171 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	顧問弁護士への相談件数	件	36	36	36	36	36
	②	議会との連絡調整回数	回	6	6	6	6	6
成果	①	顧問弁護士相談を通して満足な回答が得られた件数	件	36	36	36	36	36
	②	連絡調整不足等により議会運営に支障の生じた件数	件	0	0	0	0	0

事務事業名			法制事業					
総合振興 計画コード			7211					
めざす 目的成果			条例等が適正に制定され、住民等が最新の条例等の情報を知ることができる。					
事業内容			条例等の審査・公布、例規集の編集・発行、官報・法令図書の整理保管					
課名			人権庶務課		H25年度事業費		10,786 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	適法、適正な条例等の審査		条例等の審査	条例等の審査	条例等の審査	条例等の審査	条例等の審査
	②							
成果	①	条例の公布		公布	公布	公布	公布	公布
	②							

事務事業名		文書の発送・收受及び機器管理事業						
総合振興 計画コード		7211						
めざす 目的成果		・ 文書を正確に、迅速に発送し、受け取った文書を紛失せずに関係部署に配布できている。 ・ 行政事務に支障が生じないようにコピー機等の適正な維持管理を行っている。						
事業内容		・ 文書の発送については、郵便物及びメール便を人権庶務課で取りまとめ、通数の確認及びデータ入力を行い料金後納郵便物差出票及び集荷表を作成し、発送を行う。 ・ 文書の收受については、人権庶務課が一括で收受し、各課の配布棚へ配布する。また、書留等郵便物については件数の確認後受領し、書留郵便物取扱台帳に所要事項を記入後、主務課へ配布し、その受領印を受ける。 ・ コピー機、印刷機、紙折り機、拡大機の賃貸借契約及び維持管理						
課名		人権庶務課			H25年度事業費		53,346 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	郵便・メール便発送件数	件	650,266	650,266	650,266	650,266	650,266
	②	コピーの使用枚数	件	3,656,440	3,656,440	3,656,440	3,656,440	3,656,440
成果	①	郵便・メール便発送における深刻な事故件数	件	0	0	0	0	0
	②	コピー機の使用における深刻な事故件数	件	0	0	0	0	0

事務事業名			文書管理事業					
総合振興 計画コード			7211					
めざす 目的成果			情報公開制度に対応できる文書管理システムとしてのファイリングシステムの構築及び維持 管理が行われ、また、執務環境の改善が図られている。					
事業内容			①ファイリングシステムを適正に運用するため、各課に対する点検・指導及び職員に対する 説明会などを行う。 ②保存文書の保管を安全に委託する。市の書庫においても適正に管理する。 ③保存年限経過文書の溶解廃棄処理を適切に行う。					
課名			市政情報課		H25年度事業費	12,792 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見 込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活 動	①	巡回点検実施課所数	課所	70	85	85	85	72
	②							
成 果	①	巡回点検実施日数	日	10	14	14	14	14
	②							

事務事業名			住居表示維持管理事業					
総合振興 計画コード			7211					
めざす 目的成果			新築届の受理や定期的な維持管理調査を行うことにより、適正な住居表示が維持され、建物の位置や表示も明確になっている。					
事業内容			新築届に基づく台帳処理や表示板等の交付及び建物調査のほか、住居表示実施区域を9分割し、順次定期的に該当地区内の建物の表示板等の脱落・破損状況等の調査及び取り付けを行い併せて住居表示台帳を整備、常に良好な住居表示を保つための維持管理を行う。					
課名			総合窓口課		H25年度事業費	179 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	新築届受理件数	件	420	420	400	400	400
	②	街区表示板調査枚数	枚	2	2	600	600	600
成果	①	新築届申請率(新築届／ 建築確認)	%	80	80	83	83	83
	②	街区表示板取り付け、交 換枚数	枚	1	1	300	300	300

事務事業名			会計管理事業					
総合振興 計画コード			7211					
めざす 目的成果			現金等の出納管理が適切に行われ、歳入歳出決算の調製が滞りなく行われている。					
事業内容			現金・有価証券・物品の出納及び保管 小切手の繰出し 現金及び財産の記録管理 支出負担行為に関する確認 決算の調製					
課名			出納室		H25年度事業費		9,561 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	正確で迅速な収納処理 (受け入れ件数)	件	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000
	②	正確で迅速な支払い処理 (支払件数)	件	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
成果	①	収入命令等未提出件数	件	100	80	80	80	80
	②	組み戻し処理件数	件	500	400	400	400	400

事務事業名			文化・スポーツ振興公社運営支援事業					
総合振興 計画コード			7214					
めざす 目的成果			市民が文化・スポーツ振興公社の管理する公共施設をより利用しやすくするため、文化・スポーツ振興公社の健全な運営が図られている。					
事業内容			公益財団法人朝霞市文化・スポーツ振興公社の運営費を補助する。					
課名			政策企画室		H25年度事業費		38,297 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	文化・スポーツ振興公社補助金交付件数	件	1	1	1	1	1
	②							
成果	①	文化・スポーツ振興公社補助金交付率	%	100	100	100	100	100
	②	文化・スポーツ振興公社管理運営施設数	施設	19	19	19	19	19

事務事業名			公有財産管理事業					
総合振興 計画コード			7214					
めざす 目的成果			公有財産が適切に管理され、市民が安全かつ効率的に使用できている。					
事業内容			・普通財産の適正な管理を行い、未利用地の貸付、売却を進める。 ・公有財産の登録、分類を行い、公有財産台帳を作成する。 ・公共施設の耐震化、大規模な修繕、改修及び改築等の協議、検討を行うため、公共施設整備等調整会議を開催し、朝霞市有公共施設耐震化計画の見直し及び修繕計画の作成を含めたマネジメントシステムを段階的に構築していく。 ・朝霞市庁舎等整備方針検討委員会を開催し、市庁舎及び市民会館の耐震工事又は免震工事、建替え等の整備方針を検討し、市長に提言する。					
課名			財産管理課		H25年度事業費		8,990 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	普通財産(未利用地)の管理面積	m ²	37,181	11,834	11,834	7,461	0(旧27終)
	②	公共施設整備等調整会議の開催回数	回	3	2	2	2	2
成果	①	普通財産の活用面積(貸付・売却)	m ²	6,602	38,586	38,586	38,586	38,586
	②	公共施設の修繕計画の作成		検討	検討	検討	作成	作成(H27終)

事務事業名		庁舎管理事業					
総合振興 計画コード		7214					
めざす 目的成果		市民が市庁舎を安全、快適に利用している。					
事業内容		市庁舎の適切な管理を行い、その設備機器の安全運転や保守点検を適切に実施する。					
課名		財産管理課		H25年度事業費		114,672 千円	
指標名		単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
				H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	維持修繕件数	件	50	50	50	50
	②						
成果	①	利用上の要望・苦情件数	件	5	0	0	0
	②						

事務事業名		庁舎施設改修事業					
総合振興 計画コード		7214	3331				
めざす 目的成果		市民が市庁舎を安全、快適に利用している。					
事業内容		市庁舎の建物や設備の不具合を適切に把握し、計画的に改修工事を実施する。					
課名		財産管理課		H25年度事業費		13,913 千円	
指標名		単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
				H25年度	H26年度	H27年度	
活動	① 改修工事件数	件	2	2	4	2	2
	②						
成果	① 利用者の事故件数	件	0	0	0	0	0
	② 利用者の要望・苦情件数	件	5	0	0	0	0

事務事業名			公用車管理事業					
総合振興 計画コード			7214					
めざす 目的成果			公用車が適切に管理され、事務の執行に安全かつ効率的に使用できている。					
事業内容			・ 公用車の適正な点検整備と日常管理を行う。 ・ 公用車の更新はリース方式とし、低公害車の導入を促進する。					
課名			財産管理課		H25年度事業費		20,133 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	公用車(乗用を除く)の稼働率	%	80	100	100	100	100
	②	リース車の導入台数	台	3	2	2	3	3
成果	①	リース車の導入率	%	70	78	87	100	100(目標27終)
	②	低公害車の導入率	%	96	100	—	—	100(目標25終)

事務事業名		庁用備品管理事業						
総合振興 計画コード		7214						
めざす 目的成果		市庁舎で使用する備品は適切に管理され、事務の執行に効率的に使用できている。						
事業内容		・ 備品管理システム等による市庁舎で使用する備品の日常管理と調達を行う。 ・ 未利用備品の管理を徹底し、有効活用を図る。						
課名		財産管理課		H25年度事業費		1,698 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	備品登録通知数	回	2	2	2	2	2
	②							
成果	①	未利用備品の適正数	個	60	40	40	40	40
	②							

事務事業名			内間木支所管理事業					
総合振興 計画コード			7214					
めざす 目的成果			来所される市民及び職員が、安全かつ快適に手続きや執務ができている。					
事業内容			安全かつ快適な環境にするために、定期的な清掃、自動ドアの点検及び施設警備等の維持管理を行う。					
課名			内間木支所		H25年度事業費		4,148 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	自動ドア保守回数	回	2	2	2	2	2
	②	消防設備保守点検回数	回	2	2	2	2	2
成果	①	開所日数	日	245	244	244	243	243
	②							

事務事業名		朝霞台出張所管理事業					
総合振興計画コード		7214					
めざす目的成果		出張所を利用する市民及び勤務する職員が、安全かつ快適に手続きや執務を行っている。					
事業内容		安全かつ快適な環境を維持するために、定期的な清掃、自動ドアの点検及び施設警備等を実施する。					
課名		朝霞台出張所		H25年度事業費		19,363 千円	
指標名		単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
				H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	自動ドア保守回数	回	2	2	2	2
	②	空気調和設備保守点検回数	回	2	2	2	2
成果	①	開所日数	日	294	294	295	294
	②						

事務事業名		朝霞駅前出張所管理事業					
総合振興計画コード		7214					
めざす目的成果		来所される市民及び職員が、安全かつ快適に手続きや執務ができている。					
事業内容		安全かつ快適な環境にするために、定期的な清掃、自動ドアの点検及び施設警備の維持管理を行う。					
課名		朝霞駅前出張所		H25年度事業費		14,181 千円	
指標名		単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
				H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	自動ドア保守回数	回	2	2	2	2
	②	空気調和設備保守点検回数	回	2	2	2	2
成果	①	開所日数	日	297	295	296	294
	②						

事務事業名			政策総務事務事業					
総合振興 計画コード			7221	7214				
めざす 目的成果			職員が政策形成能力を高めながらトップマネジメントをサポートし、市の重要施策の企画や懸案事項、特命事項の解決に向け、職務を遂行している。					
事業内容			庁議や政策調整会議を開催し、市の重要施策の意思決定を行う。未利用公共施設のあり方についての検討や権限移譲などについて関係各課と協議及び調整を行う。また、広域行政の推進のため県及び近隣市等と協議及び調整を行う。					
課名			政策企画室		H25年度事業費	1,260 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	庁議、政策調整会議開催回数	回	20	20	20	20	20
	②	施策に係る説明会、研修会等参加回数	回	10	10	10	10	10
成果	①	庁議への付議事項の件数	件	17	17	17	17	17
	②							

事務事業名			職員提案・事務改善報告事業					
総合振興 計画コード			7222					
めざす 目的成果			職員が行政運営上の提案及び事務改善報告をすることにより、職員が業務を効率的に行うことができるとともに、自ら創造力や研究心を高めることができる。					
事業内容			職員提案、事務改善報告を募集する。 職員提案等審査委員会を開催する。 職員提案、事務改善報告の表彰をする。					
課名			政策企画室		H25年度事業費		— 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	職員提案等審査委員会開催回数	回	3	3	3	3	3
	②							
成果	①	職員提案応募件数	件	20	20	20	20	20
	②	事務改善報告応募件数	件	21	36	38	40	40

事務事業名			職員人事管理事業					
総合振興 計画コード			7222					
めざす 目的成果			採用・昇任試験、人事異動等により適正な人事管理を行うとともに、職員に欠員等があった場合は代替職員を配置するなど公務能率の維持向上を図ることにより、堅実な自治体運営がなされている。					
事業内容			採用試験、昇任試験を実施する。 人事異動、昇任等を行う。 永年勤続職員に対して表彰を行う。 育児休業等職員代替賃金の支払いをする。					
課名			職員課		H25年度事業費		29,324 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	採用試験実施回数	回	3	2	2	2	2
	②	人事異動実施回数	回	1	2	2	2	2
成果	①	採用者数	人	35	13	19	20	21
	②	人事異動の割合(保育士・技能労務職を除く所属異動)	%	20	20	20	20	20

事務事業名			職員人材育成事業					
総合振興 計画コード			7222					
めざす 目的成果			職員研修、人事考課制度等を通じて職員の人材育成を図り、複雑化・多様化する市民ニーズに的確に対応できるよう職員の資質や能力を向上させ、意欲や士気を高めていく。					
事業内容			職員の能力等の向上を図るため、各種研修の実施、自主研修グループ等への助成を行うとともに、人事考課業務の進行管理を行う。					
課名			職員課		H25年度事業費	3,553 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	派遣研修の実施回数	回	87	83	87	87	71
	②	被考課者研修・考課者研修の実施回数	回	4	4	4	4	4
成果	①	派遣研修の参加者数	人	136	126	136	136	101
	②	人事考課制度の実施率	%	100	100	100	100	100

事務事業名			情報公開及び個人情報保護事業					
総合振興 計画コード			7223	7123				
めざす 目的成果			市政に関し、市民と情報共有をするために情報公開制度を推進し、必要以上に時間をかけることなく行政情報が適正に公開又は情報提供されている。また、公正で信頼される市政を推進するため、個人情報保護条例等に基づき、個人の権利に関する情報が適切に管理・利用され、その権利利益の保護が図られている。					
事業内容			市政情報コーナーにおいて、公文書公開請求書及び自己情報開示等請求書を受け付け、公文書の公開及び自己情報の開示等を行う。また、行政情報の提供及び個人情報取扱事務登録による個人情報の保護と適正な利用を行う。庁内の会議の会議録の調製を行うとともに会議予定、会議結果及び会議録の公表を行う。					
課名			市政情報課		H25年度事業費		4,208 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	公開請求件数	件	21	21	21	21	18
	②	個人情報取扱事務総件数	件	1,011	1,027	1,043	1,059	1,123
成果	①	公開決定までに要した平均日数	日	12	12	12	12	12
	②	部分公開を含めた公開率 (不存在を除く。)	%	100	100	100	100	100

事務事業名			契約管理事業					
総合振興 計画コード			7223					
めざす 目的成果			公正で透明性の確保された入札を執行し、適正な契約を締結している。					
事業内容			入札参加資格の審査、工事請負業者等指名委員会に関する事務、入札の執行及び契約の締結等を行う。					
課名			入札契約室		H25年度事業費	6,051 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	入札件数	件	300	270	270	300	300
	②	一般競争入札件数	件	30	30	32	50	50
成果	①	不正な入札件数	件	0	0	0	0	0
	②							

事務事業名			工事検査事業					
総合振興 計画コード			7223					
めざす 目的成果			工事検査及びその検査結果の評定をすることで、契約の適正な履行が確保されている。					
事業内容			市が実施する請負契約金額が500万円を超える工事、工事に関する設計・測量・調査業務委託のうち請負契約金額が50万円を超えるものについて、検査室において履行確認の検査を行う。また、工事については成績評定を行う。					
課名			検査室		H25年度事業費		271 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	工事の中間・出来高及び完成検査の実施件数	件	180	180	180	180	180
	②							
成果	①	請負契約金額が、500万円を超える工事及び契約金額が、50万円を超える工事に係る委託業務の検査の実施率	%	100	100	100	100	100
	②							

事務事業名			議会事務事業					
総合振興 計画コード			7223					
めざす 目的成果			事務機器等の整備により執務環境の向上及び視察や研修により職員の資質の向上が図られている。他市からの行政視察が効率的、効果的に実施でき、本市のPRを効果的に行っている。会議録を作成することにより、市民が選挙した議員の活動状況を知ることができている。					
事業内容			本会議、委員会等の会議録を作成する。本市の視察を希望する自治体及び本市担当課と日程、内容等の調整を行う。また、視察当日の送迎や本市のPRを行う。会議・視察等の随伴、職員研修会への参加及び図書・事務消耗品の購入整備並びに事務機器の保守管理を行う。					
課名			議会総務課		H25年度事業費		16,157 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	行政視察受入件数	件	8	8	8	8	8
	②	会議録発行回数	回	5	4	4	4	4
成果	①	行政視察受入人数	人	20	20	20	20	20
	②							

事務事業名			議会運営事業					
総合振興 計画コード			7223					
めざす 目的成果			法令その他関連する条例・規則等を遵守し、会議（本会議、委員会等）の運営が滞りなく行われており、また議員活動が滞りなく適切に行われている。 議会だよりの発行を通じ議会の情報を提供することで、市民の市政に対する関心が高まっている。					
事業内容			会議（本会議、委員会等）の運営の補佐、議員報酬・議長交際費・政務活動費等の支出、議長会・議員共済会との連絡調整、議長会・議員研修会の開催及び参加・各種調査をする。また、定例会等の概要を広報あさかに掲載する。					
課名			議会総務課		H25年度事業費		221,210 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	本会議開催日数	日	24	24	24	24	24
	②	議会だより発行回数	回	9	4	4	4	4
成果	①	本会議傍聴者数	人	240	250	260	270	270
	②							

事務事業名		公平委員会運営事業						
総合振興 計画コード		7223						
めざす 目的成果		職員の任免、懲戒等の人事権の行使が適正に行われている。						
事業内容		職員から勤務条件や不利益処分の申し立てがあった場合、委員会を開催しその処分について委員会で審査し判定する。						
課名		選挙管理委員会事務局		H25年度事業費		254 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	研修会への参加回数	回	3	3	3	3	3
	②	負担金、補助及び交付金 支払い件数	件	4	4	4	4	4
成果	①	委員会の開催回数	回	2	2	2	2	2
	②	研修会への参加人数	人	6	6	6	6	6

事務事業名			選挙管理委員会運営事業					
総合振興 計画コード			7223					
めざす 目的成果			選挙管理委員会が適正に運営されている。					
事業内容			・ 毎月1回の定例会を開催する。また必要に応じて臨時会を開催する。 ・ 3月、6月、9月、12月の1日を基準日として、年4回選挙人名簿を作成する。 ・ 検察審査会、裁判員候補者の選定は9月の選挙人名簿から選定を行う。					
課名			選挙管理委員会事務局		H25年度事業費	2,493 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	定例会・臨時会開催回数	回	22	22	12	27	27
	②	選挙人名簿作成回数	回	4	4	4	4	4
成果	①	定例会・臨時会出席人数	人	88	68	48	108	108
	②	検察審査員、裁判員候補者の選定人数	人	280	280	280	280	280

事務事業名			選挙啓発事業					
総合振興 計画コード			7223					
めざす 目的成果			啓発活動を行うことで、選挙に対する関心が高まっている。					
事業内容			・ 明るい選挙推進協議会では、選挙時に啓発物資の配布を行う。 ・ 常時啓発は、啓発ポスターを小・中学生及び高校生から募集する。 ・ 生徒会選挙用物資（中学校）の貸し出しを行う。					
課名			選挙管理委員会事務局		H25年度事業費		411 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	啓発ポスター募集依頼学校数	校	15	15	15	15	15
	②							
成果	①	啓発ポスター応募件数	件	30	30	30	30	30
	②	生徒会選挙用物資(中学校)の貸し出し校	校	4	4	4	4	4

事務事業名		参議院議員選挙執行事業						
総合振興 計画コード		7223						
めざす 目的成果		公職選挙法に基づき、選挙が公明かつ適正に執行されている。						
事業内容		・ 参議院議員選挙において、投票環境の向上及び公正かつ適正な事務の執行を行う。 ・ ポスター掲示場設置、投票所事務、期日前投票事務。開票所事務、報酬等支給事務						
課名		選挙管理委員会事務局		H25年度事業費		36,418 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	ポスター掲示場数	箇所	—	165	—	—	165(H25終)
	②	期日前投票所設置箇所数	箇所	—	2	—	—	2(H25終)
成果	①	適正に執行されなかった 選挙回数	回	—	0	—	—	0(H25終)
	②	投票率	%	—	67	—	—	67(H25終)

事務事業名			監査委員運営事業					
総合振興 計画コード			7223					
めざす 目的成果			全国監査委員会や埼玉県都市監査委員会などとの連絡調整が円滑に行われることによって、 監査事務の調査研究の最新の情報や相互の情報交換が密に行われている。					
事業内容			監査委員の報酬や費用弁償の支出、及び全国都市監査委員会などの負担金の支出などを行っ ている。					
課名			監査委員事務局		H25年度事業費	2,094 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	全国都市監査委員会等総 会及び研修会の参加	回	12	12	12	12	13
	②	負担金、補助及び交付金 支払い件数	件	6	6	6	6	6
成果	①	全国都市監査委員会等総 会及び研修会の参加割合	%	100	100	100	100	100
	②	負担金、補助及び交付金 支払い件数割合	%	100	100	100	100	100

事務事業名		監査事業						
総合振興 計画コード		7223						
めざす 目的成果		各課の事務事業の執行が予算及び議決並びに法令等に基づいて行われていることを確認するために監査を実施する。的確な監査を実施することにより、適性かつ効率的な事務事業が行われることが担保されることとなる。						
事業内容		監査委員が、例月出納検査・決算審査・定例監査・工事監査などを実施する。						
課名		監査委員事務局		H25年度事業費	712 千円			
指標名		単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)	
				H25年度	H26年度	H27年度		
活動	①	例月出納検査・決算審査・ 定例監査・工事監査等監 査の実施	回	16	16	16	16	16
	②							
成果	①	結果報告の件数	件	16	16	16	16	16
	②							

事務事業名			電算管理事業					
総合振興 計画コード			7224					
めざす 目的成果			職員は電算システムを安定的に使用し、事務を適正に処理するとともに、その情報等を市民に迅速に提供することができる。また、セキュリティの高いシステムを導入し、電算機器が安全かつ安定的に稼動している。					
事業内容			導入した電算システムを安定的に稼動できるように運用保守を行う。また、システムの主要部分をデータセンターに置き、より安全かつ安定的に運用する。システム導入の際はパッケージシステムを選定し、初期導入経費やシステム改修費を抑制する。 本庁舎や公民館など、市内20か所の公共施設において、公衆無線LANサービスを実施する。					
課名			市政情報課		H25年度事業費	276,853 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	データセンターへ移行したシステム数	システム	23	23	24	25	25
	②	サーバ及びOA端末、プリンタ等電算機器の修理回数	回	68	68	68	68	68
成果	①	システム停止時間 (メンテナンス作業を除く)	分	0	0	0	0	0
	②	ネットワークシステム停止時間 (メンテナンス作業を除く)	分	0	0	0	0	0

事務事業名			戸籍管理事業					
総合振興 計画コード			7224					
めざす 目的成果			戸籍に関する適正な管理と身分事項の正確な証明を行うことにより、正確な事項証明等の交付ができる。					
事業内容			戸籍関係法令に基づく戸籍届出等の審査を行うとともに、電算システムを利用し、戸籍の管理、運営を的確かつ効率的に行う。					
課名			総合窓口課		H25年度事業費		18,654 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	戸籍届出受付件数	件	6,100	6,100	6,100	6,100	6,100
	②	戸籍証明書等交付件数	件	17,500	18,000	18,000	18,000	18,000
成果	①	戸籍証明書等交付請求時の平均待ち時間	分	3	3	3	3	3
	②							

事務事業名			住民基本台帳管理事業					
総合振興 計画コード			7224					
めざす 目的成果			フロアマネージャーを配置し、受付窓口をワンストップ化することで、住民の利便性の向上を図るとともに、住民情報を適正に管理し、証明書等の交付を適切に行うことができる。					
事業内容			住民基本台帳法等に基づく住民異動及び印鑑登録などの届出処理、証明書等の交付のために、電算システムで住民情報の適正な管理を行う。（外国人住民含む） また関連する他課の業務を集約し、窓口のワンストップ化を図るとともに、フロアマネージャーを配置し、無償による広告付き番号案内表示システムを導入することで、わかりやすくスムーズな窓口業務を実施する。					
課名			総合窓口課		H25年度事業費		12,520 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	証明書等交付件数(外国人含む)	件	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
	②	実態調査件数	件	60	60	60	60	60
成果	①	住民票等交付請求時の平均待ち時間	分	3	3	3	3	3
	②	職権消除件数	件	30	30	30	30	30

事務事業名		住民基本台帳ネットワーク事業					
総合振興計画コード		7224					
めざす目的成果		住民基本台帳のネットワーク化により、住民にとっては広域的な住民票の写しの交付等が受けられるとともに、各市町村間の行政事務の合理化・効率化が図られている。 住民基本台帳カードの交付、公的個人認証登録を行い、電子証明書を付加することによりインターネットを経由した様々な行政手続・申請等を安心して行っている。					
事業内容		住民基本台帳のネットワーク化により、行政区域を越えた広域的な住民票の写しの交付や住民異動の手続きの簡素化、行政間事務の合理化・効率化を図る。 申請に基づき住民基本台帳カードの交付及び公的個人認証登録を行い、行政が電子証明書を付加することでインターネットを経由して行政手続・申請等を行う際に、他人によるなりすましやデータ改ざん等を防ぐ。					
課名		総合窓口課		H25年度事業費		5,843 千円	
指標名		単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
				H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	住民基本台帳カード交付件数	件	1,200	1,200	1,200	1,200
	②						
成果	①	不正アクセス・ウイルス感染件数	件	0	0	0	0
	②	公的個人認証登録件数	件	400	400	400	400

事務事業名		自動交付機事業					
総合振興計画コード		7224					
めざす目的成果		市民が閉庁日及び業務時間外においても、住民票の写しや印鑑登録証明書等の交付を受けることができる。 また、窓口を含む全体の証明書等の交付件数に対する自動交付機による交付割合が増加し、利用促進が図られている。					
事業内容		自動交付機を設置し、閉庁日及び業務時間外においても証明書等を発行する。 自動交付機の機器は市政情報課（リース期間は平成24年4月～平成29年3月） 設置は朝霞市役所と朝霞駅前出張所の2箇所 開設時間は、月～金 午前8時30分から午後9時まで 土・日・祝は午前8時30分から午後5時15分まで					
課名		総合窓口課		H25年度事業費		743 千円	
指標名		単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
				H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	広報掲載等自動交付機利用促進に向けた啓発活動	回	2	2	2	2
	②	新規登録者への自動交付機利用促進に向けた窓口啓発活動	回	7,000	7,000	7,000	7,000
成果	①	新規登録者	件	6,000	6,000	6,000	6,000
	②	交付総数に対する自動交付機の交付率	%	24	24	24	24

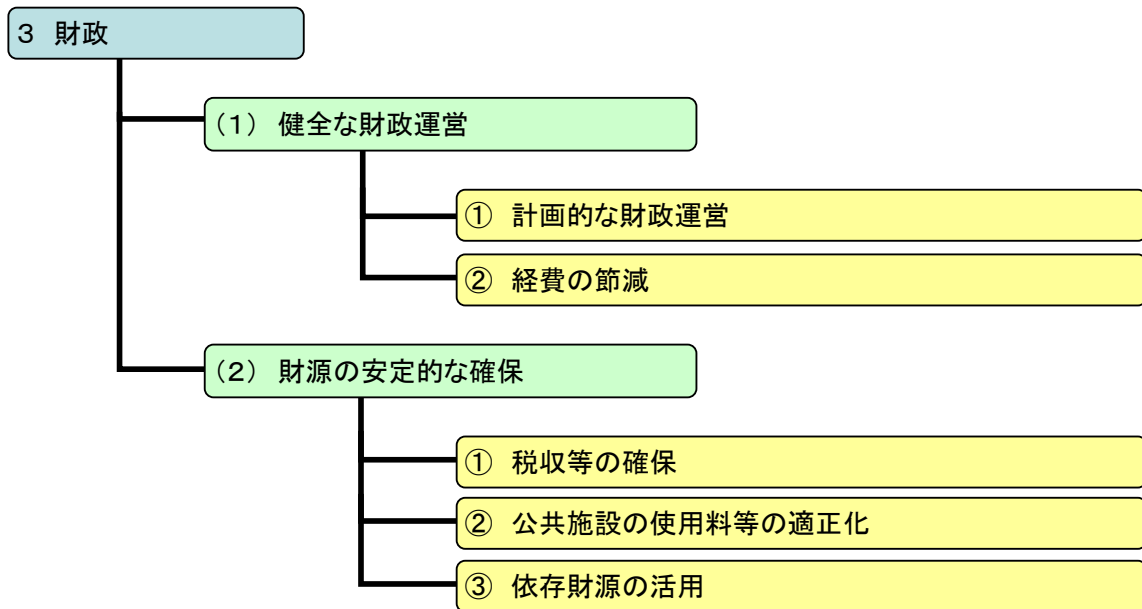
事務事業名		出生記念品交付事業						
総合振興 計画コード		7224						
めざす 目的成果		利便性の高いお祝い品を贈呈することで、新しく市民となったお子さんの出生をお祝いしている。						
事業内容		新しく市民となったお子さんの出生を祝い、出生記念品としてスプーン等3点セットを贈呈する。						
課名		総合窓口課		H25年度事業費		583 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	出生届出受理件数	件	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400
	②	出生記念品贈呈通知発送件数	件	150	150	150	150	150
成果	①	出生記念品未受領者数	件	15	15	15	15	15
	②							

事務事業名		内間木支所窓口事業						
総合振興 計画コード		7224						
めざす 目的成果		市民が、内間木支所の窓口で、行政事務サービスを丁寧に正確に受けることができる。						
事業内容		戸籍届・住民登録・印鑑登録等の各種届出の受付、戸籍・住民票・印鑑登録等の証明、市税等の収納及び証明、各課に対する申請書類の受付、住民基本台帳管理事務（支所管轄住基データの維持管理）を行う。						
課名		内間木支所		H25年度事業費		3,403 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画		後期基本計画 目標・計画 (H27年度)	
					H25年度	H26年度		H27年度
活動	①	戸籍届出、住民・印鑑登録等の受付及び市税等の収納件数	件	9,900	9,900	9,900	9,900	9,900
	②	戸籍、住民票、印鑑登録証明等の交付件数	件	7,860	7,860	7,860	7,860	7,860
成果	①	戸籍届出、住民・印鑑登録等の受付に伴う苦情件数	件	0	0	0	0	0
	②	戸籍、住民票、印鑑登録証明等の交付ミス件数	件	0	0	0	0	0

事務事業名			朝霞台出張所窓口事業					
総合振興 計画コード			7224					
めざす 目的成果			市民が、朝霞台出張所の窓口で、行政事務サービスを迅速に正確に受けることができる。					
事業内容			戸籍届・住民登録・印鑑登録等の各種届出の受付、戸籍・住民票・印鑑登録等の証明、市税等の収納及び証明、各課に対する申請書類の受付を行う。					
課名			朝霞台出張所		H25年度事業費		6,426 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	戸籍届出、住民・印鑑登録等の受付及び市税等の収納件数	件	40,800	38,500	38,800	39,000	39,000
	②	戸籍、住民票、印鑑登録証明等の交付件数	件	42,500	45,000	45,000	45,000	45,000
成果	①	戸籍届出、住民・印鑑登録等の平均処理時間	分	13	13	13	13	13
	②	戸籍、住民票、印鑑登録証明等の交付ミス件数	件	0	0	0	0	0

事務事業名		朝霞駅前出張所窓口事業						
総合振興 計画コード		7224						
めざす 目的成果		市民は、身近な朝霞駅前出張所で、各種届出と証明書の交付を迅速かつ正確に受けることが できている。						
事業内容		戸籍届・住民登録・印鑑登録等の届出書の受付及び市民等からの請求による住民票の写し等 の交付や市税等の収納及び証明書の交付を行う。 県より事務移譲を受け、一般旅券発給申請等の受理及び交付事務を行う。						
課名		朝霞駅前出張所		H25年度事業費		47,467 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画		後期基本計画 目標・計画 (H27年度)	
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	戸籍届出、住民・印鑑登録等の受付件数及び市税等の収納件数	件	21,080	26,500	31,800	32,000	32,000
	②	戸籍、住民票、印鑑登録証明書等の交付件数	件	19,100	19,200	19,300	19,500	19,500
成果	①	戸籍届出、住民・印鑑登録等の平均処理時間	分	13	13	13	13	13
	②	戸籍、住民票、印鑑登録証明書等の交付ミス件数	件	0	0	0	0	0

事務事業名			基地対策事業					
総合振興 計画コード			7231					
めざす 目的成果			市民が安全安心に暮らせるよう、陸上自衛隊朝霞駐屯地に対する苦情や要望について、周辺自治体と連携し、かつ、情報を共有することで、問題解決に向けた活動を国や県に行い、苦情などが軽減されている。					
事業内容			・ 自衛隊に関しての情報収集及び連絡調整を図る ・ 埼玉県基地対策協議会への加入及び要望活動の実施 ・ 全国基地対策協議会への加入及び要望活動の実施 ・ 全国防衛施設周辺整備協議会への加入及び要望活動の実施					
課名			政策企画室			H25年度事業費		48 千円
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	基地対策事業の要望活動 の実施回数(書面も含む)	回	3	3	3	3	3
	②							
成果	①	騒音や振動による、近隣 からの苦情件数	件	0	0	0	0	0
	②							



事務事業名			財政計画策定事業					
総合振興 計画コード			7311					
めざす 目的成果			厳しい財政状況においても、多様で高度化する市民ニーズに応える効率的で安定した行政サービスを提供するため、中期的な財政計画が策定（一定期間ごとに改定）され、計画的な財政運営が図られている。					
事業内容			中期的な財政計画（推計）の策定（改定）					
課名			財政課		H25年度事業費	— 千円		
指標名			単位	現状の数値 （H24年度見込）	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 （H27年度）
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	財政計画改定の検討		検討	検討	検討	検討	検討
	②							
成果	①	財政計画の策定(改定)		策定(改定)	策定(改定)	策定(改定)	策定(改定)	策定(改定)
	②							

事務事業名			財政調整基金積立事業					
総合振興 計画コード			7312					
めざす 目的成果			年度間の財源の不均衡を調整するために必要十分な積立がされている。					
事業内容			財政調整基金の運用利息の積立を行う。					
課名			財政課		H25年度事業費		50 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	基金利子積立額	千円	38	50	50	50	50
	②							
成果	①	基金の必要額確保		確保	確保	確保	確保	確保
	②							

事務事業名			財政管理事務事業					
総合振興 計画コード			7312					
めざす 目的成果			厳しい財政状況においても、多様化する市民ニーズに応える効率的で安定した行政サービスを提供するため、財政指標の経年変化など決算状況の分析、歳出の節減合理化が行われ、長期的に安定した財政運営が行われるとともに、財政状況を公表し、財政に対する市民の理解が深まっている。					
事業内容			財政指標の分析等を基に、徹底した経費の節減を行うことにより、健全な財政運営に努めるとともに、市の財政状況について市民に公表する。					
課名			財政課		H25年度事業費		2,007 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	政策主導型予算における経費の精査		経費の精査	経費の精査	経費の精査	経費の精査	経費の精査
	②							
成果	①	市民への公表		公表	公表	公表	公表	公表
	②							

事務事業名		軽自動車税等賦課事業					
総合振興計画コード		7321					
めざす目的成果		正確で、公正な軽自動車税の賦課が行われている。					
事業内容		軽自動車等を所有する者に対し、賦課を行う。 原動機付自転車標識にご当地ナンバープレートを導入する。					
課名		課税課		H25年度事業費		4,038 千円	
指標名		単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
				H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	賦課件数	件	22,380	22,200	22,200	22,200
	②						
成果	①	過誤割合	%	0	0	0	0
	②						

事務事業名		固定資産評価審査委員会運営事業					
総合振興計画コード		7321					
めざす目的成果		固定資産課税台帳に登録された価格が適正かつ公平と評価され、課税の円滑な遂行が図られている。					
事業内容		固定資産課税台帳に登録された価格に関する不服の審査及び決定その他の事務を行う。					
課名		課税課		H25年度事業費		235 千円	
指標名		単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
				H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	固定資産評価審査委員会開催回数	回	1	1	1	1
	②						
成果	①	審査決定に対する取り消し訴訟	件	0	0	0	0
	②						

事務事業名			市民税等賦課事業					
総合振興 計画コード			7321					
めざす 目的成果			個人及び法人市民税を適正に課税し、正確に賦課が行われ、住民は公平に市民税を負担している。					
事業内容			個人・法人市民税等の賦課に関し、適正に事務処理し課税する。					
課名			課税課		H25年度事業費		15,137 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	賦課件数(個人)	件	65,000	65,000	65,000	65,000	65,000
	②	賦課件数(法人)	件	2,900	3,000	3,000	3,000	3,000
成果	①	過誤割合(個人)	%	0	0	0	0	0
	②	過誤割合(法人)	%	0	0	0	0	0

事務事業名			固定資産税等賦課事業					
総合振興 計画コード			7321					
めざす 目的成果			固定資産が適正に評価され、正確に賦課が行われ、納税者は公平に固定資産税・都市計画税を負担している。					
事業内容			固定資産税・都市計画税等の賦課に関し、適正に評価し課税する。					
課名			課税課		H25年度事業費	49,486 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	賦課件数(固定資産税)	件	38,952	39,500	40,000	40,500	40,500
	②	賦課件数(都市計画税)	件	37,164	37,500	38,000	38,500	38,500
成果	①	過誤割合(固定資産税)	%	0	0	0	0	0
	②	過誤割合(都市計画税)	%	0	0	0	0	0

事務事業名			市税徴収事業					
総合振興 計画コード			7321					
めざす 目的成果			納税機会の拡充を図ることにより、市税の納税者の利便性と収納率の向上が図られている。 税負担の公平性を確保するため、効果的な滞納整理を行うことにより、市税等の収納率が向上している。					
事業内容			市税の納付について、駅前掲示板、広報等により啓発を行う。 市税の収納管理と過誤納金の還付処理及び徴収実績を作成する。 督促・催告の発送、電話催告、納税相談、臨戸徴収等の滞納整理、差押等の滞納処分を行う。 主に現年分の徴収対策としてコールセンターを設置し早期の納税の呼びかけを行う。					
課名			納税課		H25年度事業費		69,174 千円	
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	口座振替件数	件	79,000	79,000	81,000	81,500	80,000
	②	コンビニ収納件数	件	85,000	87,000	89,000	91,000	90,000
成果	①	市税収納率	%	98.1	98.1	98.1	98.1	98.1
	②							

事務事業名			依存財源活用事業					
総合振興 計画コード			7323					
めざす 目的成果			円滑な財政運営を行うため、国・県等補助金や起債などの依存財源を十分に活用することで、財源の充実が図られている。					
事業内容			国・県等補助金の活用を十分に図るとともに適債事業についての起債を行う。 また、交付税に係る基礎数値の報告及び算出資料作成を行う。					
課名			財政課		H25年度事業費	— 千円		
指標名			単位	現状の数値 (H24年度見込)	各年度目標・計画			後期基本計画 目標・計画 (H27年度)
					H25年度	H26年度	H27年度	
活動	①	依存財源の活用		活用	活用	活用	活用	活用
	②							
成果	①	依存財源比率	%	33	25～40以内	25～40以内	25～40以内	25～40以内
	②							